



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

25.11.2025

№ 641а

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
на территории городского округа Королёв Московской области  
в декабре 2025 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее соответственно – Порядок ГИА-11, Рособрнадзор), и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363 (далее – методические рекомендации), распоряжением Министерства образования Московской области от 24.11.2025 № Р-967 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Московской области в 2025/2026 учебном году», в целях обеспечения нормативного правового регулирования проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории городского округа Королёв Московской области:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу контроля качества образования:

1.1 Организовать проведение 03.12.2025 (основная дата) итогового сочинения (изложения) с применением технологии печати и сканирования бланков итогового сочинения (изложения) посредством ГИС ЕАИС ОКО в общеобразовательных организациях городского округа Королёв Московской области, на базе которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования (далее – места проведения) для

следующих категорий участников:

- обучающихся по образовательным программам среднего общего образования (далее – обучающиеся);

- лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны);

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования до 01.09.2013), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет);

- обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – обучающиеся иностранных ОО);

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

1.2 Осуществить внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее РИС ГИА).

1.3 Обеспечить:

- взаимодействие с Министерством образования Московской области, ГОО, КУРО;

- создание в общеобразовательных организациях комиссий по проведению итогового сочинения (изложения);

- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с организационной схемой;

- техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения),

- подготовку членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими материалами;

- соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (изложения), определении мест хранения комплектов текстов изложения, лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации,

- безопасность участников итогового сочинения (изложения) и лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), в местах проведения сочинения (изложения);

- создание условий в местах проведения для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе при организации питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур;

- функционирование средств видеонаблюдения, установленных в местах проведения итогового сочинения (изложения),

- направление текстов итогового изложения по защищенному каналу связи в места проведения за 1 час до начала проведения итогового изложения;

- печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения;

- участников итогового сочинения (изложения) достаточным количеством листов бумаги для черновиков, а также достаточным количеством орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями для участников итогового изложения;

- уничтожение по акту неиспользованных, бракованных, испорченных комплектов бланков, включая дополнительные листы записи ответов в день проведения итогового сочинения (изложения);

2.2 определить места хранения следующих материалов итогового сочинения (изложения) со сроком хранения до 01.03.2027 – сейфовый шкаф в кабинете директора (заместителя директора):

- оригиналов бумажных заполненных бланков участников итогового сочинения (изложения),

- текстов для итогового изложения,

- заполненных отчетных форм,

- видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения).

2.3 создать муниципальную комиссию по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) согласно прилагаемому списку;

2.4 организовать работу муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) на базе МАОУ «Гимназия № 9» 5 и 8 декабря 2025 г.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1 подготовить образовательную организацию для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с организационной схемой, методическими рекомендациями;

3.2 осуществить изменения текущего расписания занятий общеобразовательного учреждения в день проведения итогового сочинения (изложения);

3.3 создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения);

3.4 обеспечить:

- взаимодействие с муниципальным координатором,
- соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (изложения), определении мест хранения комплектов текстов изложения, лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации,

- своевременное информирование всех категорий участников итогового сочинения (изложения) о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время итогового сочинения (изложения) видеозаписи, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, посредством ведения раздела на официальных сайтах образовательных организаций, посвященного вопросам ГИА и итоговому сочинению (изложению), взаимодействия со средствами массовой информации, а также через личное ознакомление под подпись участников и их родителей (законных представителей);

- явку участников итогового сочинения (изложения) 03.12.2025 к 9 ч. 20 мин. в места проведения итогового сочинения (изложения);

- безопасность участников итогового сочинения (изложения) и лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

- функционирование средств видеонаблюдения, стационарных или переносных металлоискателей, средств подавления сигналов подвижной связи, зарегистрированных в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (при наличии);

- печать комплектов бланков и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения),

- участников итогового сочинения (изложения) достаточным количеством листов бумаги для черновиков, а также достаточным количеством орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями для участников итогового изложения,

- явку членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

- уничтожение по акту неиспользованных, бракованных, испорченных комплектов бланков, включая дополнительные листы записи ответов в день проведения итогового сочинения (изложения);

- явку членов муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) в МАОУ «Гимназия № 9» к 09.40 в период 5 и 8 декабря 2025 г.;

- хранение следующих материалов итогового сочинения (изложения) со сроком хранения до 01.03.2027 – сейфовый шкаф в кабинете директора (заместителя директора):

- оригиналов бумажных заполненных бланков участников итогового сочинения (изложения),

- текстов для итогового изложения,

- заполненных отчётных форм,

- видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения).

- ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее 2 рабочих дней после размещения сведений о результатах обработки итогового сочинения (изложения) на региональных серверах

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета-начальника отдела контроля качества образования Прохорову Е.В.

**Председатель Комитета образования**



**Н.В. Гусарова**