

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» апреля 2025 г. № 562-ПА

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по найму жилых помещений педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, не имеющим жилых помещений на территории Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 19.02.2025 № 83/10 «Об утверждении Перечня должностей, при замещении которых педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, не имеющим жилых помещений на территории Московской области, предоставляется мера социальной поддержки в виде компенсации расходов по найму жилых помещений (с указанием размера выплат)», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по найму жилых помещений педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, не имеющим жилых помещений на территории Московской области (приложение).

2. Разместить настоящее постановление и приложение к нему на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Королёв Московской области Конышева И.А.

Глава городского округа

И.В. Трифонов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Королёв
Московской области
от 04.04.2025 № 562-ПА

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по найму жилых помещений педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, не имеющим жилых помещений на территории Московской области (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок направлен на поддержку, привлечение и закрепление в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Королёв, педагогических кадров, создание условий для снижения их дефицита и устанавливает назначение мер социальной поддержки в виде компенсации расходов по найму жилых помещений педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - компенсация).

2. Компенсация предоставляется педагогическим работникам, должность которых соответствует Перечню должностей, при замещении которых педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, не имеющим жилых помещений на территории Московской области, предоставляется мера социальной поддержки в виде компенсации расходов по найму жилых помещений (с указанием размера выплат), утвержденному решением Совета депутатов от 19.02.2025 № 83/10 (далее – перечень должностей), при соблюдении одновременно следующих условий:

2.1. Педагогический работник состоит в трудовых отношениях по основному месту работы в муниципальном общеобразовательном учреждении, подведомственном Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее соответственно - учреждение образования, Комитет образования) на должностях, указанных в перечне должностей, и имеет нагрузку не менее 25 часов в неделю.

2.3. Педагогический работник имеет диплом о высшем или среднем профессиональном педагогическом образовании.

2.4. Отсутствие в собственности или в собственности супруга/супруги и несовершеннолетних детей жилого помещения на территории Московской области, г. Москва, а также в пользовании на условиях договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения на территории городского округа Королёв Московской области.

2.5. Наличие договора аренды (найма, поднайма) жилого помещения на территории городского округа Королёв Московской области, заключенного между педагогическим работником (нанимателем) и собственником жилого помещения (наймодателем).

2.6. Члены семьи педагогического работника не являются получателем региональной ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Московской области и муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, не имеющих жилых помещений на территории Московской области.

3. Порядок назначения и выплаты компенсации.

3.1. Компенсация назначается и выплачивается Комитетом образования.

3.2. Для назначения компенсации педагогический работник, отвечающий требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, подает в Комитет образования заявление о назначении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по найму жилых помещений педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, не имеющим жилых помещений на территории Московской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее соответственно - заявитель, заявление).

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением подлинника;
- копии документов, подтверждающих личность каждого из членов семьи заявителя (супруг, супруга, дети) (копии паспортов всех страниц членов семьи в возрасте от 14 (четырнадцати) лет), (копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 (четырнадцати) лет);
- копия свидетельства о заключении брака;
- копия трудового договора (дополнительного соглашения) с учреждением образования;
- копия СНИЛС или уведомление о регистрации в системе индивидуального персонифицированного учёта заявителя и членов его семьи;
- ходатайство руководителя учреждения образования на имя председателя Комитета образования о назначении компенсации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копия договора аренды (найма, поднайма) жилого помещения, расположенного на территории городского округа Королёв, заключенного между заявителем и арендодателем.
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающая наличие в собственности у арендодателя жилого помещения, сдаваемого в аренду;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие (отсутствие) в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений, расположенных на территории Московской области, г. Москвы;
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

3.3. Заявление с приложением перечисленных в подпункте 3.2 настоящего пункта документов в течение 3-х рабочих дней регистрируется должностным лицом Комитета образования в книге учета заявлений педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений о назначении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по найму жилых помещений педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, не имеющим жилых помещений на территории Московской области (далее – книга учета заявлений) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Книга учета заявлений является документом строгой отчетности, должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписью должностного лица Комитета образования. Изменения, вносимые в книгу учета заявлений на основании документов, заверяются должностным лицом и скрепляются печатью.

3.5. Должностное лицо Комитета образования в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Королёв Московской области запрос о наличии (отсутствии) у заявителя, его супруга/супруги и несовершеннолетних детей в пользовании на условиях договора социального найма жилого помещения и договора найма специализированного жилого помещения на территории городского округа Королёв Московской области.

3.6. Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Королёв Московской области в течение десяти календарных дней со дня получения запроса выдает справку о наличии (отсутствии) у заявителя, его супруга/супруги и несовершеннолетних детей в пользовании на условиях договора социального найма жилого помещения и договора найма специализированного жилого помещения на территории городского округа Королёв Московской области.

3.7. Решение о назначении компенсации принимается Комитетом образования и оформляется приказом Комитета образования (далее – приказ) в течение четырнадцати календарных дней от момента регистрации заявления и перечисленных в подпункте 3.2 настоящего пункта документов.

Компенсация назначается с даты обращения заявителя за назначением компенсации.

3.8. Заверенная копия приказа направляется нарочно не позднее трех рабочих дней со дня подписания руководителю учреждения образования, являющемуся работодателем заявителя на получение компенсации.

3.9. Выплата компенсации производится ежемесячно в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Королёв на соответствующий финансовый год на данные цели, в размере фактически понесенных расходов, но не более максимального размера выплаты, установленного Перечнем должностей.

В случае, если заявителями на получение компенсации являются оба супруга, компенсация назначается каждому заявителю. Первому супругу, обратившемуся с заявлением, выплата назначается в размере фактически понесенных расходов, но не более максимального размера выплаты, установленного Перечнем должностей, второму супругу, обратившемуся с заявлением, в размере фактически понесенных расходов за вычетом назначенной компенсации первому супругу, но не более 50 процентов от максимального размера выплаты, установленного Перечнем должностей.

Компенсационная выплата за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания с учетом положений, указанных в настоящем пункте.

3.10. Педагогический работник, которому назначена компенсация, ежемесячно до 5 числа каждого месяца обязан предоставлять в Комитет образования справку с места работы, заверенную подписью должностного лица и печатью учреждения образования, подтверждающую факт работы в должности, и документы, подтверждающие расходы по оплате аренды (найма, поднайма) жилого помещения за предыдущий месяц.

3.11. Выплата компенсации осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

3.12. Перечисление компенсации осуществляется путем перечисления средств на банковскую карту российской системы «МИР» для физических лиц.

4. Основаниями для отказа в приеме документов для назначения компенсации являются:

4.1 Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок назначения компенсации по которому не истек на дату поступления такого заявления.

4.2. Член семьи заявителя является получателем региональной ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Московской области и муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, не имеющих жилых помещений на территории Московской области.

4.3. Некорректное заполнение обязательных документов (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное заполнение), отсутствие полного комплекта документов.

5. Основаниями для отказа в назначении компенсации является:

5.1. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в настоящем Порядке.

5.2. Недостоверные сведения, которые содержатся в заявлении, представленном заявителем.

5.3. Отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете городского округа Королёв Московской области на данные цели.

6. Выплата компенсации прекращается:

6.1. В связи с изменением Перечня должностей, в результате которого заявитель перестает отвечать требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

6.2. По личному заявлению педагогического работника.

6.3. В связи с приобретением жилого помещения в собственность педагогическим работником и (или) его супругом/супругой и несовершеннолетними детьми или заключением договора социального найма, договора найма специализированного жилого помещения в муниципальном жилищном фонде.

6.4. В случае назначения члену семьи педагогического работника региональной ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Московской области и муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, не имеющих жилых помещений на территории Московской области.

6.5. В случае увольнения педагогического работника с занимаемой должности.

6.6. В случае смерти или признания безвестно отсутствующим.

6.7. В случае непредставления педагогическим работником документов, предусмотренных подпунктом 3.10 пункта 3 настоящего Порядка.

6.8. В случае полного расходования средств бюджета городского округа Королев Московской области, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Королев Московской области о бюджете городского округа Королев Московской области на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Королев Московской области и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

7. О наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 6.2 - 6.5. пункта 6 настоящего Порядка, педагогический работник сообщает руководителю учреждения образования.

8. Руководитель обязан сообщить в Комитет образования в течение 3-х рабочих дней с момента установления (выявления) обстоятельств, указанных в подпунктах 6.2 - 6.6 пункта 6 настоящего Порядка.

9. Решение об отказе в назначении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

10. Проверка соответствия требованиям для назначения компенсации, установленным подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, производится ежемесячно посредством направления запроса в Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Королёв Московской области.

Приложение № 1

к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по найму жилых помещений педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, не имеющим жилых помещений на территории Московской области

Форма (образец)

Председателю Комитета образования
Администрации городского округа Королёв
Московской области

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по найму жилых помещений педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, не имеющим жилых помещений на территории Московской области, согласно договору аренды (найма, поднайма) № _____ от _____ 20__ г. (далее – Договор)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи, указанные в Договоре:

1. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)
2. _____

В настоящее время я, а также мои супруг(супруга) и несовершеннолетние дети (нужное подчеркнуть) жилых помещений в собственности территории Московской области или пользования на условиях договора социального, специализированного найма жилого помещения на территории городского округа Королёв Московской области не имеем.

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по найму жилых помещений педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, не имеющим жилых помещений на территории Московской области, а именно, на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» со сведениями, представленными мной.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копии документов, подтверждающих личность каждого из членов семьи заявителя:

3. Копия свидетельства о заключении брака.

4. Копия трудового договора (дополнительного соглашения) с учреждением образования.

5. Копии СНИЛС всех членов семьи (уведомление о регистрации в системе индивидуального персонифицированного учёта).

6. Ходатайство руководителя учреждения образования на имя председателя Комитета образования о назначении компенсации.

7. Копия договора аренды (найма, поднайма) жилого помещения, расположенного на территории городского округа Королев, заключенного между заявителем и арендодателем.

8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающая наличие в собственности у арендодателя жилого помещения, сдаваемого в аренду.

9. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие (отсутствие) в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений, расположенных на территории Московской области, г. Москвы;

10. Банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

_____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по найму жилых помещений педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, не имеющим жилых помещений на территории Московской области

Форма (образец)

Председателю Комитета образования
Администрации городского округа Королёв
Московской области

от _____

(должность, ФИО руководителя
образовательной организации)

Ходатайство

о предоставлении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по найму жилых помещений педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, не имеющим жилых помещений на территории Московской области,

_____ (наименование муниципальной организации)

ходатайствует о предоставлении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по найму жилых помещений педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, не имеющим жилых помещений на территории Московской области _____,

_____ (ФИО педагогического работника)

работающему (ей) по основному месту работы в _____ (наименование муниципальной организации)

в должности _____ и имеющему (ей) нагрузку _____ часов в неделю с _____ 20__ г.

(должность руководителя
образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по найму жилых помещений педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, не имеющим жилых помещений на территории Московской области

Книга учета

заявлений педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений о назначении мер социальной поддержки в виде компенсации расходов по найму жилых помещений педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, не имеющим жилых помещений на территории Московской области

Начата «__» _____ 20__г.

Окончена «__» _____ 20__г..

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательного учреждения	Решение о назначении/отказе в назначении компенсации (дата, номер документа)	Дата начала выплаты	Решение о прекращении выплаты компенсации (дата, № документа, основание прекращения выплаты)	Дата прекращения выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8
