



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

30.06.2022

№ 305^а

**Об утверждении Положения о порядке аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителей
муниципальных образовательных организаций, подведомственных
Комитету образования Администрации
городского округа Королёв Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Положением о Комитете образования Администрации городского округа Королёв Московской области, утверждённым Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 02.03.2022 № 181-ПА,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области от 24.08.2015 от 757а «Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области,

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля качества образования Е.В. Прохорову.

И.о. председателя комитета образования

Н.В. Гусарова



Положение
о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителей муниципальных образовательных организаций,
подведомственных Комитету образования Администрации
городского округа Королёв Московской области

I. Общие положения

1. Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Положение) определяет порядок и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Королёв Московской области (далее – образовательные учреждения), осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы, в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

2. К руководителям относятся работники образовательных организаций, замещающие должности руководителей, поименованные в разделе II «Должности руководителей образовательных организаций» Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 № 678: руководителей (директор, заведующий), заместителей руководителей (директора, заведующего), руководителей структурных подразделений (далее - аттестуемые).

3. Целью аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, их методологической культуры, профессионального и личного роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- отбор лиц, способных занимать должности руководителей;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда руководителей с учётом установленной квалификационной категории.

5. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации в целях установления первой квалификационной категории при ее отсутствии;
- добровольность аттестации руководителей образовательных организаций на высшую квалификационную категорию;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

II. Организация и сроки проведения аттестации

6. Аттестация руководителей образовательных учреждений проводится не реже чем один раз в 5 лет.

Кандидаты на должность руководителя проходят обязательную аттестацию, которая предшествует заключению трудового договора.

По результатам аттестации кандидатам на должность руководителя устанавливается первая квалификационная категория, а руководителям – первая или высшая квалификационная категория.

В особых случаях возможно:

- признание действующей квалификационной категории заявителя по должности «руководитель» действительной по должностям «заместитель руководителя» или «руководитель структурного подразделения»; по должности «заместитель руководителя» действительной по должности «руководитель структурного подразделения»;
- возможность продления срока действия ранее имевшейся квалификационной категории до одного года при наличии причин, объективно препятствовавших реализации права работников на аттестацию.

Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, по которой аттестация будет проводиться

впервые, подаются руководителями образовательных организаций не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

7. Основанием для проведения аттестации:

- кандидатов на должность руководителя образовательной организации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является представление отделов (специалистов) Комитета образования Администрации городского округа Королёва Московской области (далее Комитета образования), курирующих соответствующую образовательную организацию;

- кандидатов на должности заместителей руководителей образовательной организации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является представление руководителя соответствующей образовательной организации;

- руководителей образовательных организаций для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление и представление отдела (специалиста) Комитета образования, курирующего соответствующую образовательную организацию;

- заместителей руководителей образовательных учреждений, руководителей структурных подразделений для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление и представление руководителя соответствующей образовательной организации.

Представление работодателя должно содержать следующие сведения об аттестуемом руководителе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.

8. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

9. Представление и заявление подаются непосредственно в аттестационную комиссию Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – аттестационная комиссия) согласно регламенту работы аттестационной комиссии.

10. Рассмотрение представления и заявления должно быть проведено аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения.

11. Срок проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливается аттестационной комиссией в соответствии с регламентом её работы, с учётом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

12. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

13. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

14. На заседание аттестационной комиссии может приглашаться специалист Комитета, курирующего данную образовательную организацию, руководитель образовательной организации (в случае аттестации заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения) для дополнительной характеристики деятельности аттестуемого.

15. Аттестуемые при аттестации проходят квалификационные испытания по следующим направлениям:

- анализ и экспертная оценка аттестационных материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого (для руководителей образовательных организаций),

- оценка уровня профессиональных знаний в форме собеседования (для кандидатов на должность руководителя образовательной организации).

Результаты экспертной оценки отражаются в экспертном заключении, которое оформляется в 2-х экземплярах в день проведения экспертизы, подписывается аттестуемым и членами экспертной группы и передаётся в аттестационную комиссию не позднее 3-х рабочих дней с даты оформления.

16. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность руководителя, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой руководителю отказывается в установлении квалификационной категории).

17. При принятии решения в отношении руководителя образовательной

организации, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

18. Аттестуемые, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

III. Реализация решений аттестационной комиссии

19. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При принятии решения в отношении аттестуемого кандидата на должность руководителя или руководителя, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

20. Результаты аттестации кандидата на должность руководителя или руководителя, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщается ему после подведения итогов голосования.

21. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

22. По итогам заседаний и в соответствии с решениями аттестационной комиссии издаются приказы Комитета образования об установлении квалификационных категорий аттестуемым в срок, не превышающий 30 дней с даты заседаний аттестационной комиссии.

Выписка из приказа Комитета образования хранится в личном деле аттестуемого.

23. Аттестационные материалы на аттестуемых хранятся в архиве Комитета образования в течение 5 лет.

24. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.