

Экспертное заключение

об уровне квалификации руководителя структурного подразделения муниципальной образовательной организации дополнительного образования, подведомственной Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области

Общие сведения об аттестуемом

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Заявленная категория _____

Показатели профессиональной компетентности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области

| Критерий 1. Эффективность управленческой деятельности | | | | | |
|---|--|--|---|------------------------------|-------------------------------------|
| № п/п | Показатели | Подтверждающие документы | Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются) | | |
| 1.1. | Руководство деятельностью структурного подразделения образовательного учреждения | <i>Планы работы, локальные акты (приказы, распоряжения), программы, циклограммы, графики, инструктивно-методические и отчетно-аналитические документы и материалы и др.</i> | 0 | 10 | 20 |
| | | | Не осуществляется | Осуществляется с замечаниями | Осуществляется системно, комплексно |
| | | | | | |
| 1.2. | Организация текущего и перспективного планирования деятельности структурного подразделения | <i>План работы структурного подразделения, циклограммы, графики и др.</i> | Не осуществляется | Осуществляется с замечаниями | Осуществляется системно, комплексно |
| | | | | | |
| 1.3. | Содействие педагогам в разработке образовательных программ и освоении эффективных технологий | <i>Планы работы, циклограммы, отчетно-аналитическая документация, программы семинаров, мастер-классов, круглых столов и др., организованных и/или проведенных руководителем структурного подразделения</i> | Не осуществляется | Осуществляется периодически | Осуществляется системно, комплексно |
| | | | | | |
| 1.4. | Организация методической, | <i>Планы работы, циклограммы, отчетно-аналитическая</i> | Не осуществляется | Осуществляется периодически | Осуществляется системно, комплексно |

| | | | | | |
|-------|---|--|---|------------------------------|-------------------------------------|
| | культурно-массовой и внеклассной работы | документация, программы мероприятий и др. | | | |
| 1.5. | Составление расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся (воспитанников, детей) | Расписания учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности с учетом требований СанПиН и учебной нагрузки педагогов | Наличие существенных замечаний | Наличие замечаний | Отсутствие замечаний |
| | | | | | |
| 1.6. | Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации | Пакет документов по подготовке и проведению итоговой аттестации | Не осуществляется | Осуществляется с замечаниями | Осуществляется системно, комплексно |
| | | | | | |
| 1.7. | Осуществление контроля выполнения плановых заданий, учебных (образовательных) планов и программ | Локальные акты (приказы, распоряжения) о проведении контроля выполнения плановых заданий, учебных (образовательных) планов и программ, графики контроля, отчетно-аналитическая документация по итогам контроля | Не осуществляется | Осуществляется с замечаниями | Осуществляется системно, комплексно |
| | | | | | |
| 1.8. | Осуществление контроля за качеством образовательного процесса и обеспечением уровня подготовки обучающихся/ воспитанников | Локальные акты (приказы, распоряжения) о проведении контроля качества образов. процесса и обеспечении уровня подготовки в соответствии с требованиями ФГОС, графики контроля, инструктивно-методические материалы, отчетно-аналитическая документация по итогам контроля | Не осуществляется | Осуществляется с замечаниями | Осуществляется системно, комплексно |
| | | | | | |
| 1.9. | Организация работы по сохранности контингента обучающихся (воспитанников, детей) | Локальные акты (приказы, распоряжения), отчетно-аналитическая документация и др. | Не осуществляется | Осуществляется с замечаниями | Осуществляется системно, комплексно |
| | | | | | |
| № п/п | Показатели | Подтверждающие документы | Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются) | | |
| 1.10. | Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации | Пакет отчетной документации (в соответствии с направлением деятельности зам. руководителя) | 0 | 10 | |
| | | | Не обеспечивается | Обеспечивается | |
| | | | | | |
| № п/п | Показатели | Подтверждающие документы | Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются) | | |
| 1.11. | Организация повышения квалификации | Перспективный план (план-график) повышения квалификации педагогических | 0 | 5 | 10 |
| | | | Не осуществляется | Осуществляется периодически | Осуществляется системно, комплексно |

| | | | | | |
|--------------|---|---|---|-----------------------------|-------------------------------|
| | педагогов и их профессионального мастерства | <i>работников образовательной организации, программы семинаров, мастер-классов, круглых столов и др.</i> | | | |
| 1.12. | Организация заключения договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров | <i>Договоры с организациями по подготовке кадров</i> | Не осуществляется | Осуществляется периодически | Осуществляется систематически |
| | | | | | |
| № п/п | Показатели | Подтверждающие документы | Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются) | | |
| 1.13. | Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников | <i>Локальные акты (приказы, распоряжения), инструктивно-методические и отчетно-аналитические документы и материалы по аттестации педагогов</i> | 0 | 10 | |
| | | | Не участвует | Участвует | |
| | | | | | |
| 1.14. | Участие в оснащении кабинетов, мастерских, учебных лабораторий и др. | <i>План работы по оснащению современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения кабинетов, мастерских, учебных лабораторий и др.</i> | Не осуществляется | Осуществляется | |
| | | | | | |

Критерий 2. Личный вклад в развитие муниципальной системы образования

| № п/п | Показатели | Подтверждающие документы | Количество баллов по каждому показателю (баллы суммируются) | | | |
|-------|--|--|---|----------------------------------|----------------------|---------------------|
| 2.1. | Участие руководителя структурного подразделения в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях | Дипломы, сертификаты, программы конференций, семинаров и др. | 0 | 5 | 10 | 15 |
| | | | Не участвует | Муниципальный /зональный уровень | Региональный уровень | Федеральный уровень |
| | | | | | | |
| № п/п | Показатели | Подтверждающие документы | Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются) | | | |
| 2.2. | Участие руководителя структурного подразделения в конкурсах профессионального мастерства | Дипломы, сертификаты или др. | 0 | 5 | 10 | |
| | | | Не участвует | Участвует | Победа в конкурсах | |
| | | | | | | |
| № п/п | Показатели | Подтверждающие документы | Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются) | | | |
| 2.3. | Участие в | Выписки из приказов | 0 | | 15 | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| | деятельности экспертных групп по аттестации* | | Не участвует | | Участвует | |
| | | | | | | |
| № п/п | Показатели | Подтверждающие документы | Количество баллов по каждому показателю (баллы суммируются) | | | |
| 2.4 | Научно-методические и учебно-методические публикации, в том числе в электронной версии на сайте профильных издательств | Оригиналы публикаций или ксерокопии титульного листа и страницы «содержание» сборника, в котором помещена публикация, ссылки на интернет-публикации | 0 | 5 | 10 | 15 |
| | | | Нет публикаций | Уровень обр. орг. | Региональн. уровень | Федеральн. уровень |
| | | | | | | |
| Критерий 3. Награды | | | | | | |
| № п/п | Показатели | Подтверждающие документы | Количество баллов по каждому показателю (баллы суммируются) | | | |
| 3.1 | Почетные звания, профессиональные награды и премии (за весь период профессиональной деятельности) | Почетные грамоты, благодарности, удостоверения о наличии знаков отличия и др. | 0 | 5 | 10 | |
| | | | Отсутствуют | Региональный уровень | Федеральный уровень | |
| | | | | | | |
| Критерий 4. Профессиональное развитие | | | | | | |
| № п/п | Показатели | Подтверждающие документы | Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются) | | | |
| | | | 0 | 5 | 10 | 15 |
| 4.1. | Курсы повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка) | Удостоверение о повышении квалификации | Менее 72 ч. | 72-180 ч. | 180-216 ч. | Свыше 216 ч. |
| | | | | | | |
| 4.2. | Второе профессиональное образование (ВПО) Профессиональная переподготовка (ПП) | Документ о получении второго профессионального образования, переподготовке, справка об обучении (в соответствии с занимаемой должностью) при наличии базового профессионального образования | Не обучается | Освоено менее 50% программы ВПО/ПП | Освоено более 50% программы ВПО/ПП | Программа ВПО/ ПП освоена полностью |
| | | | | | | |

* Бонусный показатель

| | | | | | | |
|------|---------------------------------------|---|--------------|--|---|--|
| | | <i>Примечание: с 01.09.2013 г. учитываются только дипломы</i> | | | | |
| 4.3. | Профессиональное научное развитие* | Справка об обучении, диплом | Не обучается | Обучение в аспирантуре, соискательство | Наличие степени кандидата наук, звания доцента (ВАК) | Наличие степени доктора наук, звания профессора (ВАК) |
| | | | | | | |

Всего набрано аттестуемым руководителем _____ баллов

| Квалификационная категория | Минимальное количество баллов |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| Первая квалификационная категория | 140 |
| Высшая квалификационная категория | 220 |

Уровень квалификации _____ требованиям,
указывается должность _____ соответствует / не соответствует

предъявляемым к заявленной _____ квалификационной категории
первой/высшей

Подпись председателя _____
подпись Ф.И.О.

Подписи экспертов _____
подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

Дата заполнения экспертного заключения «___» _____ 20__ г.

С заключением ознакомлен (а) и согласен (согласна)

«___» _____ 20__ г. _____
подпись аттестуемого Ф.И.О.

Рекомендации эксперта

* Бонусный показатель