

Экспертное заключение

об уровне квалификации заместителя руководителя (директора) муниципальной образовательной организации дополнительного профессионального образования, подведомственной Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области

Общие сведения об аттестуемом

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Заявленная категория _____

Показатели профессиональной компетентности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области

Критерий 1. Обеспечение условий функционирования образовательной организации					
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)		
1.1.	Участие в разработке программы развития образовательной организации/ образовательной программы образовательной организации, инновационных программ и проектов (по направлению деятельности зам. руководителя)	<i>Программа развития образовательной организации, образовательная программа образовательной организации и др.</i>	0	10	20
			Не участвует	Участие периодически	Участие системно, комплексно
1.2.	Организация текущего и перспективного планирования деятельности образовательной организации, разработки учебно-методической и иной документации (по направлению деятельности зам. руководителя)	<i>План работы образовательной организации, план мероприятий («Дорожная карта»), циклограммы, учебно-методическая и иная документация и др</i>	Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно

1.3.	Координация работы педагогических и иных работников (по направлению деятельности зам. руководителя)	<i>Планы работы, циклограммы, графики, отчетно-аналитическая документация и др</i>	Не осуществляется	Осуществляется с замечаниями	Осуществляется системно, комплексно
1.4.	Организация работы по использованию педагогами эффективных методов обучения и воспитания и современных образовательных технологий	<i>Планы работы, циклограммы, отчетно-аналитическая документация, программы семинаров, мастер-классов, круглых столов и др., организованных и/или проведенных зам. руководителя</i>	Не осуществляется	Осуществляется периодически	Осуществляется системно, комплексно
1.5.	Участие в организации и координации деятельности городских методических объединений	<i>Положения, перспективные планы, протоколы заседаний ГМО, аналитические отчеты</i>	Не участвует	Участие периодически	Участие системно, комплексно
1.6.	Обеспечение укомплектованности образовательной организации квалифицированными кадрами	<i>Отчетно-аналитические документы об укомплектованности образовательной организации кадрами</i>	Не обеспечивается	Обеспечивается с замечаниями	Обеспечивается системно, комплексно
1.7.	Участие в осуществлении организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	<i>Своевременное представление отчетных документов учредителю; наличие актов проверок</i>	Не участвует	Участие периодически	Участие системно, комплексно
1.8.	Участие в составлении перечня закупок для нужд учреждения и выполнение контроля заключения контрактов	<i>отчетные документы</i>	Не участвует	Участвует периодически	Участвует системно, комплексно
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)		
1.9.	Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации	<i>Пакет отчетной документации</i>	0	10	
			Не обеспечивается	Обеспечивается	

№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)		
1.10.	Участие в координации и методическом сопровождении деятельности педагогических коллективов по реализации инновационных программ, проектов	Пакет документов	0	5	10
			Не осуществляется	Осуществляется периодически	Осуществляется системно, комплексно
1.11.	Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	Пакет документов (приказы, распоряжения), Копии дипломов победителей конкурсов профессионального мастерства, копии сертификатов об участии в конкурсах профессионального мастерства	Не участвуют	Участвуют периодически	Наличие призов и победителей
1.12.	Участие в организации повышения квалификации педагогов и их профессионального мастерства	Перспективный план (план-график) повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, программы семинаров, мастер-классов, круглых столов и др.	Не осуществляется	Осуществляется периодически	Осуществляется системно, комплексно
1.13.	Участие в организации и проведении научно-практических и методических мероприятий для педагогов	Планы работы, приказы, отчетно-аналитические документы и материалы	Не осуществляется	Осуществляется периодически	Осуществляется системно, комплексно
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)		
1.14.	Координация деятельности по соблюдению техники безопасности и охраны труда, обеспечению условий для сохранения здоровья сотрудников, обучающихся/слушателей	Пакет документов (приказы, распоряжения), инструктивно-методические и отчетно-аналитические документы и материалы	0	10	
			Не осуществляется	Осуществляется	
1.15.	Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами гос. власти,	Планы работы, локальные акты (приказы, распоряжения), договоры, инструктивно-методические и отчетно-аналитические документы и	Не обеспечивается	Обеспечивается	

	местного самоуправления, родителями (лицами, их заменяющими) и др.	<i>материалы</i>		
1.16.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Локальные акты (приказы, распоряжения) инструктивно-методические и отчетно-аналитические документы и материалы по аттестации педагогов	Не участвует	Участвует
1.17.	Содействие в оснащении кабинетов, мастерских, учебных лабораторий и др	План работы по оснащению современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения кабинетов	Не осуществляется	Осуществляется

Критерий 2. Личный вклад в развитие муниципальной системы образования

№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы суммируются)			
2.1.	Участие заместителя руководителя в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях	<i>Дипломы, сертификаты, программы конференций, семинаров и др.</i>	0	5	10	15
			Не участвуют	Муниципальный / зональный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)			
2.2.	Участие заместителя руководителя в конкурсах профессионального мастерства	<i>Дипломы, сертификаты или др.</i>	0	5	10	
			Не участвуют	участвует	Победа в конкурсах	
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы не суммируются)			
2.3.	Участие в деятельности экспертных групп по аттестации*	<i>Выписки из приказов</i>	0		15	
			Не участвует		участвует	
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы суммируются)			
2.4.	Научно-методические и учебно-методические публикации и, в том числе в электронной	<i>Оригиналы публикаций или ксерокопии титульного листа и страницы «содержание» сборника, в котором помещена</i>	0	5	10	15
			Нет публикаций	Уровень обр. орг.	Региональный уровень	Федеральный уровень

	версии на сайте профильных издательств	публикация, ссылки на интернет-ресурсы				
Критерий 3. Награды						
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы суммируются)			
3.1.	Почетные звания, профессиональные награды и премии (за весь период профессиональной деятельности)	Копии почетных грамот, удостоверений о наличии знаков отличия	0	5	15	
			Отсутствуют	Региональный уровень	Федеральный уровень	
Критерий 4. Профессиональное развитие						
№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы	Количество баллов по каждому показателю (баллы суммируются)			
4.1.	Курсы повышения квалификации (курсы повышения квалификации, стажировка)	Удостоверение о повышении квалификации	0	5	10	15
			Менее 72 ч.	72-180 ч.	180-216 ч.	Свыше 216 ч.
4.2.	Второе профессиональное образование (ВПО) («Менеджмент в образовании») Профессиональная переподготовка (ПП) («Менеджмент в образовании»)	Документ о получении второго профессионального образования, переподготовке, справка об обучении (в соответствии с занимаемой должностью) при наличии базового профессионального образования Примечание: с 01.09.2013 г. учитываются только дипломы	Не обучается	Освоено менее 50% программы ВПО/ПП	Освоено более 50% программы ВПО/ПП	Программа ВПО/ ПП освоена полностью
4.3.	Профессиональное научное развитие*	Наличие справок об обучении, дипломов	Не обучается	Обучение в аспирантуре, соискательство	Наличие степени кандидата наук, звания доцента (ВАК)	Наличие степени доктора наук, звания профессора (ВАК)

Всего набрано аттестуемым руководителем _____ баллов

* Бонусный показатель

Квалификационная категория	Минимальное количество баллов
Первая квалификационная категория	120
Высшая квалификационная категория	200

Уровень квалификации _____ требованиям,
указывается должность _____ соответствует / не соответствует
предъявляемым к заявленной _____ квалификационной категории
_____ первой/высшей

Подпись председателя _____
_____ подпись _____ Ф.И.О.

Подписи экспертов _____
_____ подпись _____ Ф.И.О.
_____ подпись _____ Ф.И.О.

Дата заполнения экспертного заключения «____» _____ 202__ г.

С заключением ознакомлен (а) и согласен (согласна)

«____» _____ 202__ г. _____
_____ подпись аттестуемого _____ Ф.И.О.

Рекомендации эксперта _____
