



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

16.05.2024

№ 1192

**О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
на территории городского округа Королёв в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023 № 953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023 № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2024 N 244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. N 953/2116, N 954/2117 и N 955/2118», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2024 № 04-4 и от 06.02.2024 № 04-28 о направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году (далее соответственно – Рособрнадзор, методические рекомендации), приказом Министерства образования Московской области от 14.05.2024 № ПР-72 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Московской области в 2024 году», в целях организованного проведения на территории городского округа Королёв Московской области в 2024 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории городского округа Королёв государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11 (Приложение 1).

2. Муниципальному координатору проведения ГИА-11, заместителю председателя Комитета образования Н.В. Сушилиной совместно с отделом контроля качества образования (Е.В. Прохорова):

2.1 Создать условия для работы пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ) в соответствии с Порядком, Методическими рекомендациями.

2.2 Осуществить проверку готовности ППЭ с составлением соответствующих протоколов готовности не позднее двух недель до начала периода проведения ГИА-11 и актов готовности ППЭ не позднее чем за один день до начала экзамена.

2.3 Организовать и обеспечить:

- работу Ситуационного центра по осуществлению онлайн-видеонаблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА-11 на базе МАОУ «Лицей №19» в соответствии с требованиями информационной безопасности, правил, нормативов,
- работу апелляционной комиссии Московской области на базе МБОУ СОШ № 2 им. В.Н. Михайлова (далее – АК) в соответствии с требованиями информационной безопасности, правил, нормативов,
- использование технологии передачи экзаменационных материалов ЕГЭ (далее – ЭМ ЕГЭ) по сети «Интернет», печати ЭМ ЕГЭ в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в ППЭ;
- своевременное получение ЭМ ЕГЭ с использованием сети «Интернет» и на бумажном носителе от УСС в ППЭ, организованных на дому, а также в ППЭ, в которых используются ЭМ, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- использование технологии печати ЭМ ЕГЭ в аудитории ППЭ и сканирования ЭМ в ППЭ;
- своевременное сканирование ЭМ в ППЭ и передачу в РЦОИ для обработки;
- соблюдение режима информационной безопасности при доставке и хранении, использовании экзаменационных материалов, в том числе при определении мест хранения экзаменационных материалов;
- хранение бланков и использованных и неиспользованных контрольно-измерительных материалов ЕГЭ, ГВЭ-11 в ППЭ до начала работы АК и дальнейшего направления в РЦОИ;
- функционирование средств видеонаблюдения, установленных в ППЭ, в соответствии с требованиями Порядка;
- онлайн-трансляцию из всех аудиторий ППЭ на Портал «smotriege.ru»;
- информирование участников ЕГЭ о ведении во время ЕГЭ в ППЭ и аудиториях видеозаписи;
- направление в ППЭ информации об участниках экзаменов с ограниченными возможностями здоровья и проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с требованиями Порядка не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена;
- явку членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов экзаменов, технических специалистов и ассистентов для проведения ГИА-11; членов АК для рассмотрения апелляций участников ЕГЭ и ГВЭ-11; экспертов ПК на проверку заданий экзаменационных работ и рассмотрение апелляций участников ЕГЭ и ГВЭ-11;
- ознакомление участников ГИА-11 с требованиями Порядка, в том числе в день проведения экзамена в ППЭ (выдача под роспись памятки о правилах проведения экзамена в ППЭ);
- контроль за явкой организаторов ЕГЭ, технических специалистов, руководителей ППЭ, членов ГЭК Московской области, экспертов предметных комиссий Московской области из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений города Королёва на проверку заданий экзаменационных работ участников ЕГЭ;
- незамедлительную доставку экзаменационных работ ГВЭ-11 в РЦОИ в день проведения экзамена,

- безопасную доставку участников ЕГЭ, ГВЭ-11 из числа выпускников текущего года в ППЭ и обратно с соблюдением установленных требований при организованном перемещении выпускников текущего года и соблюдением требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;

- безопасность жизнедеятельности участников ГИА-11 при проведении экзаменов и соблюдение установленных требований проведения ГИА-11 в ППЭ;

- соблюдение установленных требований проведения ГИА-11, в том числе для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья;

- своевременное информирование под подпись участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения экзаменов, в том числе через своевременную выдачу уведомлений, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, об изменении или аннулировании результатов экзаменов;

- взаимодействие с Министерством образования Московской области, РЦОИ, ГЭК Московской области, конфликтной комиссией Московской области;

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, правоохранительных органов, энергообеспечения, интернет-обеспечения;

- подготовку аналитических материалов по результатам проведения ГИА-11 на территории города Королёва.

2.4 Обеспечить:

- своевременное направление документов в ГЭК об участниках, не явившихся на экзамен по уважительной причине, досрочно завершивших экзамен по объективным причинам, получивших неудовлетворительный результат и имеющих право на повторную сдачу экзамена в соответствии с требованиями Порядка;

- в установленные Порядком сроки прием апелляций и их незамедлительное направление в АК с соблюдением мер информационной безопасности;

- своевременное информирование участников экзамена о дате, времени и месте рассмотрения апелляций, а также о принятом решении по итогам рассмотрения апелляций;

2.5 Подготовить в достаточном количестве средства обучения и воспитания для выполнения участниками экзаменов заданий контрольных измерительных материалов ЕГЭ и ГВЭ-11 в соответствии с приказами № 953/2116 и № 955/2118.

2.6 Организовать

- проведение дополнительного инструктажа работников образовательных учреждений города, привлекаемых к проведению ГИА-11, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-11, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, могущих повлечь привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении ЕГЭ и ГВЭ-11;

- работу для аккредитации Министерством граждан, желающих обеспечить объективность проведения в ППЭ ГИА-11 в качестве общественных наблюдателей; осуществить отбор граждан, приём заявлений и проверку сведений, указанных в заявлениях на аккредитацию; обеспечить прохождение подготовки граждан в качестве общественных наблюдателей;

2.7 Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных учреждений:

- за ознакомление участников ГИА-11 с требованиями Порядка, в том числе в день проведения экзамена в ППЭ

- за участие сотрудников в проведении ГИА-11, качественное выполнение ими обязанностей, неукоснительное соблюдение инструкций в соответствии с требованиями Порядка.

2.8. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций, на базе которых созданы ППЭ:

- за использование и сохранность оборудования, установленного в ППЭ для проведения ЕГЭ;

- за соблюдение требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов при проведении ЕГЭ, ГВЭ-11.

3. Директорам общеобразовательных организаций:

3.1. обеспечить явку учащихся для участия в ГИА-11 в ППЭ согласно их распределению к 9 ч. 00 мин.;

3.2. провести инструктаж с учащимися о правилах личной безопасности в пути следования в ППЭ и обратно в день проведения ГИА-11 согласно утверждённому расписанию и маршруту движения;

требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;

3.3. назначить уполномоченных представителей из числа педагогических работников образовательного учреждения для нахождения в ППЭ на всё время проведения ГИА-11 и обеспечить безопасную доставку участников ЕГЭ, ГВЭ-11 из числа выпускников текущего года в ППЭ и обратно с соблюдением установленных требований при организованном перемещении выпускников текущего года и соблюдением

3.4. обеспечить своевременное информирование под подпись участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения экзаменов, в том числе через своевременную выдачу уведомлений, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, об изменении или аннулировании результатов экзаменов;

обеспечить явку членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов экзаменов, технических специалистов и ассистентов для проведения ГИА-11; членов АК для рассмотрения апелляций участников ЕГЭ и ГВЭ-11; экспертов ПК на проверку заданий экзаменационных работ и рассмотрение апелляций участников ЕГЭ и ГВЭ-11.

4. Директорам МБОУ СОШ № 1, 5, 8, 15, 20, «Гимназия № 5», «Гимназия № 17», «Лицей № 5», МАОУ «Гимназия № 9», МБОУ ШИ для слепых и слабовидящих детей, являющихся пунктами проведения ГИА-11:

4.1. Организовать и провести подготовку ППЭ к проведению ГИА-11 по всем общеобразовательным предметам в соответствии с требованиями;

4.2. Осуществить проверку готовности ППЭ к ГИА-11 с составлением соответствующих протоколов готовности не позднее двух недель до начала периода проведения ГИА-11 и актов готовности ППЭ не позднее чем за один день до начала экзамена.

4.3. Организовать проведение дополнительного инструктажа работников, привлекаемых к проведению ГИА-11, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-11, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, могущих повлечь привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении ЕГЭ и ГВЭ.

4.4. Подготовить в достаточном количестве средства обучения и воспитания для выполнения участниками экзаменов заданий контрольно-измерительных материалов ЕГЭ и ГВЭ-11.

4.5. Проверить пожарные выходы, укомплектованность образовательных учреждений первичными средствами пожаротушения, наличие ключей от всех аудиторий за день до проведения экзаменов на ППЭ.

4.6. Обеспечить:

- использование технологии передачи экзаменационных материалов ЕГЭ (далее – ЭМ ЕГЭ) по сети «Интернет», печати ЭМ ЕГЭ в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в ППЭ;
 - своевременное получение ЭМ ЕГЭ с использованием сети «Интернет»;
 - использование технологии печати ЭМ ЕГЭ в аудитории ППЭ и сканирования ЭМ в ППЭ;
 - своевременное сканирование ЭМ в ППЭ и передачу в РЦОИ для обработки;
 - соблюдение режима информационной безопасности при доставке и хранении, использовании экзаменационных материалов, в том числе при определении мест хранения экзаменационных материалов;
 - хранение бланков и использованных и неиспользованных контрольно-измерительных материалов ЕГЭ, ГВЭ-11 в ППЭ до начала работы АК и дальнейшего направления в РЦОИ;
 - функционирование средств видеонаблюдения, установленных в ППЭ, в соответствии с требованиями Порядка;
 - онлайн-трансляцию из всех аудиторий ППЭ на Портал «smotriege.ru»;
 - информирование участников ЕГЭ о ведении во время ЕГЭ в ППЭ и аудиториях видеозаписи;
 - ознакомление участников ГИА-11 с требованиями Порядка, в том числе в день проведения экзамена в ППЭ (выдача под роспись памятки о правилах проведения экзамена в ППЭ);
 - контроль за явкой организаторов ГИА-11, технических специалистов, руководителей ППЭ, членов ГЭК Московской области;
 - безопасность жизнедеятельности участников ГИА-11 при проведении экзаменов и соблюдение установленных требований проведения ГИА-11;
 - соблюдение установленных требований проведения ГИА-11, в том числе для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



Н.В. Гусарова

**Расписание проведения ГИА-11
на территории городского округа Королёв Московской области в 2024 году**

№ п/п	Срок проведения экзамена	Класс	Предмет и начало экзамена	Форма проведения	Продолжитель- ность экзамена
ОСНОВНОЙ ПЕРИОД (май – июль 2024)					
1.	23 мая (четверг)	XI(XII)	география 10.00	ЕГЭ	3 часа (180 минут)
			литература 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
			химия 10.00	ЕГЭ	3 часа 30 минут (210 минут)
2.	28 мая (вторник)	XI(XII)	русский язык 10.00	ЕГЭ	3 часа 30 минут (210 минут)
			русский язык 10.00	ГВЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
3.	31 мая (пятница)	XI(XII)	математика профильного уровня 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
			математика базового уровня 10.00	ЕГЭ	3 часа (180 минут)
			математика 10.00	ГВЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
4.	4 июня (вторник)	XI(XII)	обществознание 10.00	ЕГЭ	3 часа 30 минут (210 минут)
			физика 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
5.	7 июня (пятница)	XI(XII)	иностранные языки (устная часть) 10.00	ЕГЭ	17 минут
			информатика (КЕГЭ) 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
6.	08 июня (суббота)	XI(XII)	иностранные языки (устная часть) 10.00	ЕГЭ	17 минут
			информатика (КЕГЭ) 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)

7.	11 июня (вторник)	XI(XII)	биология 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
			иностраннные языки (письменная часть) 10.00	ЕГЭ	3 часа 10 минут (190 минут)
			история 10.00	ЕГЭ	3 часа 30 минут (210 минут)
8.	13 июня (четверг) <i>резервный день</i>	XI(XII)	география 10.00	ЕГЭ	3 часа (180 минут)
			литература 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
			обществознание 10.00	ЕГЭ	3 часа 30 минут (210 минут)
			физика 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
9.	17 июня (понедельник) <i>резервный день</i>	XI(XII)	русский язык 10.00	ЕГЭ	3 часа 30 минут (210 минут)
			русский язык 10.00	ГВЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
10.	18 июня (вторник) <i>резервный день</i>	XI(XII)	иностраннные языки (устная часть) 10.00	ЕГЭ	17 минут
			история 10.00	ЕГЭ	3 часа 30 минут (210 минут)
			химия 10.00	ЕГЭ	3 часа 30 минут (210 минут)
11.	19 июня (среда) <i>резервный день</i>	XI(XII)	биология 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
			иностраннные языки (письменная часть) 10.00	ЕГЭ	3 часа 10 минут (190 минут)
			информатика (КЕГЭ) 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
12.	20 июня (четверг) <i>резервный день</i>	XI(XII)	математика профильного уровня 10.00	ЕГЭ	3 часа 55 минут (235 минут)
			математика базового уровня 10.00	ЕГЭ	3 часа (180 минут)
			математика 10.00	ГВЭ	3 часа 55 минут (235 минут)

13.	21 июня (пятница) <i>резервный день</i>	XI(XII)	по всем учебным предметам 10.00	ЕГЭ ГВЭ	в соответствии с установленной продолжительнос- тью экзаменов
14.	04 июля (четверг) <i>резервный день</i>	XI(XII)	по всем учебным предметам 10.00	ЕГЭ	в соответствии с установленной продолжительнос- тью экзаменов
15.	05 июля (пятница) <i>резервный день</i>	XI(XII)	по всем учебным предметам 10.00	ЕГЭ	в соответствии с установленной продолжительнос- тью экзаменов