



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

16.01.2026

№ 170

**О проведении итогового сочинения (изложения)
на территории городского округа Королёв Московской области
в феврале 2026 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее соответственно – Порядок ГИА-11, Рособрнадзор), и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363 (далее – методические рекомендации), распоряжением Министерства образования Московской области от 24.11.2025 № Р-967 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Московской области в 2025/2026 учебном году», в целях обеспечения нормативного правового регулирования проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории городского округа Королёв Московской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу контроля качества образования:

1.1 Организовать проведение 04.02.2026 (резервная дата) итогового сочинения (изложения) с применением технологии печати и сканирования бланков итогового сочинения (изложения) посредством ГИС ЕАИС ОКО в общеобразовательных организациях городского округа Королёв Московской области, на базе которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования (далее – места проведения) для

следующих категорий участников:

- обучающихся XI классов, экстернов, получивших неудовлетворительный результат («незачет») по итоговому сочинению (изложению), проведённому 03.12.2025,

- обучающихся XI классов, экстернов, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) 03.12.2025 по уважительным причинам,

- лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны);

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования до 01.09.2013), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – выпускники прошлых лет);

- обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – обучающиеся иностранных ОО).

1.2 Осуществить внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее РИС ГИА).

1.3 Обеспечить:

- взаимодействие с Министерством образования Московской области, ГОО, КУРО;

- создание в общеобразовательных организациях комиссий по проведению итогового сочинения (изложения);

- проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с организационной схемой;

- техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения),

- подготовку членов комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими материалами;

- соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании

и передаче комплектов тем итогового сочинения (изложения), определении мест хранения комплектов текстов изложения, лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации,

- безопасность участников итогового сочинения (изложения) и лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), в местах проведения сочинения (изложения);

- создание условий в местах проведения для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе при организации питания и проведения необходимых медико-профилактических процедур;

- функционирование средств видеонаблюдения, установленных в местах проведения итогового сочинения (изложения),

- направление текстов итогового изложения по защищенному каналу связи в места проведения за 1 час до начала проведения итогового изложения;

- печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения;

- участников итогового сочинения (изложения) достаточным количеством листов бумаги для черновиков, а также достаточным количеством орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями для участников итогового изложения;

- уничтожение по акту неиспользованных, бракованных, испорченных комплектов бланков, включая дополнительные листы записи ответов в день проведения итогового сочинения (изложения);

2.2 определить места хранения следующих материалов итогового сочинения (изложения) со сроком хранения до 01.03.2027 – сейфовый шкаф в кабинете директора (заместителя директора):

- оригиналов бумажных заполненных бланков участников итогового сочинения (изложения),

- текстов для итогового изложения,

- заполненных отчетных форм,

- видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения).

2.3 создать муниципальную комиссию по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) согласно прилагаемому списку;

2.4 организовать работу муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) на базе МАОУ «Гимназия № 9» 06.02 2026.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1 подготовить образовательную организацию для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с организационной схемой, методическими рекомендациями;

3.2 осуществить изменения текущего расписания занятий общеобразовательного учреждения в день проведения итогового сочинения (изложения);

3.3 создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения);

3.4 обеспечить:

- взаимодействие с муниципальным координатором,
- соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), в том числе при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (изложения), определении мест хранения комплектов текстов изложения, лиц, имеющих к ним доступ, принятие мер по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации,

- своевременное информирование всех категорий участников итогового сочинения (изложения) о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время итогового сочинения (изложения) видеозаписи, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, посредством ведения раздела на официальных сайтах образовательных организаций, посвященного вопросам ГИА и итоговому сочинению (изложению), взаимодействия со средствами массовой информации, а также через личное ознакомление под подпись участников и их родителей (законных представителей);

- явку участников итогового сочинения (изложения) 04.02.2026 к 9 ч. 20 мин. в места проведения итогового сочинения (изложения);

- безопасность участников итогового сочинения (изложения) и лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);

- функционирование средств видеонаблюдения, стационарных или переносных металлоискателей, средств подавления сигналов подвижной связи, зарегистрированных в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (при наличии);

- печать комплектов бланков и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения),

- участников итогового сочинения (изложения) достаточным количеством листов бумаги для черновиков, а также достаточным количеством орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями для участников итогового изложения,

- явку членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

- уничтожение по акту неиспользованных, бракованных, испорченных комплектов бланков, включая дополнительные листы записи ответов в день проведения итогового сочинения (изложения);

- явку членов муниципальной комиссии по проверке работ участников итогового сочинения (изложения) в МАОУ «Гимназия № 9» к 13.40 06.02.2026

- хранение следующих материалов итогового сочинения (изложения) со сроком хранения до 01.03.2027 – сейфовый шкаф в кабинете директора (заместителя директора):

- оригиналов бумажных заполненных бланков участников итогового сочинения (изложения),

- текстов для итогового изложения,

- заполненных отчётных форм,

- видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения).

- ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) не позднее 2 рабочих дней после размещения сведений о результатах обработки итогового сочинения (изложения) на региональных серверах

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета-начальника отдела контроля качества образования Прохорову Е.В.

Председатель Комитета образования



Н.В. Гусарова