



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

29.08.18

№ 797а

**Об организации питания в общеобразовательных учреждениях
городского округа Королёв в 2018-2019 учебном году**

Во исполнение ст. 28 и 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требований СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся муниципальных образовательных учреждений, совершенствования системы организации школьного питания, обеспечения социальных гарантий обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Королёв

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность руководителей общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Королёв, за организацию полноценного горячего питания.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Обеспечить строгое выполнение СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.2. Усилить контроль организации питания обучающихся, в том числе проведения закупочной деятельности, организации производственного контроля, создания необходимых условий для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья обучающихся.

2.3. Заключить договор на организацию питания для сотрудников организации и учащихся, не относящихся к льготной категории граждан.

2.4. Обеспечить ежедневное ведение необходимой документации при организации питания (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала и другие документы в соответствии с СанПиН).

2.5. Обеспечить соответствие пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождение документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции.

2.6. Осуществлять выдачу готовой пищи строго после снятия суточной пробы.

2.7. Отрастить в договорах на медицинское обслуживание, в должностных обязанностях медицинских работников осуществление медицинского контроля в общеобразовательной организации, в том числе за организацией питания, качеством поступающих продуктов, правильностью их закладки и приготовлением готовой пищи («Методические рекомендации по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях»), утвержденные Минздравсоцразвития РФ 15.01.2008 № 207-ВС).

2.8. Назначить лиц, ответственных за организацию питания в общеобразовательном учреждении.

2.9. Утвердить состав бракеражной комиссии.

2.10. Своевременно проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений пищеблока.

2.11. Обеспечить организацию питьевого режима в общеобразовательном учреждении в соответствии с требованиями СанПиН.

2.12. Организовать в общеобразовательном учреждении работу общественных советов по улучшению качества питания школьников, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия всех заинтересованных сторон.

2.13. Осуществлять ежемесячно мониторинг охвата обучающихся горячим питанием и корректировку списочного состава обучающихся, относящихся к льготной категории граждан.

2.14. Разработать план мероприятий по работе с родителями, направленный на пропаганду здорового питания, увеличение охвата горячим питанием обучающихся школ до 100%.

2.15. Организовать проведение просветительской работы с обучающимися и воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, их родителями (законными представителями) по формированию культуры здорового питания, этике приёма пищи, обсудить вопросы культуры питания на установочных родительских собраниях.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля качества образования Прохорову Е.В.

Председатель Комитета образования

**И.В. Ваврик**