

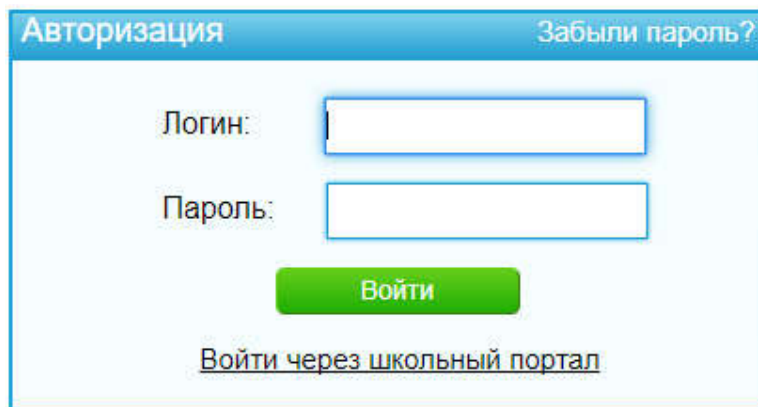
**Описание операций в цифровом портфолио для  
пользователя с ролью «Обучающийся»**

## Оглавление

Описание операций в цифровом портфолио для пользователя с ролью «Обучающийся».....	1
1. Авторизация.....	3
2. Модуль «Цифровое портфолио».....	5
2.1 Общие сведения.....	5
2.2 Кружки и секции .....	9
2.3 Интересы и хобби.....	11
2.4 Олимпиады .....	14
2.5 Контроль .....	16
2.6 Итоги аттестации.....	17
2.7 Тестирование .....	18

## 1. Авторизация в Системе

Для успешной авторизации Пользователя в Системе необходимо в адресной строке браузера ввести <https://isko.mosreg.ru/> и нажать кнопку «Enter». Далее открывается окно входа в Систему (Рисунок 1).

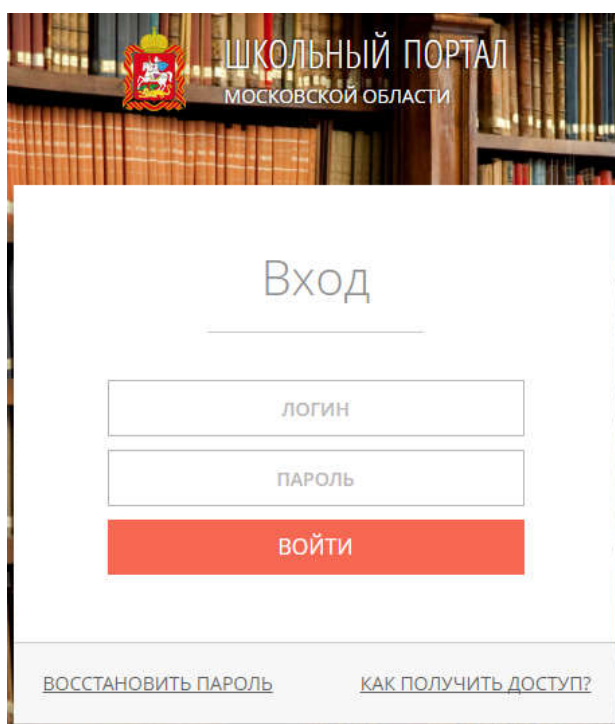


The screenshot shows a web form titled "Авторизация" (Authorization) with a link "Забыли пароль?" (Forgot password?) in the top right corner. The form contains two input fields: "Логин:" (Login) and "Пароль:" (Password). Below the fields is a green button labeled "Войти" (Log in). At the bottom of the form, there is a link: "Войти через школьный портал" (Log in through the school portal).

Рисунок 1 - Окно авторизации в Системе

Для авторизации посредством учетной записи системы «Школьный портал» в окне авторизации необходимо нажать на ссылку «Войти через школьный портал», откроется окно авторизации «Школьного портала» Московской области, в котором необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 2):

- Логин;
- Пароль.



The screenshot shows the login page of the "ШКОЛЬНЫЙ ПОРТАЛ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ" (School Portal of the Moscow Region). The page features the region's coat of arms and the text "ШКОЛЬНЫЙ ПОРТАЛ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ". The main heading is "Вход" (Login). Below the heading are three input fields: "ЛОГИН" (Login), "ПАРОЛЬ" (Password), and a red button labeled "ВОЙТИ" (Log in). At the bottom, there are two links: "ВОССТАНОВИТЬ ПАРОЛЬ" (Reset password) and "КАК ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП?" (How to get access?).

Рисунок 2 - Окно авторизации на «Школьном портале» Московской области

После заполнения полей следует нажать кнопку «Войти», откроется раздел «Цифровое портфолио обучающегося», описанный далее (Рисунок 4). Пользователь будет автоматически перенаправлен на эту страницу после нажатия на ссылку «Войти через школьный портал» в окне авторизации, если он уже авторизован на «Школьном портале» Московской области.

Для авторизации в Системе посредством ввода логина и пароля от личного кабинета ИСКО достаточно заполнить поля в окне авторизации (Рисунок 1) и нажать кнопку «Войти». Откроется Главная страница кабинета обучающегося (Рисунок 3).

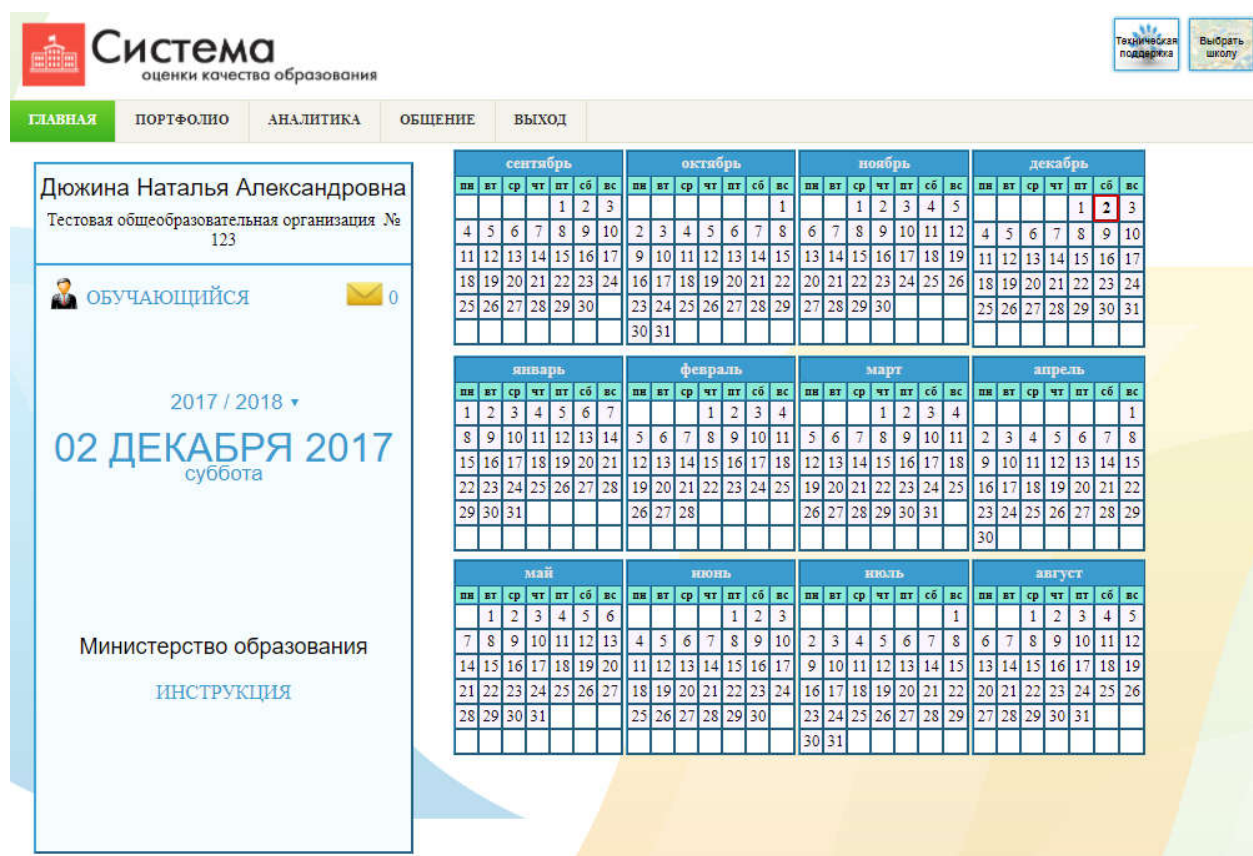


Рисунок 3 - Главная страница в кабинете обучающегося

## **2. Модуль «Цифровое портфолио»**

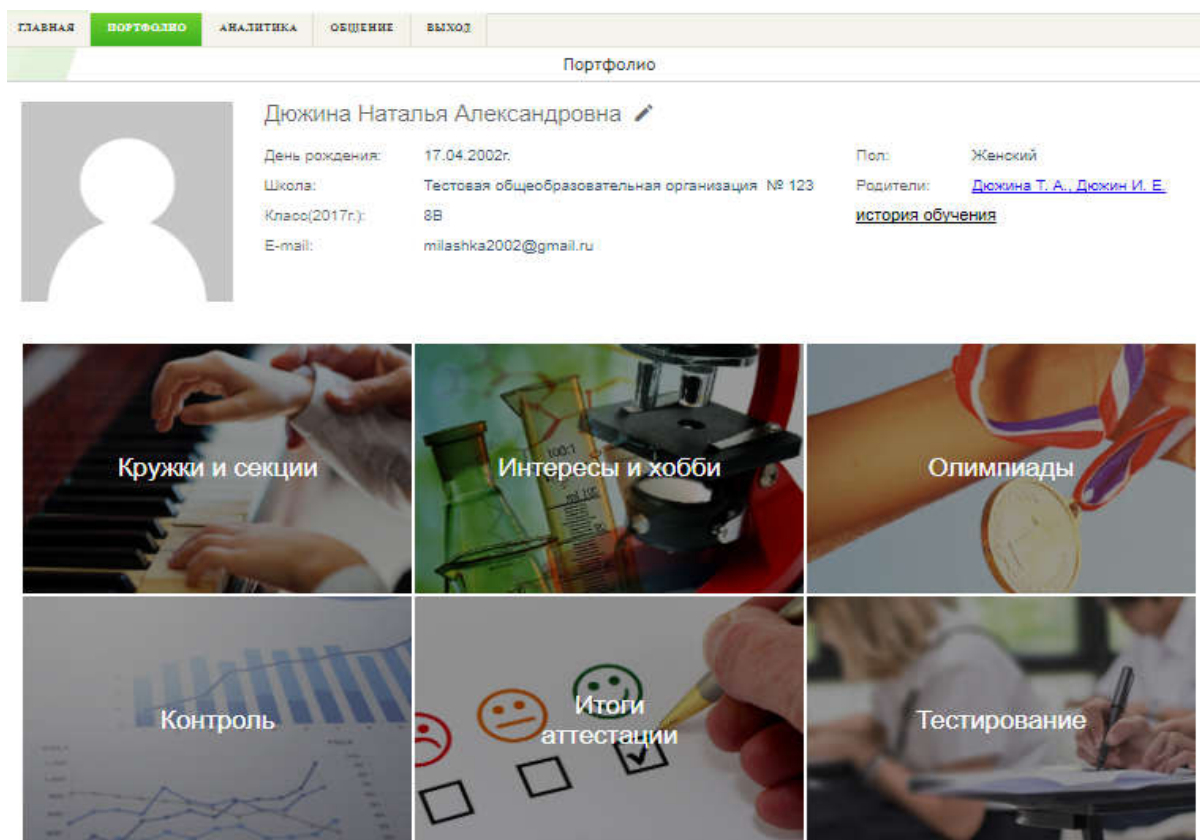
### **2.1 Общие сведения**

Для просмотра цифрового портфолио обучающегося необходимо перейти в раздел «Профиль» Главного меню Системы. Раздел «Профиль» содержит следующие подразделы (Рисунок 4):

- Карточка «Общие сведения» обучающегося;
- «Кружки и секции»;
- «Интересы и хобби»;
- «Олимпиады»;
- «Контроль»;
- «Итоги аттестации»;
- «Тестирование».

Карточка с общими сведениями по обучающемуся содержит следующие элементы:

- Фотография обучающегося;
- «Фамилия»;
- «Имя»;
- «Отчество»;
- кнопка «Редактировать»;
- «День рождения»;
- «Школа»;
- «Класс»;
- «E-mail»;
- «Пол»;
- «Родители»;
- «История обучения».



**Рисунок 4 - Цифровое портфолио обучающегося**

Для просмотра истории обучения необходимо нажать на ссылку «история обучения», развернется таблица включающая следующие данные (Рисунок 5):

- «№»;
- «Организация»;
- «Действие»;
- «Дата»;
- «Приказ»;
- «Класс»;
- «Тип класса».

№	Организация	Действие	Дата	Приказ	Класс	Тип класса
1	Тестовая общеобразовательная организация № 123	зачислен	01.09.2014			

**Рисунок 5 - История обучения**

Для возврата достаточно нажать на кнопку «Закреть» над правым углом таблицы.

Для просмотра информации о родителях необходимо нажать на ссылку с ФИО родителей. Развернется таблица включающая следующие данные (Рисунок 6):


- №;

- «Фамилия»;
- «Имя»;
- «Отчество»;
- «Дата рождения»;
- «Номер телефона»;
- «E-mail».

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Номер телефона	Email
1	Дюкина	Тамара	Алексеевна	26.05.1984	Жен.	89075888888	Tomaanice@yandex.ru
2	Дюкин	Иван	Евгеньевич	09.11.1982	Муж.	89087999999	aedyujin@mail.ru

### Рисунок 6 - Информация о родителях

Для возврата достаточно нажать на кнопку «Заккрыть» над правым углом таблицы.

Для редактирования общих сведений достаточно нажать на кнопку «Редактировать» в виде значка карандаша  рядом с ФИО обучающегося. Откроется форма, доступная для редактирования и содержащая следующие поля и элементы (Рисунок 7):

- «Фамилия»;
- «Имя»;
- «Отчество»;
- «Дата рождения»;
- «E-mail»;
- рычажок выбора пола «Муж. /Жен.»;
- наличие признака ОБЗ;
- Фото;
- кнопка «Сохранить».

Портфолио

**Дюжина Наталья Александровна**

**Профиль**

<small>Фамилия</small> <b>Дюжина</b>	<small>Имя</small> <b>Наталья</b>	<small>Отчество</small> <b>Александровна</b>
<small>Дата рождения</small> <b>17.04.2002</b>	<small>Email</small> <b>milashka2002@gmail.ru</b>	<small>Муж.</small> <input checked="" type="checkbox"/> <small>Жен.</small> <input type="checkbox"/>

10/10

ОВЗ

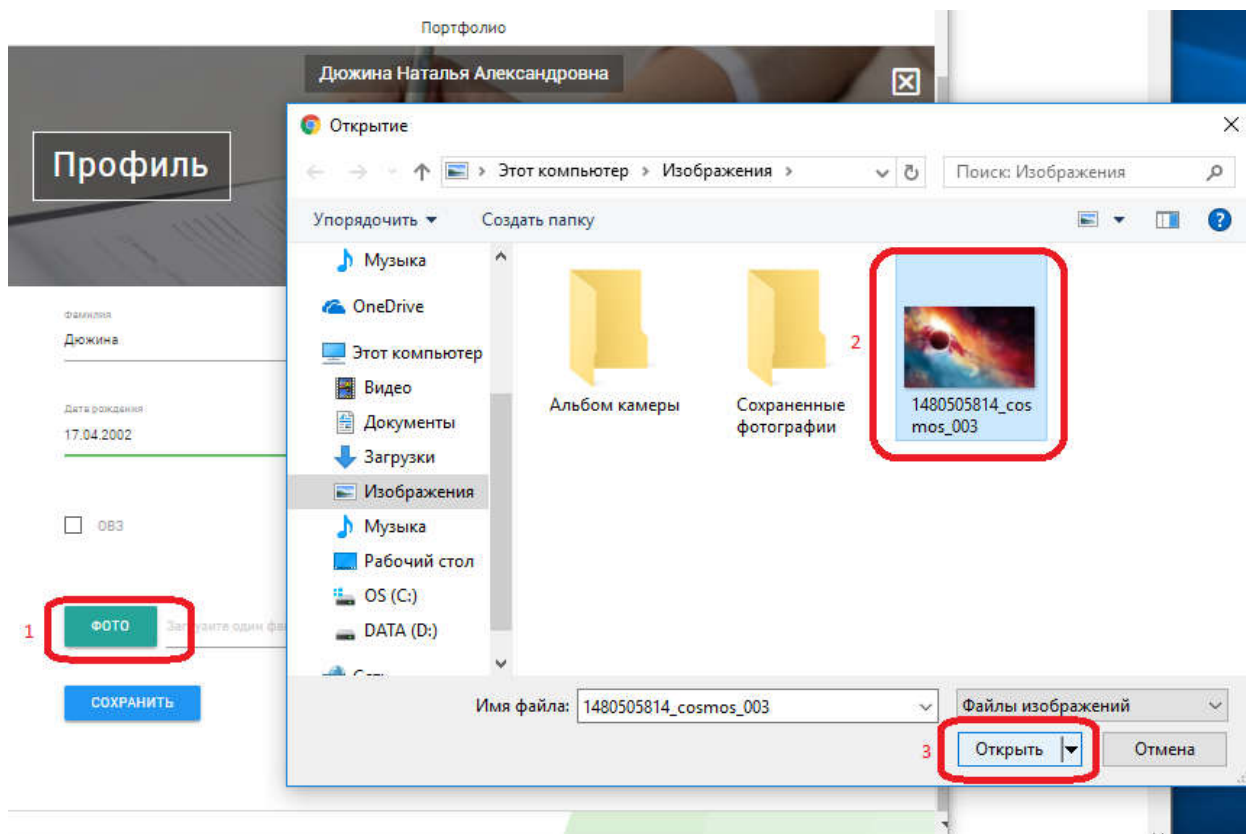
ФОТО Загрузите один файл

СОХРАНИТЬ

**Рисунок 7 - Форма редактирования общих сведений цифрового портфолио обучающегося**

Чтобы добавить фотографию обучающегося необходимо нажать на кнопку «Фото», выбрать файл на устройстве и нажать «Открыть» (Рисунок 8).





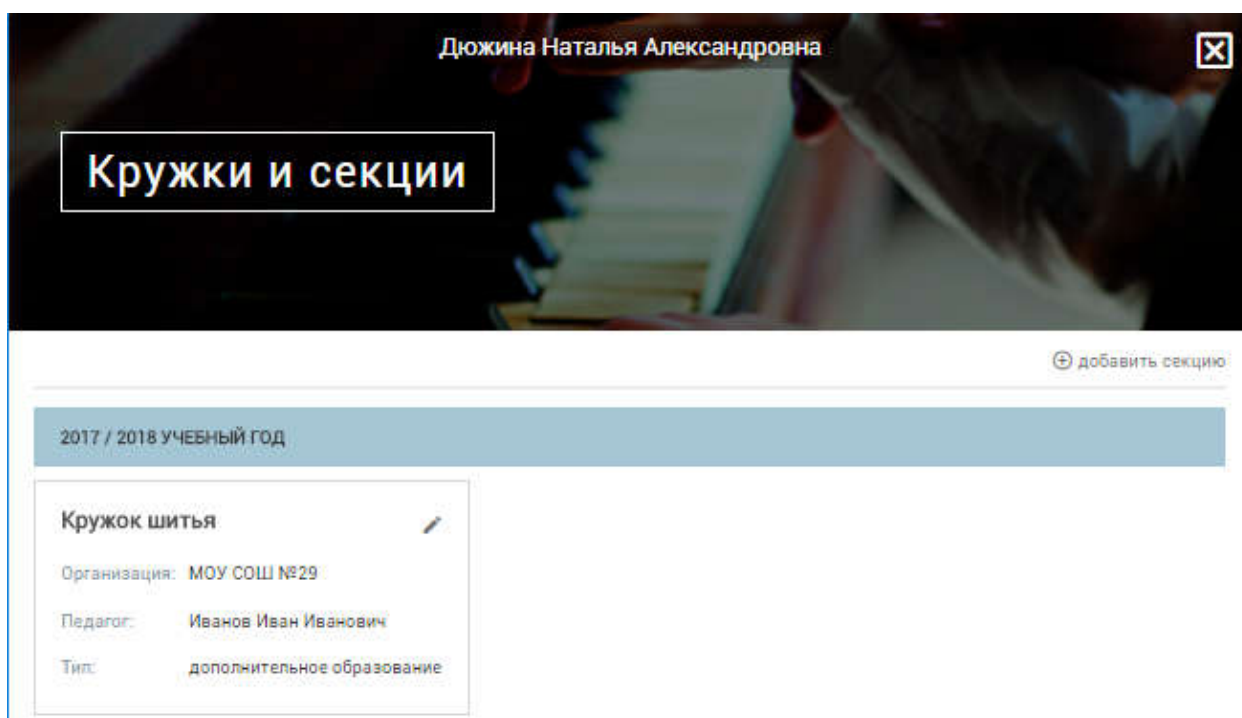
**Рисунок 8 - Выбор фотографии обучающегося**

Для сохранения внесенных изменений достаточно нажать кнопку «Сохранить», чтобы выйти из формы редактирования без сохранения — нажать на кнопку «Закрыть» в правом верхнем углу Системы.

## 2.2 Кружки и секции

Раздел «Кружки и секции» содержит следующий набор элементов (Рисунок 9):

- «ФИО»;
- «Учебный год»;
- «Наименование»;
- «Организация»;
- «Педагог»;
- «Тип»;
- кнопка «Добавить секцию»;
- кнопка «Редактировать»;
- кнопка «Закрыть».



**Рисунок 9 - Кружки и секции**

Для добавления записи необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется форма со следующими элементами:

- «Тип»;
- «Направленность»;
- «Год»;
- «Наименование»;
- «Организация»;
- «Педагог»;
- кнопка «Сохранить»;
- кнопка «Закрыть».

Для редактирования или удаления имеющихся записей необходимо нажать кнопку «Редактировать». Откроется форма доступная для редактирования и содержащая следующие поля и элементы (Рисунок 10):

- «Тип»;
- «Направленность»;
- «Год»;
- «Наименование»;
- «Организация»;
- «Педагог»;

- кнопка «Сохранить»;
- кнопка «Удалить»;
- кнопка «Закрыть».

Дюжина Наталья Александровна

**Кружки и секции**

Тип: дополнительное образование

Направленность: Выберите направленность

Год: 2017

Наименование: Кружок шитья

Организация: МОУ СОШ №29

Педагог: Иванов Иван Иванович

**СОХРАНИТЬ** **УДАЛИТЬ**

**Рисунок 10 - Форма редактирования данных о кружках и секциях**

### 2.3 Интересы и хобби

Раздел «Интересы и хобби» включает следующие сферы:

- «Творчество»;
- «Соревнования»;
- «Конкурсы»;
- «Исследования»;
- «Проекты»;
- «Спорт».

Сферы «Творчество», «Соревнования», «Конкурсы» содержат следующий набор данных:

- «Тип работы»;
- «Наименование»;
- «Год»;
- «Уровень»;

- «Предмет»;
- «Результат»;
- «Педагог»;
- «Комментарий»;
- медиа-файлы (обложка и фото).

Сферы «Исследования» и «Проекты» содержат следующий набор данных:

- «Тип работы»;
- «Вид работы»;
- «Наименование»;
- «Год»;
- «Уровень»;
- «Результат»;
- «Педагог»;
- «Предмет»;
- «Комментарий»;
- медиа-файлы (обложка и фото).


Сферы «Спорт» содержат следующий набор данных:

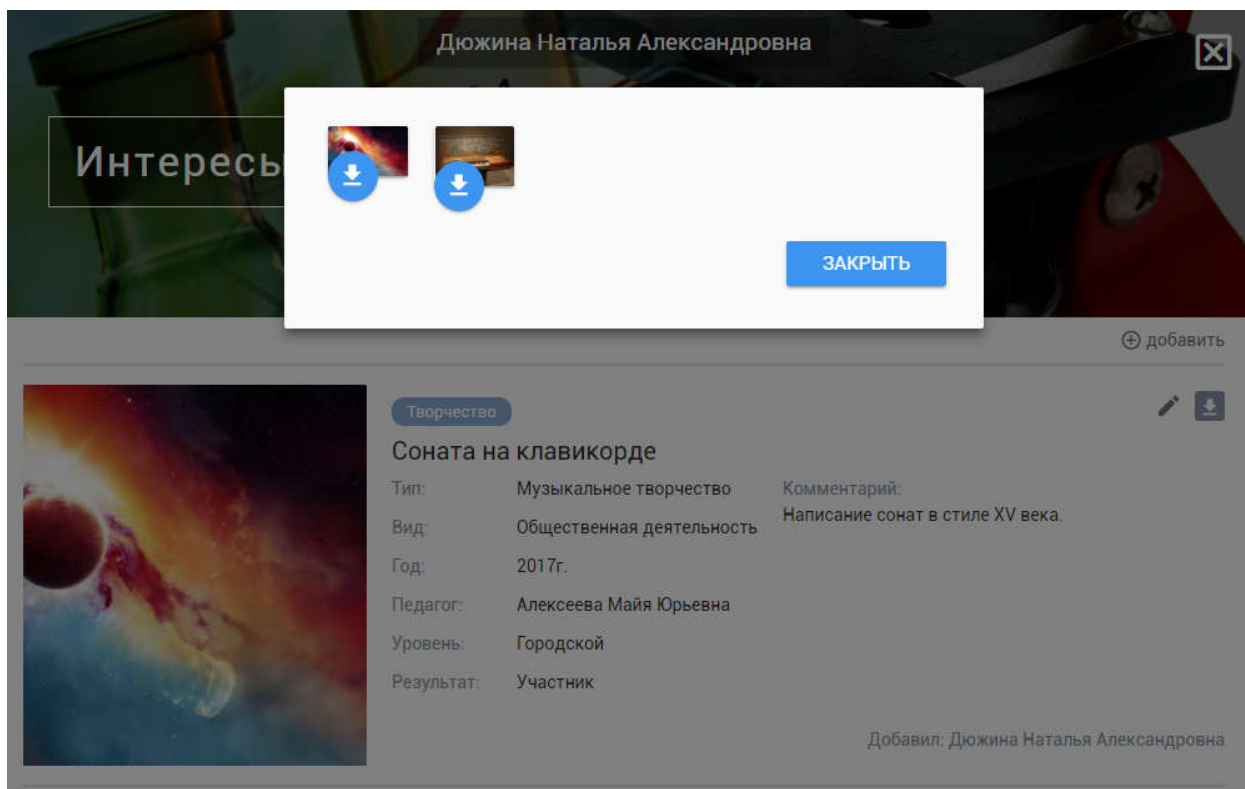
- «Вид спорта»;
- «Наименование»;
- «Год»;
- «Уровень»;
- «Результат»;
- «Педагог»;
- «Предмет»;
- «Комментарий»;
- медиа-файлы (обложка и фото).

Для добавления записи необходимо нажать кнопку «Добавить», откроется форма добавления (Рисунок 11). Для редактирования существующей записи необходимо нажать кнопку «Редактировать».

Сфера	Вид спорта	
Спорт	Выберите вид спорта	
Наименование	Год	Уровень
Наименование	2017	Выберите уровень
Педагог	Предмет	Результат
Выберите педагога	Предмет	Выберите результат
Комментарий		
<hr/>		
<b>ОБЛОЖКА</b>	Загрузите один файл	
<hr/>		
<b>ФОТО</b>	Загрузите один или более файлов	
<hr/>		
<b>СОХРАНИТЬ</b>		

**Рисунок 11 - Форма добавления информации подраздела «Интересы и хобби»**

Возможно просмотреть и скачать прикрепленные файлы с помощью кнопки «Скачать» в виде подчеркнутой стрелки вниз  (Рисунок 12).

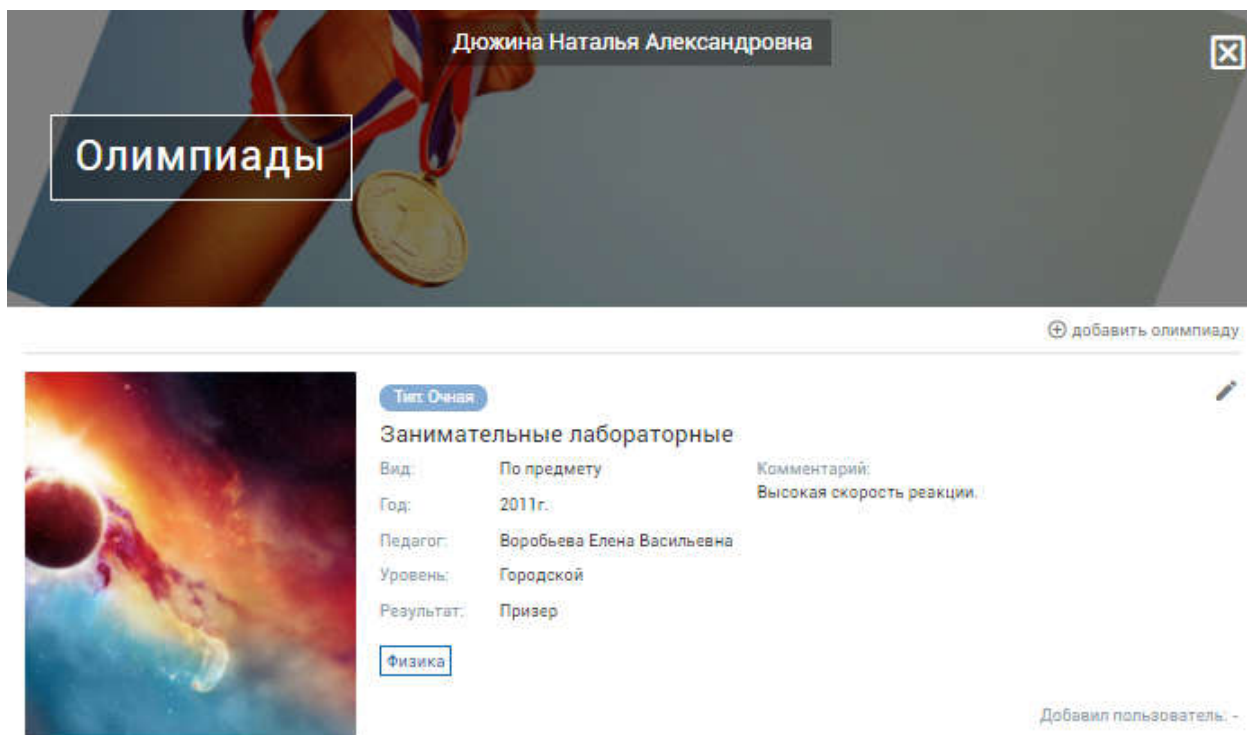


**Рисунок 12 - Просмотр и скачивание прикрепленных файлов**

## **2.4 Олимпиады**

Раздел «Олимпиады» содержит следующий набор элементов (Рисунок 13):

- «ФИО»;
- «Мероприятие»;
- «Тип работы»;
- «Вид работы»;
- «Год»;
- «Педагог»;
- «Уровень»;
- «Результат»;
- «Комментарий»;
- медиа-файл;
- кнопка «Заккрыть»;
- кнопка «Добавить»;
- кнопка «Редактировать».



**Рисунок 13 - Подраздел «Олимпиады»**

Для добавления записи необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется форма содержащая следующие поля (Рисунок 14):

- «Тип работы»;
- «Вид работы»;
- «Уровень»;
- «Предмет»;
- «Год»;
- «Мероприятие»;
- «Результат»;
- «Педагог»;
- «Комментарий»;
- обложка;
- фото;
- кнопка «Сохранить»;
- кнопка «Закрыть».

Тип работы Выберите тип	▼	Вид работы Выберите вид	▼	Уровень Выберите уровень	▼
Предмет Предмет	Год 2017	Мероприятие Мероприятие			
Результат Выберите результат	▼	Педагог Выберите педагога	▼		
Комментарий					
<hr/>					
<b>ОБЛОЖКА</b> Загрузите один файл					
<hr/>					
<b>ФОТО</b> Загрузите один или более файлов					
<hr/>					
<b>СОХРАНИТЬ</b>					

## Рисунок 14 - Форма для добавления и редактирования информации в подразделе «Олимпиады»

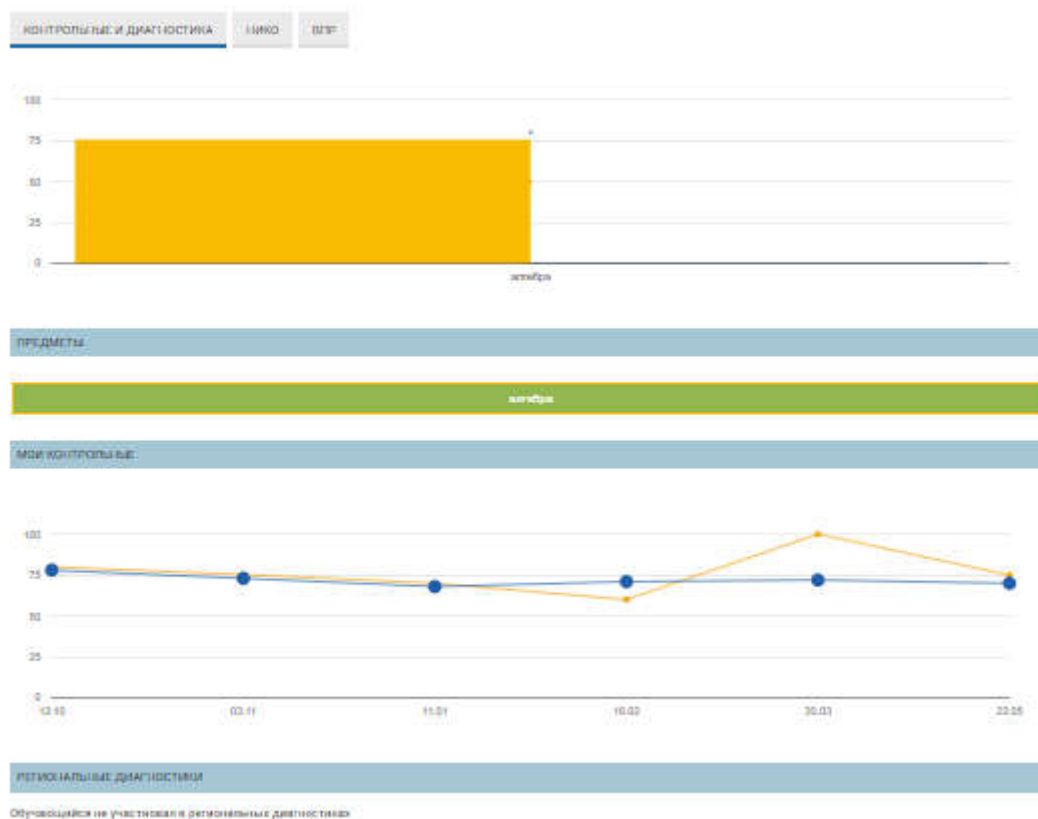
Для редактирования необходимо нажать кнопку «Редактировать». Откроется форма редактирования изображенная выше.

### 2.5 Контроль

Раздел «Контроль» содержит следующий набор элементов (Рисунок 15):

- Вкладка «Контрольные и диагностики»;
- Вкладка «НИКО»;
- Вкладка «ВПР»;
- Диаграмма «Успеваемость по предметам»;
- Перечень предметов;
- График «Контрольные»;
- График «Региональные диагностики»;
- Кнопка «Закреть».



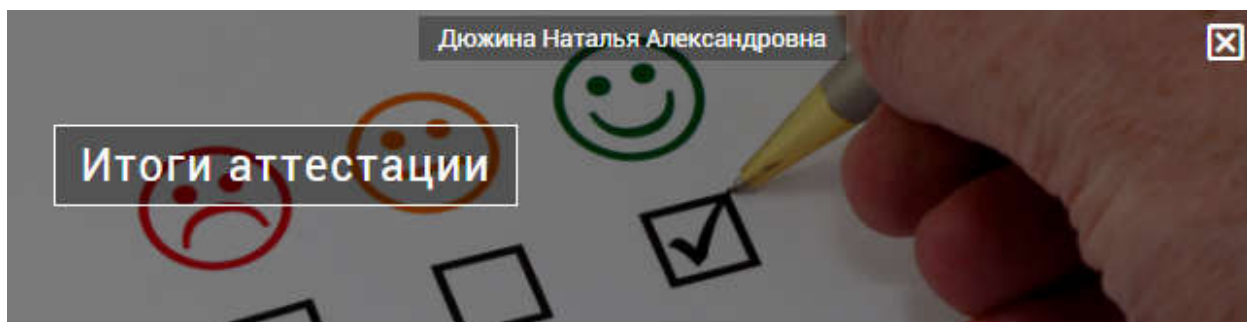


**Рисунок 15 - Контроль**

## 2.6 Итоги аттестации

Раздел «Итоги аттестации» содержит следующий набор элементов (Рисунок 16):

- «ФИО»;
- Таблица с итогами аттестации, содержащая данные:
  - Учебный год;
  - Предмет;
  - Учебные периоды;
  - Годовая оценка;
  - Экзамен;
  - Итоговая оценка;
  - Качество;
  - Успеваемость;
- Кнопка «заккрыть».



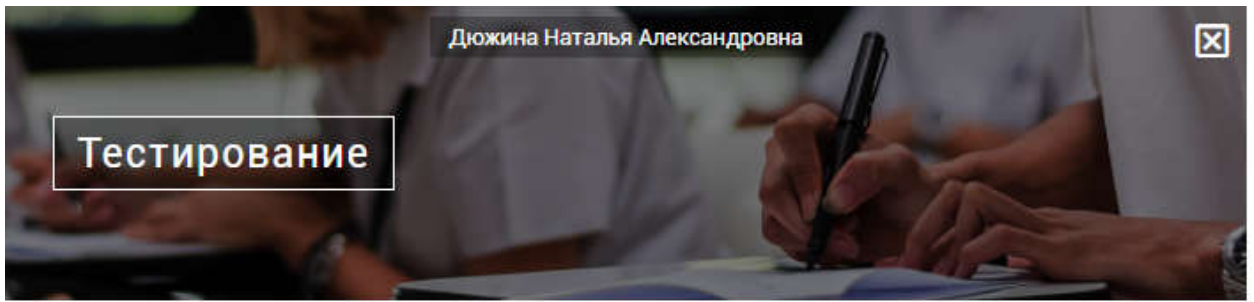
Учебный год	Предмет	1	2	3	4	Годовая оценка	Экзамен	Итоговая оценка	Качество	Успеваемость
2016/2017	алгебра	3	4	3	4	4	4	4	71.4%	100%
	география	5	4	3	3	3	4	3	42.9%	100%
2014/2015	русский язык	4	4	4		4	б/о	4	83.3%	83.3%

Рисунок 16 - Итоги аттестации

## 2.7 Тестирование

Раздел «Тестирование» содержит следующий набор элементов (Рисунок 17):

- «ФИО»;
- кнопка «Закрыть»;
- «Тема»;
- «Дата прохождения»;
- «Педагог»;
- «Параллель»;
- «Предмет»;
- «Полученный балл»;
- «Процент выполнения»;
- «Время прохождения»;
- Проверяемые умения:
  - КЭС;
  - КТ.




Тема: <b>Дроби</b>	Дата прохождения: 12 февраля 2016 г. Педагог: Левушкин Николай Дмитриевич Параллель: 8	Полученный балл: <b>5/5</b>	Процент выполнения: <b>93</b>	 <a href="#">посмотреть, проверимы знания</a>
Тема: <b>История России</b>	Дата прохождения: 12 февраля 2016 г. Педагог: Спиридонов Сергей Николаевич Параллель: 8	Полученный балл: <b>5/5</b>	Процент выполнения: <b>98</b>	 <a href="#">посмотреть, проверимы знания</a>

Рисунок 17 - Тестирование