



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

24.08.2015

№ 751a

**Об аттестационной комиссии
Комитета образования Администрации городского округа Королёв
Московской области по аттестации руководителей муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования
Администрации городского округа Королёв Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Положением о Комитете образования Администрации городского округа Королёв Московской области, утверждённым Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 19.03.2015 № 162- ПА,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об аттестационной комиссии Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской;

Положение об экспертной группе при аттестационной комиссии Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

2. Признать утратившими силу:

Приказ Городского комитета образования от 21.08.2014 № 788а «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Городского комитета образования по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Королёва Московской области и Положения об экспертной группе при аттестационной комиссии Городского

комитета образования по аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Королёва Московской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля качества образования Е.В. Прохорову.

Председатель комитета



И.В. Ваврик

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета образования
Администрации
городского округа Королёв
Московской области
от «24» 08 2016г. № 757а

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее - комиссия).

2. Целью создания комиссии является проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – руководители), и установлении им по результатам аттестации высшей и первой квалификационных категорий по занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Комиссия в своей работе руководствуется федеральным законодательством и законодательством Московской области и настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

4. Основными задачами комиссии являются организация и проведения процедуры аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области, на основе принципов коллегиальности, объективности, гласности, открытости и независимости.

III. Порядок создания комиссии

5. Комиссия создается приказом председателя Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее Комитет образования).

6. Для проведения аттестации руководителей формируется аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа представителей Комитета образования, Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебно-методический образовательный центр», руководителей образовательных учреждений города, стаж работы которых на руководящих должностях составляет свыше 10 лет, представителей профсоюзных органов.

7. Председателем комиссии является председатель Комитета образования.

8. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- определяет периодичность заседания комиссий на учебный год, а также назначает заседания комиссии по мере поступления документов на аттестацию;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

По поручению председателя комиссии его заместитель выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

9. Секретарь комиссии:

- принимает заявления и представления на руководителей на прохождение аттестации;
- ведет регистрацию входящих и исходящих документов;
- обобщает и систематизирует аттестационные материалы при подготовке к заседанию комиссии;
- приглашает членов комиссии и аттестуемых на заседание комиссии, сообщая о времени и месте его проведения;
- ведет протоколы заседания комиссии;
- организует оформление аттестационных листов.

10. При аттестационной комиссии приказом председателя Комитета образования образуются экспертные группы для проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых руководителей.

Деятельность экспертных групп регламентируется Положением об экспертной группе при аттестационной комиссии Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

IV. Полномочия членов аттестационной комиссии

11. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- защищать права аттестуемых;
- в случае необходимости заносить в аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя, о

необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации (далее - рекомендации);

- осуществлять контроль выполнения руководителем рекомендаций, указанных в аттестационном листе, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации.

12. Члены аттестационной комиссии вправе:

- выражать особое мнение;
- получать разъяснения у аттестуемых, присутствующих на заседании комиссии.

V. Регламент работы комиссии

13. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком работы комиссии, утверждённым Комитетом образования, в особых случаях по распоряжению председателя Комиссии в назначенные дополнительные дни заседания комиссии.

14. Заседания комиссии могут быть выездными.

15. На период участия в работе комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

16. По результатам аттестации руководителя для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность руководителя, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой руководителю отказывается в установлении квалификационной категории).

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

18. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится в отсутствие аттестуемого руководителя.

При равенстве голосов аттестуемый руководитель считается успешно прошедшим аттестацию.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

20. Секретарь комиссии на основании протокола заседания комиссии готовит проект распорядительного акта Комитета образования об утверждении решения комиссии о результатах аттестации руководителя, оформляет аттестационный лист.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета образования
Администрации
городского округа Королёв
Московской области
от « 24 » августа 2015 г. № 751а

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной группе при аттестационной комиссии Комитета образования Администрации городского Королёв Московской области по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации городского Королёв Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности экспертной группы при аттестационной комиссии Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных города Королёва Московской области, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – соответственно экспертная группа; комиссия).

2. Целью создания экспертной группы является проведение экспертизы уровня профессиональной компетенции руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – руководители).

3. Основными принципами работы экспертной группы являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

4. Экспертная группа в своей работе руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Положением.

II. Порядок создания экспертной группы

5. При комиссии может быть сформировано несколько экспертных групп по аттестации:

- руководителей общеобразовательных учреждений,
- руководителей дошкольных образовательных учреждений,
- руководителей учреждений дополнительного образования детей,
- заместителей руководителей общеобразовательных учреждений,
- заместителей руководителей дошкольных образовательных учреждений,

- заместителей руководителей и руководителей структурных подразделений учреждений дополнительного образования детей,
- руководителей прочих образовательных учреждений.

6. Персональный состав, структура и сроки полномочий экспертной группы утверждаются приказом Комитета образования.

Состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые экспертной группой решения.

7. В состав экспертной группы входят высококвалифицированные специалисты: методисты, руководители образовательных учреждений, заместители руководителей образовательных учреждений, руководители структурных подразделений образовательных учреждений, специалисты Комитета образования.

Экспертная группа состоит из руководителя, его заместителя, и членов группы, которые имеют достаточный уровень подготовки и квалификации для осуществления экспертной деятельности.

III. Основные направления деятельности экспертной группы

8. К основным направлениям деятельности экспертной группы относятся:

- экспертная оценка и проверка достоверности аттестационных материалов в пределах своей компетенции (заявления, иных материалов, поступивших в комиссию) с целью установления соответствия уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- подготовка аттестационных материалов для проведения экспертных оценок уровня квалификации и результативности труда руководителей с учетом прохождения курсов повышения квалификации;
- экспертная оценка уровня квалификации и результатов труда аттестуемых;
- подготовка заключений для принятия решения аттестационной комиссии по результатам проведённой экспертизы в форме экспертного заключения.

IV. Организационные основы деятельности экспертных групп

9. Экспертные группы организуют свою работу во взаимодействии с Комитетом образования, администрацией муниципальных образовательных учреждений.

10. За работниками образовательных учреждений на период их непосредственной деятельности в составе экспертной группы сохраняется заработная плата, установленная при тарификации по основному месту работы.

11. Расходы, связанные с проведением экспертизы уровня профессиональной компетентности результативности деятельности руководителей, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда экспертов, утверждённым распорядительным актом Министерства образования Московской области.