



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

21.12.2015

№ 92

Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области

В соответствии п. 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Комиссии при Президенте Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике от 31.08.2011 года, во исполнение поручения первого заместителя Председателя Правительства Московской области О.С. Забраловой, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

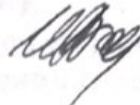
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (прилагается).
3. Утвердить требования к должности кандидата для включения в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (прилагается).
4. Начальнику отдела развития образования Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области (К.А. Рыжовой) организовать мероприятия по формированию кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа

Администрации Московской области, подведомственных Комитету образования
15.04.2016. городского округа Королёв Московской области в срок до

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя председателя Комитета образования Администрации городского
округа Королёв Московской области Н.В. Сушилину.

Председатель Комитета образования



И.В. Ваврик

1. Настоящим приказом утверждаются составы экспертных
комиссий по оценке качества образования в образовательных
организациях городского округа Королёв Московской области.
2. Экспертные комиссии формируются на основании
представления руководителей образовательных организаций
городского округа Королёв Московской области.
3. Экспертные комиссии формируются на основании
представления руководителей образовательных организаций
городского округа Королёв Московской области.
4. Экспертные комиссии формируются на основании
представления руководителей образовательных организаций
городского округа Королёв Московской области.
5. Экспертные комиссии формируются на основании
представления руководителей образовательных организаций
городского округа Королёв Московской области.
6. Экспертные комиссии формируются на основании
представления руководителей образовательных организаций
городского округа Королёв Московской области.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета образования
Администрации городского округа
Королёв Московской области
от 31.12.2015 № 82

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования кадрового резерва руководителей
муниципальных образовательных учреждений городского округа Королёв
Московской области, подведомственных Комитету образования
Администрации городского округа Королёв Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью формирования кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение, устанавливает принципы, порядок формирования и ведения кадрового резерва для замещения вакантной должности руководителя муниципального (бюджетного, автономного или казенного) образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – кадровый резерв).

1.3. Кадровый резерв – это специально сформированная группа граждан, отвечающих квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством, способных по своим деловым, личностным, морально-этическим качествам осуществлять профессиональную деятельность на должностях руководителей муниципальных образовательных учреждений.

1.4. Основные принципы формирования кадрового резерва:
компетентность и профессионализм лиц, включаемых в кадровый резерв;
единство основных требований, предъявляемых кандидатам;
добровольность включения кандидатов в кадровый резерв;
объективность при подборе и зачислении в кадровый резерв;
гласность и доступность информации о формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации.

1.5. Цель формирования кадрового резерва – совершенствование системы управления муниципальными образовательными учреждениями городского округа Королёв Московской области, подведомственными Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

1.6. Основными задачами формирования кадрового резерва являются:

своевременное замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

привлечение в систему управления образованием наиболее талантливых, творчески мыслящих и профессиональных специалистов;

содействие профессиональному и должностному росту управленческих кадров системы образования Московской области;

развитие управленческих навыков кандидатов.

II. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется на должность каждого руководителя муниципального образовательного учреждения, подведомственного Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Комитет образования).

2.2. Кандидат доля включение в кадровый резерв должен эффективно работать в занимаемой должности, демонстрировать хорошие результаты труда и обладать потенциалом для выполнения более сложной и ответственной работы. Должен обладать следующими способностями, личностными и социально-поведенческими особенностями:

склонность к лидерству, социальная смелость, эмоциональная стабильность, высокий самоконтроль, стрессоустойчивость, обладать коммуникативными и организаторскими способностями;

готовность активно действовать в сложных условиях, умение находить адекватный способ решения проблем.

2.3. Оценка и отбор кандидатов на включение в кадровый резерв осуществляется комиссией, утвержденной приказом Комитета образования.

2.4. Кандидаты на включение в кадровый резерв, предоставляют секретарю комиссии следующие документы:

заявление на включение в кадровый резерв (Приложение № 1);

копии документов о профессиональном образовании, о повышении квалификации, а также, при наличии, копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы или нотариально;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р;

копию паспорта или документа удостоверяющего личность;

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы или нотариально;

документ об отсутствии у гражданина заболеваний, на которые перечнем предусмотрен запрет на осуществление педагогической деятельности; справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования.

III. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Решение о включении в кадровый резерв кандидатов для замещения вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области принимает комиссия утвержденная приказом Комитета образования.

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законодательными актами Российской Федерации, Московской области, Уставом городского округа Королёв Московской области, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Королёв Московской области, а так же настоящим Положением.

3.3. Основными принципами деятельности комиссии являются:

- объективность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Председатель комиссии организует работу комиссии, определяет дату, место и время проведения заседаний комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет член комиссии по решению председателя комиссии. На период отсутствия членов комиссии их обязанности возлагаются на лиц, замещающих их по должности.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.7. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и всеми членами комиссии.

3.8. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.9. Организационное обеспечение деятельности по формированию кадрового резерва в части приема необходимых документов от кандидатов, регистрации заявлений кандидатов, осуществляет секретарь комиссии.

IV. Работа кадрового резерва

4.1. По результатам отбора составляется список кандидатов, для включения в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, подведомственных Комитету образования и представляется для утверждения председателю Комитета образования.

4.2. Кандидаты, включенные в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, подведомственных Комитету образования, проходят повышение квалификации в различных формах (самообразование, участие в тренингах, участия в тематических и проблемных семинарах, конференциях, могут замещать руководителя образовательного учреждения в период его отсутствия).

4.3. Срок нахождения в кадровом резерве составляет три года.

4.4. Кандидаты, включенные в кадровый резерв на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области, подведомственного Комитету образования могут быть исключены из его состава по следующим основаниям:

по личному заявлению об исключении из кадрового резерва;

назначение на должность руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области, подведомственного Комитету образования, на которую кандидат включен в кадровой резерв;

письменного отказа кандидата от предложения о замещении вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области, подведомственного Комитету образования;

смерть гражданина либо признание его судом умершим (безвестно отсутствующим);

по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, исключающим возможность назначения кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения.

4.5. Исключение из кадрового резерва осуществляется приказом Комитета образования.

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета образования
Администрации городского округа
Королёв Московской области
от 21.12.2015 № 12

СОСТАВ
комиссии по формированию кадрового резерва руководителей
муниципальных образовательных учреждений городского округа Королёв
Московской области, подведомственных Комитету образования
Администрации городского округа Королёв Московской области

Председатель комиссии –

И.В. Ваврик председатель Комитета образования Администрации
городского округа Королёв Московской области.

Заместитель председателя комиссии -

Н.В. Сушила заместитель председателя Комитета образования
Администрации городского округа Королёв Московской области.

Члены комиссии:

Е.В. Прохорова начальник отдела контроля качества образования
Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской
области;

Н.А. Ващенко начальник отдела общего, дополнительного
образования и воспитания Комитета образования Администрации городского
округа Королёв Московской области

О.А. Холкина начальник отдела дошкольного образования Комитета
образования Администрации городского округа Королёв Московской области;

К.А. Рыжова Начальник отдела развития образования Комитета
образования Администрации городского округа Королёв Московской области;

Секретарь комиссии –

Глинщикова А.В. главный эксперт отдела развития образования Комитета
образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Комитета образования
Администрации городского округа
Королёв Московской области
от 31.12.2015 № 82

ТРЕБОВАНИЯ

к должности кандидата для включения в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области

Кандидат для включения в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Королёв Московской области, подведомственных Комитету образования Администрации городского округа Королёв Московской области:

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, Конвенцию о правах ребенка, педагогику, основы экономики, социологии, основы менеджмента, управления персоналом, основы управления персоналом.

Должен владеть: навыками устной и письменной коммуникации, основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, офисным и мультимедийным оборудованием.

Требования к квалификации: высшее профессиональное педагогическое образование, стаж работы на педагогических должностях не менее 5-ти лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5-ти лет.