



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.01.2020 № Р-20

г. Красногорск

О проведении
итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов
на территории Московской области в феврале 2020 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министра образования Московской области от 09.01.2020 № ПР-1 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области»:

1. Отделу итоговой аттестации и качества образования обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области 12.02.2020 (далее – итоговое собеседование).

2. Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ):

1) назначить ответственного за организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования;

2) обеспечить:

взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием), и общеобразовательными организациями по организационно-технологическим вопросам проведения итогового собеседования;

038113

организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования;

прием и обработку бланков итогового собеседования с результатами оценивания и отчетных документов из общеобразовательных организаций;

3) организовать консультирование лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

4) предоставить в Министерство образования Московской области отчет о результатах итогового собеседования в срок до 21.02.2020.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

1) назначить ответственных лиц за проведение итогового собеседования на уровне муниципального образования Московской области и общеобразовательной организации;

утвердить составы лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в общеобразовательных организациях, в том числе: экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения, ассистентов (при необходимости), ассистентов-сурдопереводчиков (при необходимости), медицинских работников;

2) обеспечить:

подготовку штаба, аудиторий проведения и ожидания для проведения итогового собеседования;

потокową аудиозапись ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования;

безопасность жизнедеятельности участников итогового собеседования при проведении итогового собеседования;

своевременное получение материалов итогового собеседования;

печать материалов итогового собеседования;

соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;

функционирование средств видеонаблюдения в режиме онлайн во время проведения итогового собеседования;

соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;

привлечение общественных наблюдателей, аккредитованных муниципальными органами управления образованием;

направление в срок не позднее 14.02.2020 в Региональный центр обработки информации АСОУ (далее – РЦОИ) бланков итогового

собеседования с результатами оценивания и иных отчетных документов из общеобразовательных организаций;

ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ;

4) организовать проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования.

5) осуществить проверку готовности общеобразовательной организации не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования, акты готовности образовательной организации направить в Министерство образования Московской области на адрес электронной почты gia2018mosreg@mail.ru в срок не позднее 11.02.2020.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием городских округов Балашиха, Богородского, Дубна, Зарайск, Клин, Лотошино, Люберцы, Можайского, Наро-Фоминского, Озеры, Подольск, Протвино, Пущино, Рошаль, Сергиево-Посадского, Серебряные Пруды, Серпухова, Талдомского, Чехов, Шатура, Шаховская:

1) создать условия для работы образовательных организаций, в том числе для использования технологии сканирования бланков итогового собеседования с результатами оценивания и отчетных документов;

2) направить в срок не позднее 12.02.2020 в РЦОИ по защищенному каналу связи отсканированные бланки итогового собеседования с результатами оценивания и отчетные документы итогового собеседования из общеобразовательных организаций.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель министра образования
Московской области



Е.А. Михайлова