



тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93
e-mail: minobr@mosreg.ru

Руководителям государственных
общеобразовательных организаций



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.12.2018 № 3323

г. Красногорск

О распределении функций по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе единого государственного экзамена на территории Московской области в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок), и в целях координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Московской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отделу итоговой аттестации и качества образования:

1) организовать деятельность государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – ГЭК), конфликтной комиссии

000258

Московской области, территориальных конфликтных подкомиссий конфликтной комиссии Московской области, предметных комиссий Московской области по учебным предметам для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ПК ГИА-11), предметных комиссий Московской области по учебным предметам для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ПК ГИА-9);

2) обеспечить подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядков;

3) организовать формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА);

4) обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, применении технологии печати контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и сканирования экзаменационных материалов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), в том числе определить места хранения экзаменационных материалов, перечень лиц, имеющих к ним доступ, принимать меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

5) обеспечить обработку и проверку экзаменационных работ участников ГИА в соответствии с требованиями Порядков;

6) обеспечить взаимодействие с организацией, предоставляющей услуги специальной связи, по вопросам доставки экзаменационных материалов;

7) организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, в том числе ЕГЭ, через органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием), общеобразовательные организации Московской области, подведомственные Министерству образования Московской области, образовательные организации, расположенные на территории Московской области, работу телефонов «горячей линии»

и размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства образования Московской области (далее соответственно – официальный сайт, Министерство), в том числе:

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) в соответствии с требованиями Порядков;

о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА – не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку – не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в соответствии с требованиями Порядков;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА – не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового собеседования, начала экзаменов;

8) организовать проведение ГИА в ППЭ в соответствии с установленными требованиями;

9) обеспечить ознакомление участников ГИА с результатами ГИА в установленные сроки;

10) осуществить аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

11) определить по согласованию с ГЭК места регистрации на сдачу ГИА, места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья;

12) установить форму и порядок проведения ГИА для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу;

13) организовать разработку экзаменационных материалов для проведения ГИА по родному языку и родной литературе;

14) организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

15) организовать проведение и проверку итогового собеседования как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования;

16) обеспечить определение минимального количества первичных баллов и перевод суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания за экзаменационные работы ГИА по образовательным программам основного общего образования.

2. Управлению развития профессионального образования:

1) организовать взаимодействие с государственными профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования Московской области, подведомственными Министерству, по привлечению работников для работы в составе ГЭК, предметных комиссий и конфликтной комиссии Московской области, в качестве руководителей и организаторов ППЭ, а также по привлечению студентов образовательных организаций высшего образования в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА;

2) организовать внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС) в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

3) организовать взаимодействие с государственными профессиональными образовательными организациями Московской области, подведомственными Министерству, по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся.

3. Управлению информационно-аналитической работы:

1) осуществлять размещение информации по вопросам проведения ГИА, в том числе ЕГЭ, на территории Московской области на официальном сайте Министерства, портале «Наше Подмосковье»;

2) осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Росособнадзор) по вопросам информационного сопровождения организации и проведения ГИА на территории Московской области.

4. Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ):

1) обеспечить организационное, технологическое, методическое, финансово-экономическое сопровождение организации и проведения ГИА;

2) создать условия для организации и функционирования Регионального центра обработки информации АСОУ (далее – РЦОИ);

3) обеспечить формирование и администрирование РИС ГИА в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими подготовку и проведение ГИА;

4) обеспечить работу РЦОИ с учетом применения технологии печати КИМ в аудитории и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, в том числе организовать информационно-технологическое сопровождение применения технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в ППЭ Московской области;

5) обеспечить контроль за своевременностью, полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, внесенных образовательными организациями в РИС ГИА;

6) осуществить формирование заявки на контрольные измерительные материалы для проведения ГИА, их дальнейшее получение, обработку и хранение;

7) создать условия для работы ПК ГИА-11, ПК ГИА-9, конфликтной комиссии Московской области;

8) создать условия для функционирования ситуационного центра Московской области по осуществлению онлайн-видеонаблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Московской области;

9) обеспечить обработку экзаменационных работ участников ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, в сроки, установленные Порядками;

10) разработать и утвердить программы, схемы, графики обучения лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, по согласованию с Министерством;

11) осуществить подготовку лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

12) разработать и утвердить программы, схемы, графики обучения членов предметных комиссий ГИА по учебным предметам, по согласованию с Министерством;

13) организовать и провести обучение членов предметных комиссий ГИА по учебным предметам, включая дистанционную подготовку и квалификационные испытания для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт);

14) организовать работу предметных комиссий;

15) организовать «горячую линию» по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА в части касающейся;

16) обеспечить ведение сайта РЦОИ по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории Московской области в пределах компетентности;

17) информировать участников ГИА о результатах ГИА с использованием Интернет-ресурсов;

18) обеспечить тиражирование, учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов;

19) обеспечить сбор и конвертацию видеофайлов с «on-line» и «off-line» ППЭ в едином формате, а также их сохранение до особого распоряжения Министерства;

20) обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при доставке, хранении, выдаче, использовании и уничтожении экзаменационных материалов, применении технологии печати КИМ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ;

21) ежегодно подготавливать сборники статистических и методических материалов с учетом результатов ГИА на территории Московской области;

22) взаимодействовать по вопросам проведения ГИА с Министерством, ГЭК, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений», организацией, предоставляющей услуги специальной связи, муниципальными органами управления образованием, с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования Московской области по вопросам внесения сведений в ФИС;

23) осуществлять информационное обеспечение работы ГЭК, ПК ГИА-11, ПК ГИА-9, конфликтной комиссии Московской области, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций в части организации и проведения ГИА в пределах компетенции;

24) обеспечить предоставление статистической информации об итогах организации и проведении ГИА в Министерство;

25) осуществлять обработку аналитических отчетов председателей предметных комиссий о проведении ГИА;

26) осуществлять информационное и технологическое сопровождение апробаций различных технологий, направленных на совершенствование процедуры проведения ГИА, в соответствии с рекомендациями Рособнадзора.

5. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием:

1) организовать работу с образовательными организациями, расположенными на территориях муниципальных образований Московской области, по внесению сведений в РИС ГИА;

2) осуществлять контроль за своевременностью, полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, внесенных ими в РИС ГИА;

3) назначить лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА и обработку содержащейся в ней информации, а также лиц, ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС ГИА;

4) организовать работу по направлению работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, руководителей,

организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей;

5) осуществить распределение по ППЭ участников ГИА и лиц, привлекаемых к ГИА, в соответствии с требованиями порядка проведения ГИА и направить схему распределения в Министерство для согласования с председателем ГЭК;

6) обеспечить проведение ГИА в ППЭ в соответствии с установленными требованиями, создать условия для организации и функционирования ППЭ, в том числе для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья и осуществлять проверки готовности ППЭ к сдаче ГИА;

7) обеспечить проведение и проверку итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

8) создать условия для проведения ГИА по иностранным языкам в связи с включением в экзамен раздела «Говорение»;

9) обеспечить проведение и проверку итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования;

10) обеспечить сохранность и работоспособность оборудования для видеонаблюдения, установленного в ППЭ, а также видеотрансляцию на портал СМОТРИЕГЭ в режиме «on-line»;

11) осуществлять подготовку и проведение ЕГЭ с применением технологии печати КИМ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ;

12) обеспечить условия для работы конфликтных подкомиссий конфликтной комиссии Московской области;

13) обеспечить информирование граждан о порядке проведения ГИА в средствах массовой информации, с использованием информационных стендов, официальных сайтов муниципальных органов управления образованием и сайтов образовательных организаций;

14) обеспечить работу телефонов «горячей линии» муниципальных органов управления образованием по вопросам организации и проведения ГИА;

15) обеспечить информирование под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, итогового сочинения (изложения), изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА и итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет;

16) обеспечить доставку и сопровождение обучающихся в ППЭ;

17) обеспечить своевременную явку руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК в ППЭ;

18) обеспечить своевременную явку экспертов ПК ГИА-11 и ПК ГИА-9 на проверку заданий экзаменационных работ участников ГИА;

19) обеспечить доставку экзаменационных материалов в ППЭ и РЦОИ;

20) обеспечить прием, хранение, выдачу и уничтожение экзаменационных материалов ГИА;

21) обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, применении технологии печати КИМ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, в том числе определить места хранения экзаменационных материалов, перечень лиц, имеющих к ним доступ, принимать меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

22) обеспечить работу информационной системы персональных данных «Сеть образовательных учреждений Московской области» (защищенный канал связи Vipnet), используемой для направления информации, содержащей персональные данные участников ГИА и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА;

23) осуществлять взаимодействие с Министерством, РЦОИ, организацией, предоставляющей услуги специальной связи, образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования Московской области, обучающимися и родителями, выпускниками прошлых лет по вопросам проведения ГИА.

6. Государственным образовательным организациям Московской области, подведомственным Министерству:

1) обеспечить направление своих работников по согласованию с Министерством для обучения и работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, ПК ГИА-11 и ПК ГИА-9, конфликтной

комиссии, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также студентов образовательных организаций высшего образования в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, итогового сочинения (изложения);

2) взаимодействовать с муниципальными органами управления образованием по своевременному и оперативному сбору и отправке сведений для внесения в РИС ГИА;

3) своевременно вносить сведения в РИС ГИА и ФИС;

4) информировать под роспись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА;

5) взаимодействовать с Министерством, РЦОИ, муниципальными органами управления образованием по вопросам подготовки и проведения ГИА;

6) создать условия для функционирования филиала ситуационного центра Московской области по осуществлению студентами образовательных организаций высшего образования онлайн-видеонаблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Московской области.

7. Признать утратившим силу приказ министра образования Московской области от 26.12.2017 № 3594 «О распределении функций по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе единого государственного экзамена на территории Московской области в 2018 году».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра
образования Московской области



Н.Н. Пантюхина

Лист согласования к документу № Исх-19599/16-23а от 26.12.2018

Инициатор согласования: Корнева Т.И. Консультант отдела итоговой аттестации и качества образования

Согласование инициировано: 25.12.2018 15:59

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Сметанина О.И.		Согласовано 25.12.2018 16:36	-
2	Оброскова Е.Н.		Согласовано 25.12.2018 19:14	-
Тип согласования: последовательное				
3	Пантюхина Н.Н.		ЭП Подписано 25.12.2018 21:20	-