



МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.02.2013 № 546

г. Красногорск

О внесении изменений в приказ министра образования Правительства Московской области от 26.01.2011 № 64 «Об утверждении Положения о территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии Московской области, Положения о территориальной предметной комиссии»

В соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 03.12.1999 № 1075, и в целях обеспечения правового регулирования государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений в Московской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести следующие изменения в приказ министра образования Правительства Московской области от 26.01.2011 № 64 «Об утверждении Положения о территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии Московской области, Положения о территориальной предметной комиссии» (далее – Приказ):

1. Утвердить Положение о территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии Московской области в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу пункт 1 Приказа.

3. Пункт 4 Приказа изложить в следующей редакции: «4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Московской области В.С. Запалацкую».

Министр образования
Московской области

М.Ю. Кокунова

003107

Положение
о территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии)
государственной экзаменационной комиссии Московской области

I. Общие положения

1. Положение о территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии Московской комиссии (далее - Положение) разработано на основании Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362, Порядка проведения государственного выпускного экзамена, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 № 70, Положения о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 03.12.1999 № 1075, Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме на территории Московской области в 2013 году, утвержденного приказом исполняющего обязанности министра образования Московской области от 10.12.2012 № 4980 «Об утверждении организационной схемы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования, на территории Московской области в 2013 году и Порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов в новой форме на территории Московской области в 2013 году».

2. Территориальная экзаменационная комиссия (подкомиссия) государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее - ТЭК) создается в целях:

- организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в новой форме и выпускников XI (XII) классов в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГИА) на территории одного или нескольких муниципальных образований Московской области;

- обеспечения соблюдения прав выпускников IX, XI (XII) классов (далее - выпускники) при проведении ГИА.

3. ТЭК в своей работе руководствуется:

- федеральным законодательством и законодательством Московской области;

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства образования Московской области (далее – Министерство) по вопросам организации и проведения ГИА;
- распорядительными актами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием);
- Положением о государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – ГЭК), утвержденным приказом министра образования Правительства Московской области от 15.03.2012 № 929 и настоящим Положением;
- решениями ГЭК.

II. Состав и структура ТЭК

4. ТЭК создается как подкомиссия ГЭК, которая делегирует ТЭК часть своих полномочий, определяемых настоящим Положением.

5. В состав ТЭК включаются представители:

- муниципальных органов управления образованием;
- общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Московской области;
- образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования.

6. Количественный состав ТЭК не должен превышать 15 человек.

7. Персональный состав ТЭК утверждается муниципальным органом управления образованием по согласованию с ГЭК.

8. ТЭК своим решением создает территориальные предметные комиссии (подкомиссии) для проверки экзаменационных работ выпускников.

Функции и полномочия территориальных предметных комиссий устанавливаются отдельным Положением.

III. Полномочия и функции ТЭК

9. ТЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА. ТЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа о создании ТЭК для проведения ГИА в следующем году.

10. ТЭК в рамках проведения ГИА выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА, в том числе по подготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА;
- обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения ГИА;
- обеспечивает соблюдение прав выпускников, участвующих в ГИА;
- организует своевременное информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке

проведения ГИА, о правах и обязанностях выпускников, о ходе и результатах проведения ГИА;

11. В рамках подготовки и проведения ГИА, ТЭК проводит следующую работу:

- согласует с муниципальным органом управления образованием количество и места расположения пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ);

- согласует предложения муниципального органа управления образованием по персональному составу руководителей ППЭ и организаторов в ППЭ;

- определяет количественный и персональный состав экспертов территориальных предметных комиссий;

- координирует работу территориальных предметных комиссий;

- обеспечивает соблюдение процедуры проверки экзаменационных работ выпускников;

- согласует формы пересдачи экзамена для выпускников IX классов, получивших не более двух неудовлетворительных отметок;

- определяет необходимое количество уполномоченных представителей ТЭК и направляет их в ППЭ и предметные комиссии для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения ГИА;

- организует шифрование экзаменационных работ по предметам по выбору участников ГИА в новой форме;

- утверждает протоколы результатов экзамена и направляет их в общеобразовательные учреждения для информирования выпускников, а также принимает решение об отмене результатов экзамена;

- обеспечивает контроль за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;

- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

12. ТЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГЭК, Региональным центром обработки информации государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Академия социального управления», муниципальными органами управления образованием, образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования Московской области.

IV. Полномочия председателя (заместителя председателя) и членов ТЭК

13. Руководство работой ТЭК осуществляют председатель и (или) его заместитель.

14. Председателем ТЭК может быть назначен руководитель (заместитель руководителя) муниципального органа управления образованием.

15. Председатель ТЭК осуществляет общее руководство работой ТЭК, определяет график ее работы, распределяет обязанности между членами

ТЭК, ведет заседания ТЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ТЭК.

16. Заместитель председателя ТЭК обеспечивает координацию работы членов ТЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ТЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ТЭК, в отсутствие председателя ТЭК выполняет его обязанности.

17. Председатель (заместитель председателя), члены ТЭК несут ответственность за соответствие деятельности ТЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

18. Ответственный секретарь организует делопроизводство ТЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

19. Член ТЭК вправе:

- присутствовать при проведении экзамена в ППЭ и контролировать порядок его проведения;

- информировать в рамках своих полномочий руководство ТЭК о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;

- требовать в случае несогласия с решением ТЭК внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ТЭК;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы ТЭК.

20. Член ТЭК обязан:

- участвовать в заседаниях ТЭК;

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ТЭК;

- соблюдать установленный порядок обеспечения информационной безопасности, требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА.

21. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены ТЭК несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

V. Организация работы ТЭК

22. ТЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы. В случае необходимости председателем (заместителем председателя) может быть назначено внеочередное заседание ТЭК.

23. Решения ТЭК принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель ТЭК имеет право решающего голоса.

24. Решения ТЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем.

25. Решения ТЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех общеобразовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА на территории муниципального образования.

26. По результатам работы ТЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА в муниципальном образовании, включающая сведения о составе участников, результатах экзаменов, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем ТЭК и направляется в ГЭК.