

**Модельная методика
формирования системы оплаты труда и стимулирования работников
общеобразовательных учреждений Московской области, реализующих программы
начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования**

Настоящая Методика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Установление Методики формирования системы оплаты труда распространяется на работников муниципальных образовательных учреждений города Королёва Московской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее общеобразовательное учреждение) следующих видов:

- начальная общеобразовательная школа;
- основная общеобразовательная школа;
- средняя общеобразовательная школа;
- средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов;
- лицей;
- гимназия.

**1. Формирование фонда оплаты труда
общеобразовательного учреждения**

1.1. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств образовательного учреждения, определенного в соответствии с нормативом расходов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях на одного обучающегося, которые установлены Законом Московской области № 111/2008-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Московской области за счет средств бюджета Московской области», на соответствующий финансовый год.

1.2. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТ_{оу}), учитывающий доплаты и надбавки к должностным окладам, делится на базовую часть (ФОТ_б) и стимулирующую часть (ФОТ_{ст}).

$$\text{ФОТ}_{оу} = \text{ФОТ}_{б} + \text{ФОТ}_{ст}$$

1.3. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения, исходя из условий, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом общеобразовательного учреждения в пределах бюджетных средств, предусмотренных базовой частью фонда оплаты труда.

1.4. При формировании штатного расписания руководитель общеобразовательного учреждения обязан соблюдать условие достижения взятых обязательств муниципального образования перед Московской областью по внедрению регионального комплексного проекта модернизации образования в 2009 году в части раздела «Введение новой системы оплаты труда учителей» (далее – НСОТ), а именно:

- доля фонда оплаты труда учителей, т.е. педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, в общем фонде оплаты труда

работников общеобразовательных учреждений составляет 70 процентов фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

2. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения и ее распределение

2.1. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется, исходя из объема выделенных бюджетных средств на оплату труда, и составляет не более 15 процентов фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} * 15/100$$

2.2. Средства стимулирующей части фонда оплаты труда делятся на:

- фонд выплат стимулирующего характера педагогических работников (ФОТстпп), непосредственно осуществляющих образовательный процесс, составляющий не менее 70 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения (ФОТст),

$$\text{ФОТстпп} = \text{ФОТст} \times 70/100$$

- фонд выплат стимулирующего характера директора общеобразовательного учреждения (ФОТстд), составляющий не более 4 процентов стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения,

$$\text{ФОТстд} = \text{ФОТст} \times 4/100,$$

где:

ФОТстд - фонд выплат стимулирующего характера директора общеобразовательного учреждения;

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда.

- фонд выплат стимулирующего характера остальных работников общеобразовательного учреждения (ФОТстр), т.е. без учета педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, и директора общеобразовательного учреждения, рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТстр} = \text{ФОТст} - \text{ФОТстпп} - \text{ФОТстд}$$

2.3. Министерство образования Московской области разрабатывает и утверждает положение о выплатах стимулирующего характера, в котором установлены виды, условия, критерии, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера для директора подведомственного общеобразовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективного договора, а также мнения общественного совета учреждения, в пределах выделенных бюджетных средств на указанные цели.

Положение о выплатах стимулирующего характера директора муниципального общеобразовательного учреждения **разрабатывается Муниципальным советом по развитию образования на территории города Королёва Московской области**, в соответствии с рекомендациями, утвержденными приказом Министерства образования Московской области, с учетом мнения представительного органа работников или коллективного договора, а также мнения общественного совета учреждения, в пределах выделенных бюджетных средств на указанные цели.

Расчетный должностной оклад директору общеобразовательного учреждения и их заместителей исчисляется исходя из:

- средней заработной платы педагогических работников за часы учебной нагрузки, определенной в соответствии с установленной стоимостью 1 ученико – часа, численности

обучающихся, часов учебной нагрузки в соответствующем классе по Тарификационному списку педагогических работников № 3, составленному на начало учебного года,

- коэффициента группы общеобразовательного учреждения по оплате труда руководителей с учетом уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

К расчетному должностному окладу директора общеобразовательного учреждения применяются повышения должностного оклада, предусмотренные Трудовым кодексом РФ либо нормативными Московской области, и выплаты стимулирующего характера.

2.4. Общеобразовательное учреждение для установления выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения разрабатывает и утверждает положение о выплатах стимулирующего характера, определяющее виды, условия, критерии, размеры и порядок указанных выплат в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Положение о выплатах стимулирующего характера разрабатывается общеобразовательным учреждением на основании рекомендаций, определенных приказом Министерства образования Московской области, приказом **Городского комитета образования Администрации города Королёва Московской области**, а также с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором, а также общественных советов общеобразовательных учреждений.

3. Формирование базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения и ее распределение

3.1. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает заработную плату всем работникам общеобразовательного учреждения, составляет не менее 85 процентов фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, и состоит из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТбпп} + \text{ФОТбшт},$$

где:

ФОТбпп - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, исчисленного исходя из учебной нагрузки, определенной в соответствии с принятым в образовательном учреждении учебным планом, разработанным на основании Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 N 1312 "Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования" (далее – базовая часть фонда оплаты труда педагогического персонала) - (ФОТбпп);

ФОТбшт - базовая часть фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, занятость которых устанавливается в соответствии с утвержденным штатным расписанием (далее - базовая часть фонда оплаты труда штатного персонала).

Фонд оплаты труда штатного персонала определяется:

$$\text{ФОТбшт} = \text{ФОТпр} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТахп} + \text{ФОТууп} + \text{ФОТмоп},$$

где:

ФОТпр - фонд оплаты труда педагогических работников, деятельность которых не связана с реализацией учебного плана образовательного учреждения,

ФОТауп - фонд оплаты труда работников категории административно – управленческого персонала,

ФОТахп - фонд оплаты труда работников категории административно – хозяйственного персонала,

ФОТувп - фонд оплаты труда работников категории учебно-вспомогательного персонала,

ФОТмоп - фонд оплаты труда работников категории младшего обслуживающего персонала.

Отнесение работников учреждения к соответствующей категории штатного персонала осуществляется в соответствии с приложением № 6.

3.2. Оплата труда в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области № 462/22 от 28 июня 2007 года (с изменениями), Постановление главы города Королёва Московской области от 28.02.2008 №285 с учетом изменений осуществляется по следующим категориям работающих общеобразовательного учреждения:

- педагогических работников, деятельность которых не связана с реализацией учебного плана общеобразовательного учреждения;
- административно – управленческого персонала, включая директора общеобразовательного учреждения и его заместителей,
- административно-хозяйственного персонала,
- учебно-вспомогательного персонала,
- младшего обслуживающего персонала.

3.3. Оплата труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, производится исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, сложившейся в общеобразовательном учреждении по состоянию на 1 сентября соответствующего учебного года.

Расчет оплаты труда осуществляется по Тарификационному списку педагогических работников № 3 в соответствии с приложением № 1 к настоящей Модельной методике.

3.4. Оплата труда работников общеобразовательных учреждений, участвующих в апробации Модельной методики, производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

4. Определение стоимости учебной услуги в общеобразовательном учреждении

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс):

$$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}.$$

4.2. Специальная часть базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает показатели, согласно которым осуществляется повышение оплаты труда, предусмотренное Трудовым кодексом РФ либо нормативными правовыми актами Московской области, в том числе за:

- работу в сельской местности,
- наличие ученой степени доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), или наличие ученой степени кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин),
- другие показатели в соответствии с приложением № 2 к настоящей Модельной методике.

Объем специальной части базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяется по формуле:

$$\text{ФОТс} = \text{ФОТбпп} \times \text{Дсч},$$

где:

Дсч – доля специальной части ФОТбпп, устанавливаемая общеобразовательным учреждением исходя из особенностей общеобразовательного учреждения и его педагогического персонала в соответствии с приложением № 2 к настоящей Модельной методике.

4.3. Общая часть базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, обеспечивает оплату труда педагогического работника и состоит из:

- фонда оплаты стоимости учебной услуги, определяемого в зависимости от фонда аудиторной занятости с учетом повышающих коэффициентов за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения, за обучение детей с отклонениями в развитии, за квалификационную категорию педагога,

- фонда оплаты труда за часы неаудиторной занятости.

Объем общей части базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_0 = (\text{ФОТ}_{\text{аз}} + \text{ФОТ}_{\text{аз}} * \text{Ккк} / 100) * \text{Ксп} + \text{ФОТ}_{\text{нз}},$$

где:

ФОТ_{нз} – фонд оплаты труда неаудиторной занятости педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливаемый общеобразовательным учреждением в соответствии с приложением № 3 к настоящей Модельной методике. Размер фонда оплаты труда неаудиторной занятости педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается не более 15 процентов от фонда оплаты труда за аудиторную занятость.

Ксп – фонд доплат и надбавок за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы общеобразовательного учреждения, устанавливаемая им в соответствии с приложением № 4 к настоящей Модельной методике. Размер фонда доплат и надбавок за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы общеобразовательного учреждения, устанавливается не более 15 процентов от фонда оплаты труда за аудиторную занятость.

Ккк - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога, устанавливаемый общеобразовательным учреждением в соответствии с имеющейся у педагогического работника категорией:

5% - для педагогических работников, имеющих вторую категорию,

10% - для педагогических работников, имеющих первую категорию,

15% - для педагогических работников, имеющих высшую категорию,

ФОТ_{аз} – фонд оплаты труда аудиторной занятости педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, за часы учебной нагрузки по базисному учебному плану.

Аудиторная занятость – это учебная нагрузка педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс в соответствии с базисным учебным планом.

4.4. Для определения стоимости учебной услуги, вводится условная единица - «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа – это стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения, переведенным из недельных часов в разовые. Коэффициент перевода установлен в размере 4,2 независимо от продолжительности текущего календарного месяца.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым общеобразовательным учреждением самостоятельно по определенной в пункте 4.5 формуле.

4.5. Стоимость 1 ученико-часа(руб./ученико-час) может быть рассчитана по формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52},$$

где:

Стп – стоимость 1 ученико-часа,

52 – количество недель в календарном году,

34 – среднее количество недель в учебном году,

a1 - количество обучающихся в первом классе,

a2 - количество обучающихся во втором классе,

a3 - количество обучающихся в третьем классе,

(a3, a4, a11)

a11 - количество обучающихся в одиннадцатом классе.

При наличии в параллели нескольких классов, учет осуществляется по каждому классу.

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе (недельное количество часов по учебному плану общеобразовательного учреждения умножается на соответствующее количество учебных недель в году),

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе (недельное количество часов по учебному плану общеобразовательного учреждения умножается на соответствующее количество учебных недель в году),

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе (недельное количество часов по учебному плану общеобразовательного учреждения умножается на соответствующее количество учебных недель в году),

(v3, v4, v11)

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе (недельное количество часов по учебному плану общеобразовательного учреждения умножается на соответствующее количество учебных недель в году).

При наличии в параллели нескольких классов, учет осуществляется по каждому классу.

Расчет стоимости 1 ученико-часа осуществляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Модельной методике.

5. Порядок расчета заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс в общеобразовательном учреждении

5.1. Общая часть базовой части заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\text{Обзп} = (\text{ЗПаз} + \text{ЗПаз} \times \text{Ккк}) \times \text{Ксп} + \text{Днз},$$

где:

Обзп – общая часть базовой части заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс,

Днз – доплата за неаудиторную занятость педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаемая общеобразовательным учреждением в соответствии с приложением № 3 к настоящей Модельной методике,

ЗПаз - заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, за аудиторную занятость рассчитываемая по формуле:

$$\text{ЗПаз} = \text{Стп} \times \text{У} \times \text{Чаз},$$

где:

Стп - расчетная стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час),

У - количество обучающихся по конкретному предмету в каждом классе,

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе,

Чаз = (Чнед. *4,2),

где:

Чнед. – количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе,

4,2 - коэффициент перевода недельных часов в разовые,

Ксп - повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы общеобразовательного учреждения, устанавливаемая им в соответствии с приложением № 4 к настоящей Модельной методике,

Ккк - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога, устанавливается общеобразовательным учреждением в соответствии с имеющейся у педагогического работника категорией:

5% - для педагогических работников, имеющих вторую категорию,

10% - для педагогических работников, имеющих первую категорию,

15% - для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его общая часть заработной платы рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

Заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, при делении класса на подгруппы, индивидуальное обучение детей на дому на основании заключения лечебно-профилактического учреждения установленного образца в соответствии с перечнем заболеваний, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, или индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых и др.), рассчитывается с учетом коэффициента П и определяется по следующей формуле:

$ЗПаз = Стп \times У \times Чаз \times П,$

где:

Стп - расчетная стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час),

У - количество обучающихся по конкретному предмету в каждом классе,

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе,

Чаз = (Чнед. *4,2),

где:

Чнед. – количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе,

4,2 – коэффициент перевода недельных часов в разовые.

П - коэффициент, учитывающий интенсивность работы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, при делении класса на подгруппы, при индивидуальном обучении детей на дому, устанавливается общеобразовательным учреждением в соответствии с фактическим наполнением подгруппы и учитывающий равномерное деление класса на подгруппы:

- при делении класса на подгруппы:

9 и менее обучающихся в подгруппе	- 2,8,
от 10 до 11 обучающихся в подгруппе	- 2,5,
от 12 до 13 обучающихся в подгруппе	- 2,0,
от 14 до 15 обучающихся в подгруппе	- 1,7,
от 16 до 17 обучающихся в подгруппе	- 1,5,
18 и более обучающихся в подгруппе	- 1,3,

- при индивидуальном обучении детей на дому

на основании заключения лечебно-профилактического учреждения установленного образца в соответствии

с перечнем заболеваний, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации

– 25,0

5.2. Специальная часть базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$Сбзп = Обзп \times Ксч,$$

где:

Сбзп - специальная часть базовой части заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс,

Обзп – общая часть базовой части заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс,

Ксч – коэффициент специальной части, устанавливаемый общеобразовательным учреждением, исходя из особенностей общеобразовательного учреждения и его педагогического персонала в соответствии с приложением № 2 к настоящей Модельной методике.

5.3. Базовая часть заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$ЗПб = Обзп + Сбзп,$$

где:

ЗПб - базовая часть заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс,

Обзп – общая часть базовой части заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс,

Сбзп - специальная часть базовой части заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

5.4. Стимулирующая часть заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, (ЗПс) рассчитывается в соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера общеобразовательного учреждения на основании рекомендаций, определенных приказом Министерства образования Московской области, а также с учетом мнения: представительного органа работников или коллективным договором, а также общественного совета общеобразовательного учреждения.

5.5. Итоговая заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$ЗПит = ЗПб + ЗПс,$$

где:

ЗПит - итоговая заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс,

ЗПб - базовая часть заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс,

ЗПс - стимулирующая часть заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

5.6. Заработная плата директора общеобразовательного учреждения и его заместителей рассчитывается по формуле:

$$ЗПдир = РОдир. + РОдир. \times Ксч + Вст, \text{ где:}$$

РОдир. – расчетный должностной оклад директору общеобразовательного учреждения и их заместителей исчисляется по следующей формуле:

$$РОдир. = ЗПаз/Чпр,$$

где:

ЗПаз – сумма заработных плат за аудиторную занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс,

Чпр – численность педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и отраженных в Тарификационном списке педагогических работников № 3 в соответствии с приложением № 1 к настоящей Модельной методике,

Ксч – коэффициент специальной части устанавливается общеобразовательным учреждением, исходя из особенностей общеобразовательного учреждения и его педагогического персонала в соответствии с приложением № 2 к настоящей Модельной методике.

Вст – выплаты стимулирующего характера, определяемые:

- директору общеобразовательного учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера директора общеобразовательного учреждения, которое разрабатывается муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования соответствующего муниципального района (городского округа), в соответствии с рекомендациями, утвержденными приказом Министерства образования Московской области, с учетом мнения общественных советов, представительного органа работников в пределах выделенных бюджетных средств на указанные цели,

- заместителям директора общеобразовательного учреждения в соответствии с положением о выплатах стимулирующего характера общеобразовательного учреждения на основании рекомендаций, определенных приказом Министерства образования Московской области, а также с учетом мнения: общественного совета общеобразовательного учреждения, представительного органа работников или коллективным договором.

5.7. Неиспользованная часть фонда выплат стимулирующего характера, предусмотренная для поощрения директора общеобразовательного учреждения, направляется в фонд выплат стимулирующего характера работников общеобразовательного учреждения.

Тарификационный список педагогических работников № 3

Форма тарификационного списка педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющих учебный процесс и участвующих в апробации внедрения системы оплаты труда по Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений города Королёва Московской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – учителя)

лист 1

№ п/п	фамилия, имя, отчество	Должность	Образование	Наименование документа об образовании	Стаж педагогической работы	Квалификационная категория	Преподаваемый предмет
1	2	3	4	5	6	7	8
Порядковый номер предусмотрен всем педагогическим работникам по очередности внесения в список для упорядочения записей	Фамилия, имя, отчество педагогического работника вносится на основании паспорта (документа, удостоверяющего личность), предъявляемого руководителю образовательного	Основная должность (учитель) и педагогические должности, занимаемые по совмещению	Уровень образования, присвоенный по окончании образовательного учреждения, на основании документа об окончании образовательного учреждения	Наименование документа об образовании вносится из документа об окончании образовательного учреждения	Стаж педагогической работы вносится на основании решения школьной комиссии по его определению	Запись о наличии категории вносится на основании решения аттестационной комиссии по каждой занимаемой педагогической должности	Наименование преподаваемого предмета вносится на основании приказа руководителя о распределении учебной нагрузки

	учреждения						
--	------------	--	--	--	--	--	--

Указываются классы, в которых осуществляется обучение по соответствующему предмету	9	Классы
Количество обучающихся в каждом классе соответствует	10	Количество обучающихся в них
Количество часов преподаваемого предмета вносится на основании приказа руководителя о распределении учебной нагрузки	11	Количество учебных часов по учебному плану
Коэффициент перевода часов из недельных в разовые часы в месяц - 4,2 установлен для всех предметов одинаково	12	Коэффициент перевода часов из недельных в разовые часы в месяц (4,2)
Расчетная стоимость 1 ученико - часа определяется по формуле согласно Модельной методике.	13	Расчетная стоимость 1 ученико - часа
Коэффициент, учитывающий деление класса на подгруппы согласно базисному учебному плану, определяется по формуле	14	Коэффициент, учитывающий деление класса на подгруппы
Расчет оплаты труда учителя за часы по учебному плану осуществляется по формуле (гр.15 = гр.10 x гр.12 x гр.13)	15	Оплата труда учителя за часы по учебному плану
Расчет оплаты труда учителя за часы по учебному плану с учетом деления класса на подгруппы осуществляется по формуле (гр.16 = гр.15 x гр.14)	16	Оплата труда учителя за часы по учебному плану
Процент повышения определяется по Модельной методикой в соответствии с имеющейся квалификационной категорией.	17	Повышающий коэффициент за квалификационную категорию учителя
Расчет суммы повышения за квалификационную категорию учителя осуществляется по формуле (гр.18 = гр.16 x гр.18/100)	18	Сумма повышения

данным статистической формы ОШ-1
гр. 14 = гр.12 x гр. 13 Расчет осуществляют по формуле:
соответствии с Модельной методикой

Процент устанавливается согласно Методической методике	19	%	Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета
	20		
Расчет осуществляют по формуле: $20 = (\text{гр.16} + \text{гр.18}) \times \text{гр.19}/100$	гр.		
Процент устанавливается образовательным учреждением согласно Методической методике	21	%	Доплата за <u>неаудиторную занятость</u>
	22		
Расчет осуществляют по формуле: $22 = \text{гр.20} \times \text{гр.21}/100$	гр.		
Коэффициент устанавливается образовательным учреждением согласно Методической методике	23	Коэффициент, учитывающий обучение ребенка на дому согласно индивидуальному учебному плану	Оплата за часы сверх учебного плана (обучение на дому)
Расчет осуществляют по формуле: $22 = \text{гр.10} \times \text{гр.12} \times \text{гр.23}$	гр.		
Процент устанавливается согласно Методической методике в зависимости от особенностей учреждения	25	Общая часть базовой части заработной платы учителя	
Расчет осуществляют по формуле: $25 = \text{гр.20} + \text{гр.22} + \text{гр.24}$	гр.		
Процент устанавливается согласно Методической методике в зависимости от особенностей учреждения	27	Специальная часть базовой части заработной платы учителя	
Расчет осуществляют по формуле: $27 = \text{гр.25} \times \text{гр.26}/100$	гр.		

Форма тарификационного списка педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющих учебный процесс и участвующих в апробации внедрения системы оплаты труда по Методике формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений в Королёве Московской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – учителя)

<p>Расчет осуществляют по формуле: гр. 28 = гр.27 + гр. 25</p>	<p>Базовая часть заработной платы учителя согласно расчета исходя из стоимости 1 ученико-часа по состоянию на 1 сентября 2009 года</p>
<p>Представляется оплата труда заявленной нагрузки по всем должностям по тарификации, рассчитанной в соответствии с Положением об оплате труда</p>	<p>Зарплата по тарификации согласно Положению об оплате труда на 1 сентября 2009 года</p>
<p>гр. 30 = гр.29 - гр. 28Расчет осуществляют по формуле:</p>	<p>Сумма доплаты (+) до достигнутого уровня по тарификации согласно Положению по оплате труда на 1 сентября 2009 года</p>
<p>гр. 30 = гр.29 - гр. 28Расчет осуществляют по формуле:</p>	<p>Сумма оплаты труда сверх уровня (-), достигнутого по тарификации согласно Положению по оплате труда на 1 сентября 2009 года</p>

Специальная часть базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

Специальная часть базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТс), включает примерные показатели, согласно которым определяют доплаты к оплате труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, в соответствии со следующими рекомендуемыми процентами:

№ № п/п	Наименование примерных показателей	Рекомендуемый процент к оплате труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс
1.	<p>Повышение оплаты труда руководителей, их заместителей и педагогических работников общеобразовательных школ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за работу в сельской местности, - за наличие ученой степени доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - за наличие ученой степени кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - за наличие почетного звания, название которого начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждений, а педагогическим работникам общеобразовательных школ - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин <p><u>Примечание:</u> При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим пунктом</p>	<p style="text-align: center;">25</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">20</p>
2.	<p>Повышение оплаты труда руководителям, их заместителям и педагогическим работникам общеобразовательных школ производится в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития), - в общеобразовательных школах, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях, - за индивидуальное обучение детей на дому на основании заключения лечебно-профилактического учреждения установленного образца в соответствии с 	<p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">20</p>

	<p>перечнем заболеваний, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации,</p> <ul style="list-style-type: none"> - за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, - руководителям общеобразовательных школ и их заместителям, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, - педагогическим работникам лицеев, гимназий, колледжей. - руководителям и их заместителям, деятельность которых связана с организацией учебно-воспитательного процесса, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных школах с углубленным изучением иностранного языка, - женщинам, работающим в общеобразовательных школах, расположенных в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2 часов подряд), <p><u>Примечание:</u> в случаях, когда работникам учреждений предусмотрено повышение оплаты труда, установленное в процентах, по двум и более основаниям, расчет осуществляется исходя из суммы процентов данных повышений.</p>	<p>20</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>30</p>
3.	Размеры повышений оплаты труда, устанавливаемые в процентах пунктами 1 и 2 настоящего Перечня, определяются исходя из суммы процентов, предусмотренных указанными пунктами	
4.	Доплата за работу с библиотечным фондом учебников	20
5.	Доплата за ведение библиотечной работы (при отсутствии в штатном расписании общеобразовательного учреждения должности библиотекаря)	25
6.	Доплата за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета (при отсутствии в штатном расписании общеобразовательного учреждения должности секретаря)	15
7.	Доплата за ведение бухгалтерского учета по подсобному сельскому хозяйству (при отсутствии в штатном расписании общеобразовательного учреждения должности бухгалтера)	15
8.	Доплата за заведование хозяйством (при отсутствии в штате учреждений должности заведующего хозяйством)	15
9.	Доплата за заведование общеобразовательной школой (при отсутствии в штатном расписании общеобразовательного учреждения должности директора)	20

Порядок распределения фонда оплаты труда неаудиторной занятости

Порядок распределения определяется исходя из специфики образовательной программы, реализуемой общеобразовательным учреждением.

Размер вознаграждения к оплате труда учебной нагрузки педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, за осуществление неаудиторной занятости определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми процентами:

№ № п/п	Наименование показателей	Рекомендуемый процент к оплате труда учебной нагрузки педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс
1.	За классное руководство 1-4 классов 5-11 классов	15 20
2.	Консультации и дополнительные занятия с обучающимися	10
3.	Консультирование, рецензирование рефератов и др. творческих работ	10
4.	Подготовка обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам	10
5.	Подготовка обучающихся, участвующих в ЕГЭ	До 15
6.	За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентацию	10
7.	За работу с родителями	5
8.	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	30
9.	За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно	10
10.	За организацию горячего питания обучающихся	15

Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета

Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета устанавливается в зависимости от специфики образовательной программы, реализуемой общеобразовательным учреждением, и определяется на основании следующих показателей:

№ № п/п	Наименование показателей	Рекомендуемый размер коэффициента в процентах к оплате труда учебной нагрузки педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс
1.	Включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме ЕГЭ и других формах независимой аттестации	15
2.	<p>За дополнительную нагрузку педагогических работников, связанную с подготовкой к урокам:</p> <p>2.1. Проверку тетрадей и письменных работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - за проверку тетрадей в 1-4 классах - за проверку письменных работ в 5-11 классах: <ul style="list-style-type: none"> - по русскому языку и литературе - по математике, иностранному языку, черчению и другим предметам <p>2.2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кабинетами - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) - учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами и т.п.) при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании. <p>2.3. За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них :</p> <ul style="list-style-type: none"> - заведование учебными мастерскими, - заведование комбинированными мастерскими <p>2.4. За подготовку к урокам и другим видам учебных занятий, большая информативная емкость предмета (например, литература, история, география)</p> <p>2.5. За изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий, наличие большого количества информационных источников</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>до 25</p> <p>до 20</p> <p>до 35</p> <p>5</p> <p>5</p>

3.	<p>Дополнительная нагрузка педагогического работника, обусловленная неблагоприятными условиями труда для его здоровья, возрастными особенностями обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за вредные условия труда, связанные с проведением практических занятий (например, химия, физика, биология)* - за специфику работы с обучающимися (например, классы-комплекты в начальных классах и др.) 	<p style="text-align: right;">12</p> <p style="text-align: right;">10</p>
4.	<p>За специфику осуществления образовательной программы общеобразовательного учреждения, определяемой концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер) (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании), - заведование учебно-консультационными пунктами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) 	<p style="text-align: right;">5</p> <p style="text-align: right;">15</p>

*) устанавливается на основании результата аттестации рабочих мест по условиям труда

Порядок расчета стоимости 1 ученико-часа

Условная единица «стоимость 1 ученико-часа» включает стоимость 1 часа учебной работы с 1 расчетным учеником.

Расчет стоимости 1 ученико-часа осуществляется учреждением 1 раз в учебном году по состоянию на 1 сентября соответствующего учебного года.

1 час учебной работы определяется в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения и на основании Тарификационного списка педагогических работников № 2, который используется только для расчета стоимости 1 ученико – часа.

Оплата за часы недельной учебной нагрузки, рассчитанная по Тарификационному списку педагогических работников № 2, составляет месячный фонд оплаты труда аудиторной занятости педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

Учебный план общеобразовательного учреждения разрабатывается общеобразовательным учреждением согласно приказу Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (ред. от 20.08.2008) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (далее – базисный учебный план).

В соответствии с базисным учебным планом продолжительность учебного года составляет от 33 учебных недель в 1 классе до не менее 34 недель в остальных классах, но не может превышать 37 недель.

Среднее количество недель в учебном году для расчета годового фонда оплаты труда за часы годовой учебной нагрузки принимается равным 34 неделям.

Годовой фонд оплаты труда за часы годовой учебной нагрузки равен произведению месячного фонда оплаты труда аудиторной занятости педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, на среднее количество недель в учебном году равное 34 неделям.

Количество часов учебной нагрузки, принятое к оплате, используется для расчета стоимости 1 ученико-часа.

Часы учебной нагрузки сверх базисного плана, направляемые на осуществление обучения детей на дому на основании заключения лечебно-профилактического учреждения установленного образца в соответствии с перечнем заболеваний, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в расчете стоимости 1 ученико – часа не участвуют, в связи с чем оплата труда за эти часы не включается в фонд оплаты труда аудиторной занятости педагогических работников.

**Отнесение работников общеобразовательного учреждения
к соответствующей категории персонала**

Работники общеобразовательного учреждения в зависимости от функциональных и должностных обязанностей, от вида и условий приложения трудовых усилий в структуре учреждения в штатном расписании отнесены к следующим категориям штатного персонала:

№ № п/п	Наименование категорий персонала	Должности в штатном расписании учреждения
1.	Педагогический персонал, деятельность которого не связана с реализацией учебного плана образовательного учреждения	Учитель-дефектолог, учитель-логопед; логопед; воспитатель; педагог-психолог, классный воспитатель; социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель; старший вожатый; педагог-организатор; педагог дополнительного образования, инструктор по труду; инструктор по физической культуре, старший воспитатель.
2.	Административно-управленческий персонал	Руководитель образовательного учреждения и его заместители
3.	Административно-хозяйственный персонал	Руководитель структурного подразделения образовательного учреждения (заведующий: учебно-консультационным пунктом, отделением, отделом, секцией, лабораторией, кабинетом, мастерской, интернатом при школе, производственной практикой), главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный методист и др.), руководители, занимающие в учреждении общеотраслевые должности
4.	Учебно-вспомогательный персонал	Специалисты и служащие образовательного учреждения, занимающие общеотраслевые должности, и служащие учреждений (учебно-вспомогательный персонал)
5.	Младший обслуживающий персонал	Работники, принятые по профессиям рабочих, тарифные разряды которых соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих