

УТВЕРЖДЕНО

приказом министра образования
Московской области

от 04.02.2020 № ДР-132

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии Московской области

I. Общие положения

1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – Положение) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок № 1), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок № 2).

2. Государственная экзаменационная комиссия Московской области (далее – ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям, соответствующим федеральному государственному образовательному стандарту, организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА на территории Московской области по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-9), по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в формах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-11), обеспечения соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком № 1 и Порядком № 2;

методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области (далее – Министерство);

настоящим Положением.

II. Состав и структура ГЭК

4. Структура ГЭК: председатель ГЭК; заместитель председателя ГЭК; ответственный секретарь ГЭК ГИА-11; ответственный секретарь ГЭК ГИА-9; члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК; члены ГЭК для проведения ГИА-11 и члены ГЭК для проведения ГИА-9 (далее – члены ГЭК).

5. Общее руководство работой ГЭК осуществляет ее председатель, утверждаемый Рособрнадзором.

В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором.

Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

В случае одновременного отсутствия по объективным причинам председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК председатель ГЭК делегирует право подписи на основании коллегиального решения ГЭК назначенному члену ГЭК. Решение оформляется протоколом.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, назначенный председателем (заместителем председателя) ГЭК.

Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, готовит проекты решений, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, информирует Региональный центр обработки информации государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – РЦОИ) об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации, а также в органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, и рассматриваемых на заседаниях ГЭК, по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство.

6. В состав ГЭК включаются представители Министерства, структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Московской области, в том числе подведомственных Министерству, научных, общественных и иных организаций и объединений, в соотношении, обеспечивающем представительство всех заинтересованных сторон.

При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Член ГЭК не может быть членом конфликтной комиссии Московской области (далее – КК).

Допускается присутствие в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ) нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена. При использовании технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее – ЭМ) количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ.

III. Полномочия и функции ГЭК

7. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА на территории Московской области.

Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Московской области в следующем году.

8. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА на территории Московской области выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения экзаменов;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении экзаменов.

9. ГЭК ежегодно принимает следующие заявления:

об участии в экзаменах после установленного срока при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально):

в экзаменах по образовательным программам среднего общего образования – после 1 февраля и не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена от обучающихся и лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – участники ГИА-11), выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях (далее – участники ЕГЭ);

в ГИА-9 – после 1 марта и не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена от обучающихся и лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучающихся

по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (далее – участники ГИА-9);

об изменении (дополнении) участниками ГИА-11 или ГИА-9 перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА-11 или ГИА-9 (для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования или образовательные программы основного общего образования), об изменении сроков участия в ГИА-11 или ГИА-9 при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении сроков участия в ЕГЭ участников ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

10. В рамках подготовки и проведения ГИА-11 и ГИА-9 ГЭК проводит следующую работу:

согласует места расположения ППЭ, определенные Министерством, в которых планируется проведение экзаменов;

принимает решение о проведении сканирования ЭМ участников ГИА-11 в специально отведенном помещении в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованном телефонной связью, принтером, сканером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации (далее – Штаб ППЭ);

получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

получает информацию от КК, территориальных конфликтных подкомиссий КК (далее – ТКП) о принятых решениях (КК и ТКП направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА, принимает решение о проведении предметными комиссиями Московской области (далее – ПК) перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее – ЭР) участников экзамена;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по предполагаемым нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения;

получает от РЦОИ результаты ЕГЭ, ГВЭ-11, ОГЭ, ГВЭ-9 по завершении проверки ЭР участников экзаменов, в том числе полученные от Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;

принимает решение об ознакомлении участников экзамена с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

согласует решение Министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ГИА, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением, Порядком № 1, Порядком № 2.

IV. Полномочия председателя ГЭК

11. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу: организует формирование состава ГЭК;

утверждает кандидатуры руководителей ППЭ по представлению Министерства;

согласует предложения Министерства по местам расположения ППЭ ГИА-9 и распределению между ними участников ГИА, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ-9 в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее – ассистенты);

согласует предложения Министерства по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ (ГИА-11) и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК по предложениям Министерства;

по представлению председателей ПК организует формирование составов ПК и представляет в Рособрнадзор информацию о кандидатурах членов ПК, направляемых для включения в составы ПК, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК, КК и ТКП для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения ЭМ;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства, структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры

по противодействию нарушениям Порядка № 1 или Порядка № 2, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка № 1 или Порядка № 2, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок № 1 или Порядок № 2, от работ, связанных с проведением экзаменов;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка № 1 или Порядка № 2;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ, ГВЭ-11, ОГЭ, ГВЭ-9, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ, ГВЭ-11, ОГЭ, ГВЭ-9, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка № 1 или Порядка № 2 запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка № 1 или Порядка № 2;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка № 1 и Порядка № 2;

получает от Рособнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка № 1 (в случае если Рособнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка № 1), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка № 1;

при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения

экзамена, Рособрнадзором случаев нарушения Порядка № 1 участниками экзаменов после официального дня объявления их результатов, принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов, в случаях, устанавливаемых действующими Порядком № 1 и Порядком № 2;

по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, предусмотренных Порядком № 1 и Порядком № 2.

V. Полномочия членов ГЭК

12. Члены ГЭК в рамках подготовки и проведения экзаменов:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

обеспечивают соблюдение Порядка № 1 и Порядка № 2;

проводят проверку готовности ППЭ для проведения экзаменов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов (по решению председателя ГЭК);

проводят контроль технической готовности ППЭ для проведения ГИА-11 не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 17 часов календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена, совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора;

проходят авторизацию в ППЭ для проведения ГИА-11 не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17 часов календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

получают в РЦОИ токен члена ГЭК (ключ шифрования члена ГЭК, записанный на защищенном внешнем носителе-токене) (далее – токен)

в случае назначения на экзамен по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» или использования в ППЭ ЭМ в электронном виде;

обеспечивают доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена;

получают от ФЦТ данные для доступа к ЭМ ГИА-11 в электронном виде для организации печати ЭМ;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

не допускают использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ. В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенные категории лиц, привлекаемых к проведению ГИА: руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, члены ГЭК, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели, должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8 часов 15 минут по местному времени;

присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 64 Порядка № 1, в пункте 55 Порядка № 2) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства, акт составляется в двух экземплярах в свободной форме, первый экземпляр (оригинал)

передается членом ГЭК в тот же день председателю ГЭК, копия – в РЦОИ, второй – участнику экзамена);

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА акта об идентификации личности участника ГИА в случае отсутствия у участника ГИА-11 или участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у участника ЕГЭ, он не допускается в ППЭ;

присутствуют при составлении акта руководителем ППЭ о недопуске участника ЕГЭ в ППЭ в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, акт составляется в двух экземплярах, первый экземпляр направляют председателю ГЭК, второй – участнику ЕГЭ;

присутствуют при составлении акта в свободной форме, в случае опоздания участника на экзамен (он допускается к сдаче экзамена в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику экзамена, повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится, в этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков). Указанный акт подписывает участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК. В случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи), персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена);

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

присутствуют в Штабе ППЭ при выдаче резервного пакета с ЭМ, в том числе на ГИА-11 резервного электронного носителя в случае необходимости проведения замены индивидуального комплекта (далее – ИК) (в случаях наличия брака печати, полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи ИК);

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка № 1 и Порядка № 2;

присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзамена в день проведения экзамена в аудитории;

контролируют соблюдение Порядка № 1 и Порядка № 2 в ППЭ, в том числе не допускают наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников экзамена, организаторов ППЭ, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка № 1 и Порядка № 2;

составляют акт об удалении с экзамена (в двух экземплярах) в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

составляют акт (в двух экземплярах) о досрочном завершении экзамена по объективным причинам совместно с медицинским работником в случае согласия участника экзамена досрочно завершить экзамен;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзамена, в случае заполнения акта об удалении участника с экзамена и (или) акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

направляют акты об удалении с экзамена не позднее 15 часов в день проведения соответствующего экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в день проведения соответствующего экзамена: первый экземпляр – в ГЭК для принятия решения и копию акта в РЦОИ для учета при обработке ЭР, второй экземпляр – участнику экзамена;

принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК;

присутствуют при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками

экзамена в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

принимают апелляции участников экзамена о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 97 Порядка № 1, пунктом 78 Порядка № 2) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе: организуют проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников. Заполняют протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения, указав результаты проверки, передают апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА с заключением о результатах проверки в КК, ТКП в день проведения экзамена и информируют председателя ГЭК о данном факте;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком № 1, Порядком № 2.

По завершении экзамена члены ГЭК:

осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости видеокамер. Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ ГИА-11 в ППЭ;

составляют отчет о проведении ГИА в ППЭ, информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, и в тот же день до 17 часов передают председателю ГЭК отчет о проведении экзамена, акты об удалении, акты о досрочном завершении экзамена по уважительной причине, акты о неисправном состоянии, отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, акты о недопуске или опоздании участника экзамена.

VI. Организация работы ГЭК

13. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

Президиум ГЭК создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в пунктах 8, 9, 10 настоящего Положения. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-коммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

14. Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) по вопросам, перечисленным в пункте 11 настоящего Положения, оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

15. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, в том числе образовательных организаций, расположенных на территории Московской области, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК по необходимости обеспечивается распорядительными актами Министерства.

16. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы участников экзаменов, поступившие в ГЭК;
материалы проводимых служебных проверок;
протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Министерство на хранение.

17. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФЦТ, Министерством, РЦОИ, образовательными организациями, подведомственными Министерству, образовательными организациями, расположенными на территории Московской области.

18. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

19. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении экзаменов в Московской области, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка № 1 и Порядка №2. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Министерство.

VII. Ответственность членов ГЭК

20. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

21. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с ИК (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется организацией, осуществляющей доставку ЭМ). Если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников экзаменов и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несет ответственность за качество сканирования материалов;

доставку ЭМ, упакованных в специальные пакеты, в тот же день из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование ЭМ;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении порядка проведения экзамена, предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК, ТКП и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения Порядка № 1 и Порядка № 2 в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

22. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

23. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок проведения ГИА.