

□ **Примерное положение
об управляющем совете
дошкольного
образовательного
учреждения**

I. Общие положения

1. Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

Орган самоуправления дошкольного образовательного учреждения, построенный на основе данного примерного Положения, может носить различные названия: «совет дошкольного образовательного учреждения», «управляющий совет», «попечительский совет» и др.

Для наименования данного Положения выбран термин «управляющий совет» для того, чтобы подчеркнуть принцип обязательности наличия у органа самоуправления (любого названия) управленческих полномочий (прав на принятие управленческих решений по ряду значимых вопросов функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения).

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом дошкольного образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:

а) структура и численность Совета;

б) порядок формирования Совета;

в) компетенция Совета,

г) Порядок организации деятельности.

**Члены Совета за работу
вознаграждение не получают.**

Совет состоит:

- ▣ Родители всех групп,
 - ▣ Работников дошкольного образовательного учреждения,
 - ▣ Представители учредителя,
 - ▣ Кооптированные члены
1. *Общая численность определяется Уставом ДОУ*
 2. *Общее количество родителей не меньше $1/3$ и не больше $1/2$ общего числа членов Совета.*
 3. *Работники сада- не может превышать $1/4$ общего числа членов совета*
 4. *Руководитель входит по должности*
 5. *1 представитель учредителя назначается учредителем*

Совет дошкольного образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие в разработке программы дошкольного образовательного учреждения и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

- ▣ финансово-экономическое содействие работе дошкольного образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- ▣ обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- ▣ участие в формировании единоличного органа управления дошкольным образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;
- ▣ контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении.

- ▣ Участвует в разработке и согласовывает локальные акты дошкольного образовательного учреждения, устанавливающие виды,
- ▣ размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам дошкольного образовательного учреждения,
- ▣ показатели и критерии оценки качества и результативности труда
- ▣ работников дошкольного образовательного учреждения.

- ▣ Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников дошкольного образовательного учреждения.

- Участвует в оценке качества и результативности труда работников дошкольного образовательного учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного образовательного учреждения

- **Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования дошкольного образовательного учреждения, аттестации администрации дошкольного образовательного учреждения, в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, экспертиза инновационных программ)**

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад дошкольного образовательного учреждения.

Согласовывает по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения:

- ▣ - годовой календарный учебный график;
- ▣ - бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных дошкольным образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- ▣ - правила внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- ▣ - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- ▣ Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения

- ▣ Дает рекомендации руководителю дошкольного образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.
- ▣ 13.8. Дает согласие на сдачу в аренду имущества дошкольного образовательного учреждения.
- ▣ 13.9. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников дошкольного образовательного учреждения и выносит по ним заключения, которые направляются руководителю и учредителю дошкольного образовательного учреждения.

- ▣ **Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в дошкольном образовательном учреждении, вносит предложения учредителю и руководителю дошкольного образовательного учреждения о принятию мер к их улучшению.**

- ▣ Вносит руководителю дошкольного образовательного учреждения предложения в части:
- ▣ - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- ▣ - выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения;
- ▣ - создания в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- ▣ - организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;
- ▣ - мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- ▣ - развития воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

- В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав дошкольного образовательного учреждения, организует работу по их разработке, общественному обсуждению и принятию.
- 13.13. Ходатайствует перед руководителем дошкольного образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками дошкольного образовательного учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

- Рекомендует учредителю кандидатуру для назначения на должность руководителя дошкольного образовательного учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
- 13.15. Заслушивает отчет руководителя дошкольного образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года и принимает решение об оценке его деятельности.

- ▣ Решения Совета по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, являются локальными актами дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения руководителем дошкольного образовательного учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом дошкольного образовательного учреждения к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

Регламент работы Совета, который устанавливает

- ▣ - периодичность проведения заседаний;
- ▣ - сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- ▣ - сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- ▣ - порядок проведения заседаний;
- ▣ - определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- ▣ - обязанности председателя и секретаря Совета;
- ▣ - порядок ведения делопроизводства Совета;
- ▣ - иные процедурные вопросы.
- ▣ Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

- ▣ 22. Учредитель дошкольного образовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

- 26. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства дошкольного образовательного учреждения и хранятся в установленном порядке.
- 27. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять согласованное с учредителем решение по данному вопросу.

Обязательными становятся:

- ▣ Сайт ДООУ.
- ▣ Программа развития ДООУ.
- ▣ Публичные доклады ДООУ (ежегодные опубликованные на сайте).
- ▣ Нормативное подушевое финансирование (по критериям)
- ▣ Мониторинг Министерства образования МО и ГКО