



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «02» ноября 2021 г. № 1032-ПА

О выплате пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях городского округа Королёв

В соответствии с законами Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях городского округа Королёв (приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Королёв на соответствующий финансовый год и плановый период за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

013044

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 3 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2021 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Королеву В.В.

**Исполняющий обязанности
главы городского округа**

И.В. Трифонов



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Королёв
Московской области
от 02.11.2021 № 1032-11А

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях городского округа Королёв

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях городского округа Королёв (далее - образовательная организация), а также непосредственно после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или непосредственно после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, и для которых указанная работа является основной (далее соответственно - пособие, педагогические работники).

2. Пособие выплачивается педагогическим работникам в течение двух лет на следующих условиях:

- при поступлении на работу в образовательную организацию – 50000,00 рублей;

- по окончании второго года работы в образовательной организации - 100 000,00 рублей.

3. Для получения пособия (50 000,00 рублей) педагогические работники в течение 20 дней с даты поступления на работу подают руководителям образовательных организаций заявление согласно приложению №1 о выплате пособия с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации (далее - заявление), с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

4. Руководители образовательных организаций городского округа Королёв представляют в Комитет образования Администрации городского округа Королёв (далее – Комитет образования) заявления с приложением

документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, и список получателей пособия на бумажном и электронном носителях в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления.

Копии документов оформляются в 2 экземплярах и заверяются руководителем муниципальной образовательной организации городского округа Королёв, в которую принят сотрудник.

Комитет образования на основании представленных документов от руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций городского округа Королёв Московской области, утверждает численность молодых специалистов приказом Комитета образования и в течение 10 календарных дней предоставляет ее в Министерство образования Московской области.

5. К заявлению педагогического работника прилагаются:

- копия паспорта (2-3 страницы, регистрация);
- копия документа об образовании и о квалификации;
- копия приказа (распоряжения) о приеме на работу;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- копия уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств (на официальном бланке банка);
- копия свидетельства о рождении ребенка для педагогических работников, осуществлявших уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- копия военного билета - для педагогических работников, призывавшихся на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака - для педагогических работников, изменивших фамилию, имя, отчество.

6. Комитет образования в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, принимает решение о выплате пособия или об отказе в выплате пособия педагогическому работнику.

В случае принятия решения об отказе в выплате пособия Комитет образования в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомляет об этом в письменной форме педагогического работника с указанием причин отказа и разъяснением права обжалования решения об отказе в суде по форме, указанной в приложении № 2 настоящего Положения.

7. Основаниями для отказа в выплате пособия являются несоответствие педагогического работника категориям получателей пособия, установленным пунктом 1 настоящего Положения, и (или) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

8. После поступления денежных средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Королёв, осуществляется перечисление пособия педагогическому работнику в течение 10 рабочих дней на лицевой счет, открытый в кредитной организации и указанный им в заявлении о выплате пособия.

9. По завершении второго года работы в образовательной организации, для получения второй части пособия (100 000,00 рублей) в Комитет образования Администрации городского округа Королёв руководители образовательных организаций предоставляют следующие документы:

- справка с места работы;
- копия паспорта (2-3 страницы, регистрация);
- копия свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;
- копия уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств (на официальном бланке банка)
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака - для педагогических работников, изменивших фамилию, имя, отчество.

Порядок выплаты второй части пособия осуществляется в соответствии пунктом 8 настоящего Положения.

10. Педагогический работник обязан отработать в образовательной организации не менее трех лет со дня заключения трудового договора.

11. В случае увольнения педагогического работника из образовательной организации до истечения трехлетнего срока со дня заключения трудового договора руководитель такой образовательной организации в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты увольнения педагогического работника, представляет в Комитет образования Администрации городского округа Королёв письмо об увольнении педагогического работника с приложением копии приказа (распоряжения).

12. Педагогический работник обязан возвратить сумму полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу в образовательную организацию по следующим основаниям:

прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктами 1, 3, 5, 6, 7, 9 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другую образовательную организацию;

расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным

пунктами 4 и 8 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;
прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Денежные средства, полученные педагогическим работником в качестве пособия (50000,00 рублей/150000,00 рублей, в зависимости от полученной суммы), подлежат возврату в бюджет Городского округа Королёв, с последующим возвратом в бюджет Московской области в сумме, рассчитанной в соответствии с пунктом 14, не позднее одного месяца с даты расторжения трудового договора по основаниям, установленным пунктом 12 настоящего Положения.

14. Сумма остатка денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле: $S=P-T*C$, где:

S- сумма денежных средств, подлежащая возврату;

T - количество отработанных дней (в календарном исчислении);

C - стоимость одного календарного дня из периода, который должен отработать педагогический работник (три года), получив пособие 150000,00 рублей;

P - полученная сумма пособия педагогическим работником (50000,00/150000,00 рублей).

15. Руководитель Комитета образования направляет письмо педагогическому работнику (с расчетом суммы, пропорционально не отработанному периоду) о возврате денежных средств, полученных педагогическим работникам в качестве пособия, или уведомляет педагогического работника в письменной форме о сумме возврата с указанием счета при увольнении.

16. В случае невозвращения денежных средств, полученных педагогическим работником в качестве пособия и рассчитанных пропорционально не отработанному педагогическим работником периоду в установленный срок, Комитет образования Администрации городского округа Королёв направляет в суд исковое заявление о взыскании указанных денежных средств.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
выплаты пособия выпускникам
профессиональных образовательных
организаций или образовательных
организаций высшего образования,
приступившим в год окончания
соответствующей образовательной
организации к работе на должностях
педагогических работников
в Муниципальных дошкольных
и общеобразовательных организациях
городского округа Королёв

Комитет образования Администрации
городского округа Королёв

(фамилия, имя, отчество заявителя в
родительном падеже)

(должность, место работы)

проживающего(ей) по адресу:

Индекс: _____

Адрес: _____

паспортные данные _____

(серия, номер)

(кем и когда выдан)

заявление.

В соответствии с частью 7 статьи 21 Закона Московской области
от 27.07.2013 № 94/2013-03 «Об образовании» прошу назначить мне выплату
пособия в размере, установленном постановлением Администрации
городского округа Королёв Московской области от _____ № _____

Номер страхового свидетельства

обязательного пенсионного страхования _____

Банковские реквизиты: _____

наименование банка _____

корреспондентский счёт банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____
расчётный счёт банка _____
номер лицевого счёта получателя _____
филиал/отделение банка _____

С Положением о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях городского округа Королёв, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Королёв Московской области от _____ № _____, ознакомлен.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон) даю согласие Комитету образования городского округа Королёв Московской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона, со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных, либо до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г.
(дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях
выплаты пособия выпускникам
профессиональных образовательных
организаций или образовательных
организаций высшего образования,
приступившим в год окончания
соответствующей образовательной
организации к работе на должностях
педагогических работников
в муниципальных дошкольных
и общеобразовательных организациях
городского округа Королёв

Кому _____
(Ф.И.О. педагогического работника)
проживающего (ей) по адресу

От _____
(должность)

_____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О.)

Решение об отказе в выплате пособия
Уважаемая (ый) _____ !

Комитетом образования Администрации городского округа Королёв рассмотрено Ваше заявление от _____ № _____ и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения принято решение отказать в выплате пособия

_____ (основания для отказа)

При несогласии с принятым решением, Вы вправе обратитесь с жалобой в суд, если считаете, что неправомерными действиями (решениями) органов местного самоуправления или должностных лиц, нарушены Ваши права и свободы.

Руководитель
