

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
города Королёва Московской области
от 10.01.2012 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Муниципальном Совете по развитию образования
на территории города Королёва Московской области

I. Общие положения

1.1. Деятельность Муниципального Совета по развитию образования на территории города Королёва Московской области (далее - Муниципальный Совет) направлена на обеспечение эффективной реализации на территории города Королёва Московской области одного из ключевых принципов государственной политики Российской Федерации в сфере образования – принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Государственно-общественный характер Муниципального Совета определяется тем, что он является формой непосредственного участия местного сообщества в реализации органами местного самоуправления полномочий в сфере образования, делегированных государством на уровень муниципального образования, средством согласования между органом местного самоуправления и местным сообществом наиболее важных управленческих решений по вопросам развития образования на территории города Королёва Московской области.

1.3. Участие представителей органов местного самоуправления в деятельности Муниципального Совета в целях реализации на территории города Королёва Московской области политики субъекта Российской Федерации в области образования, не противоречащей политике Российской Федерации в области образования, непосредственно обеспечивает его государственно-общественный характер.

1.4. Муниципальный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и решениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, Уставом города Королёва Московской области и нормативно-правовыми актами местного самоуправления города Королёва Московской области, а также настоящим

Положением.

1.5. Деятельность Муниципального Совета основывается на принципах гласности, коллегиальности принятия решений.

1.6. Члены Муниципального Совета участвуют в его работе на безвозмездной основе.

II. Основные задачи и компетенция Муниципального Совета

2.1. Основными задачами Муниципального Совета являются:

1) участие в определении основных направлений развития системы образования города Королёва Московской области;

2) содействие в организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, содействие в предоставлении дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Королёва Московской области;

3) содействие в целях развития и совершенствования образования созданию и деятельности образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в соответствии с законодательством Российской Федерации, общественных объединений участников образовательного процесса и иных граждан, заинтересованных в развитии образования, благотворительных организаций, содействующих муниципальной системе образования;

4) проведение конкурсного отбора муниципальных общеобразовательных учреждений, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы, для предоставления поддержки из регионального бюджета и учителей общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, на получение денежного поощрения за высокие достижения в педагогической деятельности, получивших общественное признание;

5) развитие форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества общего образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участия представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации общеобразовательных учреждений, аттестации педагогических кадров, содействие открытости и публичности в деятельности образовательных учреждений на территории города Королева Московской области.

2.2. Компетенция Муниципального Совета относятся:

1) общественное обсуждение программ развития муниципальной системы образования;

2) участие в принятии заключений и рекомендаций по проекту бюджета органа местного самоуправления в части обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;

3) общественное обсуждение планов и мероприятий Городского комитета образования Администрации города Королёва Московской области по организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования, содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;

4) согласование положения о порядке распределению фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений, рассмотрение ходатайств управляющих советов образовательных учреждений о стимулировании руководителей учреждений, согласование показателей и критериев распределении фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений;

5) утверждение ежегодного публичного отчета о состоянии и результатах развития муниципальной системы образованием и представление его общественности муниципального образования;

6) разработка мероприятий и программ содействия общественности, общественным объединениям и благотворительным организациям в создании здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в муниципальных образовательных учреждениях;

7) организация общественного наблюдения и общественной экспертизы деятельности муниципальных образовательных учреждений, обеспечение участия представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, аттестации педагогических кадров;

8) ходатайство о расторжении трудового договора с руководителем муниципального образовательного учреждения при наличии оснований;

9) создание или участие в создании муниципальных организационных (рабочих) групп, конкурсных комиссий по проведению конкурсного отбора муниципальных общеобразовательных учреждений, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы, для предоставления поддержки из регионального бюджета (далее Инновационные школы) и учителей общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, на получение денежного поощрения за высокие достижения в педагогической деятельности, получивших общественное признание (далее – Учителя);

10) утверждение и (или) согласование нормативных документов по вопросам процедуры отбора Инновационных школ и Учителей, в том числе вопроса о создании и деятельности муниципальных конкурсных комиссий; о максимальном балле («весе») критериев отбора;

11) определение гражданских экспертных институтов, которые будут осуществлять экспертную оценку Инновационных школ и Учителей по критериям отбора;

12) рассмотрение апелляций Инновационных школ и Учителей по

процедурным вопросам проведение экспертизы в рамках конкурсного отбора;

13) определение механизмов и порядка доведения до сведения широкой общественности информации об условиях и порядке проведения экспертизы, ее результатах, инновационном опыте лучших учителей и общеобразовательных учреждений;

14) определение Инновационных школ и Учителей, прошедших конкурсный отбор на муниципальном уровне на основании рейтинга и в соответствии с квотой, устанавливаемой городу Королёву Московской области Министерством образования Московской области;

15) доведение до сведения широкой общественности положения и порядка проведения конкурсных отборов Инновационных школ и Учителей, а также результатов этого отбора;

16) рассмотрение предложений граждан о деятельности муниципальной системы образования, жалоб и заявлений о действиях (бездействии) руководителей муниципальных образовательных учреждений и (или) Городского комитета образования Администрации города Королёва Московской области, влекущих нарушение прав участников образовательного процесса, содействие гражданам в восстановлении нарушенных прав в сфере образования;

17) решением органа местного самоуправления города Королёва Московской области Муниципальному Совету могут быть предоставлены и другие полномочия.

III. Порядок формирования и структура Муниципального Совета

3.1. Муниципальный совет по развитию образования - коллегиальный орган, созданный на основании **Положения о Муниципальном совете** по развитию образования на территории города Королёва.

3.2. Общая численность Муниципального Совета не может быть более 30-ти человек. Муниципальный Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 25 членов. В состав Муниципального Совета могут входить:

– представители органов местного самоуправления (Совета депутатов города Королёва Московской области, Администрации города Королёва Московской области);

– представители Городского комитета образования Администрации города Королёва Московской области;

– председатели управляющих советов муниципальных образовательных учреждений;

– представители педагогической, научной, культурной, деловой общественности;

Члены Муниципального совета выбираются на общем собрании (выборной конференции) представителей органов местного самоуправления, Городского комитета образования Администрации города Королёва

председателей управляющих советов муниципальных образовательных учреждений, директоров образовательных учреждений, представителей педагогической, научной, культурной, деловой общественности.

3.4. Представители органов местного самоуправления могут назначаться в состав Муниципального совета по решению органов местного самоуправления.

3.5. Организация выборов членов Муниципального совета.

3.6. Выборы признаются правомочными, если в них приняло участие более половины участников, имеющих право голоса. Правом выдвижения кандидатур для избрания в члены Муниципального совета обладают председатели управляющих советов образовательных учреждений, представители администрации города и её структурных подразделений, представители Совета депутатов города Королева, представители Городского комитета образования администрации города Королёва.

3.7. Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих участников общего собрания (выборной конференции) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания (выборной конференции).

3.8. Срок полномочий Муниципального Совета 5 лет.

3.9. По решению Муниципального Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию муниципальной системы образования (кооптированные члены Муниципального Совета).

Кооптация – введение в состав Муниципального Совета новых представителей без проведения дополнительных выборов.

3.10. О проведении кооптации Муниципальный Совет извещает граждан и организации не менее чем за неделю до заседания, на котором будет проводиться кооптация. Письменное согласие кандидата на включение его в состав Муниципального Совета путём кооптации обязательно.

3.11. Кооптация в члены Муниципального Совета производится только на заседании Муниципального Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава членов Муниципального совета. Голосование проводится по списку или списком кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Количество лиц в списке не может превышать количество вакантных мест.

3.12. Решение о кооптации принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих участников собрания и оформляется протоколом.

3.13. Общее количество кооптированных членов Муниципального Совета не должно превышать 30% от общего количества членов Муниципального Совета.

3.14. Срок полномочий кооптированных Муниципальным Советом в свой состав членов истекает по истечении срока полномочий данного состава Муниципального Совета. Продление срока полномочий кооптированных

членов Муниципального совета может осуществляться по решению Муниципального Совета неограниченное число раз.

3.15. Муниципальный Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента его избрания общим собранием (выборной конференцией).

IV. Права, обязанности и ответственность Муниципального Совета и его членов

4.1. Члены Муниципального Совета имеют право присутствовать на всех заседаниях Муниципального совета, принимать участие в голосовании, обосновывать свое мнение, если оно расходится с решением большинства.

4.2. Муниципальный Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.3. Ежегодно Муниципальный Совет должен представлять публичный доклад о состоянии дел в муниципальной системе образования в порядке и в сроки, установленные Положением о публичном отчете «О состоянии и результатах развития муниципальной системы образования».

4.4. Кооптированный и избранный член Муниципального Совета систематически, то есть более двух раз подряд, не посещающий заседания Муниципального Совета без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению собрания Муниципального Совета.

4.5. Член Муниципального Совета выводится из его состава по решению Муниципального Совета в следующих случаях:

- избранный и кооптированный член по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве члена Муниципального Совета - представителя органа местного самоуправления, а также в случае прекращения их полномочий;
- в случае окончания срока полномочий или досрочного прекращения полномочий председателя управляющего совета образовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Муниципальном Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Муниципального Совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.6. После вывода (выхода) из состава Муниципального Совета его члена Муниципальный Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством делегирования вновь избранного председателя управляющего совета муниципального образовательного учреждения или его **довыборов**, если председатели управляющих советов муниципальных образовательных

учреждений избираются в состав Совета; посредством кооптации при выходе кооптированного члена; посредством назначения нового представителя органа местного самоуправления).

4.7. Члены Муниципального Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Организация работы

5.1. Порядок работы Муниципального Совета (периодичность проведения заседаний, сроки и порядок оповещения членов Муниципального Совета о проведении заседаний, сроки предоставления членам Муниципального Совета материалов для работы, порядок проведения заседаний, иные процедурные вопросы) определяется Регламентом Муниципального Совета, разрабатываемым им в соответствии с настоящим положением и утверждаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Муниципального Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Муниципального Совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

5.3. Внеочередные заседания Муниципального Совета могут созываться по инициативе представителей Городского комитета образования Администрации города Королёва Московской области в составе Муниципального Совета, а также по требованию не менее 1/3 членов Муниципального Совета.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Муниципального Совета.

5.5. Первое заседание впервые созданного Муниципального Совета созывается назначенными представителями Городского комитета образования администрации города Королёва в составе Муниципального Совета.

5.6. На первом заседании Муниципального Совета утверждаются Регламент Муниципального Совета.

5.7. Председателем Муниципального Совета является заместитель руководителя Администрации города Королёва Московской области по социальным вопросам, заместителем председателя - Председатель Городского комитета образования Администрации города Королёва Московской области.

5.8. Муниципальный Совет вправе для подготовки материалов, выработки проектов решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии. Муниципальный Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Муниципального Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссию кроме членов Муниципального Совета могут входить, с их согласия, любые лица, которых Муниципальный Совет сочтет необходимыми пригласить и включить в состав для обеспечения эффективной работы комиссии.

Председателями постоянных и временных комиссий являются члены Муниципального Совета.

5.9. При Муниципальном Совете может быть создан Общественный совет по развитию образования.

Общественный совет по развитию образования создается с целью организации взаимодействия между Муниципальным советом и органами государственной власти, общественными объединениями и организациями, городскими объединениями, движениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также в целях содействия в привлечении бюджетных и внебюджетных средств на развитие системы образования города Королёва Московской области.

При осуществлении своих полномочий Общественный совет по развитию образования непосредственно взаимодействует с органами государственной власти, общественными объединениями и организациями, городскими объединениями, движениями и иными негосударственными некоммерческими организациями в целях привлечения их представителей к разработке основных направлений по вопросам, относящимся к компетенции Муниципального совета.

Общественный совет по развитию образования вправе:

- разрабатывать и утверждать план работы Общественного совета по развитию образования;
- направлять председателю Муниципального совета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Муниципального Совета,
- взаимодействовать с Муниципальным Советом, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, городскими объединениями, движениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;
- рассматривать инициативы граждан Российской Федерации, общественных объединений, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

В состав Общественного совета по развитию образования входят по должности представители государственных органов власти.

Состав Общественного совета по развитию образования утверждается открытым голосованием на заседании Муниципального Совета.

Члены Общественного совета по развитию образования осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.10. Заседание Муниципального Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа его членов. Заседание Муниципального Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.11. Решения Муниципального Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается

председателем и секретарем Муниципального Совета.

5.12. Особое мнение членов Муниципального Совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Муниципального Совета.

5.13. Решения Муниципального Совета являются открытыми и публикуются в городских средствах массовой информации.

5.14. Для осуществления своих функций Муниципальный Совет вправе:

- приглашать на заседания Муниципального Совета работников Городского комитета образования Администрации города Королёва Московской области, руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений города Королёва Московской области для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в их компетенцию;

- запрашивать и получать у руководителей муниципальных образовательных учреждений, Городского комитета образования Администрации города Королёва Московской области информацию, необходимую для осуществления функций Муниципального Совета, в том числе в порядке контроля реализации его решений.

5.15. Председатель Муниципального Совета и его заместитель имеют право:

- действовать от имени Муниципального Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;

- представлять Муниципальный Совет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;

- получать информацию о состоянии и результатах деятельности системы образования города Королёва Московской области от Городского комитета образования Администрации города Королёва Московской области;

- информировать органы местного самоуправления о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

5.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляет Городской комитет образования Администрации города Королёва Московской области.
