



П. М. Ю. К. И. К. О.

**МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

30.12.2011 № 3959

г. Красногорск

Об организации проведения областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы в 2012 году

На основании постановления Правительства Московской области от 25.12.2008 № 1185/50 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие образования в Московской области на 2009-2012 годы»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Правила проведения областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы (далее - Правила);

График мероприятий по проведению областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы (далее - График);

Положение о региональной конкурсной комиссии по проведению областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы;

Регламент работы региональной конкурсной комиссии по отбору муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы.

2. Государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» обеспечить методическое сопровождение областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы, условия для работы региональной конкурсной комиссии по проведению областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в

**005821**

Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Московской области от 23.12.2010 № 3669 «Об организации проведения областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Правительства Московской области Чайковского В.Г.

Министр образования Правительства  
Московской области

 Л.Н. Антонова

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министра  
образования Правительства  
Московской области  
от 30.12.2011 № 3959

Правила  
проведения областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в  
Московской области, разрабатывающих и внедряющих  
инновационные образовательные программы

I. Общие положения

1. Настоящие правила определяют порядок проведения и критерии конкурсного отбора муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы.
2. Инновационные образовательные программы разрабатываются и внедряются муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее - Учреждения), с целью реализации проектов перспективного развития школ Московской области в рамках основных направлений инновационной деятельности национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», модернизации общего образования.
3. Областной конкурс муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы (далее - Конкурс), проводится с целью оказания им государственной поддержки посредством предоставления субсидий из средств бюджета Московской области.
4. Квоты муниципальным образованиям Московской области для проведения Конкурса установлены постановлением Правительства Московской области от 25.12.2008 № 1185/50 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие образования в Московской области на 2009-2012 годы».
5. Для проведения Конкурса Министерство образования Московской области создает региональную конкурсную комиссию.
6. Конкурс осуществляется с участием ассоциаций выпускников, экспертов и консультантов по вопросам общего образования, советов ректоров вузов, руководителей образовательных учреждений высшего, начального и среднего профессионального образования; территориальной профсоюзной организации работников народного образования и науки; профессиональных объединений работодателей, родительской общественности и иных общественных объединений (далее - общественные организации), определяемых региональной конкурсной комиссией.

II. Критерии конкурсного отбора

7. Конкурсный отбор общеобразовательных учреждений, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы (далее - конкурсный отбор), осуществляется по критериям квалификационного отбора (далее - критерии участия) и по критериям конкурсного отбора (далее - критерии отбора).

Критерии участия и критерии отбора являются фиксированными и обязательными.

7.1. Критериями участия являются:

- наличие у Учреждения самостоятельного баланса и государственной аккредитации;
- наличие в Учреждении обладающего комплексом управленческих полномочий коллегиального органа управления, реализующего принцип демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением;

– отсутствие в деятельности Учреждения зафиксированных в течение трех последних лет нарушений трудового законодательства Российской Федерации и законодательства в сфере образования;

– наличие в Учреждении утверждаемой и реализуемой программы развития;

– предоставление Учреждением учредителю и общественности ежегодного публичного доклада, обеспечивающего открытость и «прозрачность» деятельности Учреждения через собственный сайт в сети Интернет.

7.2. Критериями отбора являются:

- результативность деятельности образовательного учреждения по реализации направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», модернизации общего образования;
- рейтинг по результатам реализации направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», модернизации общего образования;
- качество, обоснованность представленного на конкурс проекта, в том числе:
  - соответствие проекта целям и задачам национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», модернизации общего образования;
  - качество описания проекта: соответствие содержания проектной деятельности заявленному направлению; соответствие реализуемых задач целям проекта, структура, логичность, грамотность, наличие системы показателей результативности реализации проекта, описание эффектов реализации проекта;
  - степень новизны проекта;
  - наличие индивидуальных особенностей проекта, отражающих специфику и характерные особенности деятельности образовательного учреждения;
  - готовность проекта к реализации (качество планирования действий по реализации проекта, его ресурсному обеспечению и управленческому сопровождению, уровень организации сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями и организациями);
- размещение проекта на сайте Учреждения с целью его общественного обсуждения;
- культура оформления конкурсных материалов.

### III. Порядок проведения конкурсного отбора

8. Конкурсный отбор Учреждений осуществляется на муниципальном и региональном уровне и проводится в два этапа: первый этап – на основании критериев участия, второй этап – на основании критериев отбора.

9. Конкурсный отбор Учреждений на муниципальном уровне осуществляется в два этапа.

9.1. Первый этап.

9.1.1. Выдвижение Учреждения производится коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием на муниципальном уровне для решения вопросов функционирования и развития образовательного учреждения (далее - заявитель).

9.1.2. С целью проведения конкурсного отбора Учреждений распоряжением Главы Администрации муниципального образования создается муниципальная конкурсная комиссия. В состав муниципальной конкурсной комиссии входят представители общественных организаций, экспертов и консультантов по вопросам общего образования; территориальные профсоюзные организации работников народного образования и науки; профессиональные объединения работодателей, представители муниципальных коллегиальных органов управления, реализующих принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием;

9.1.3. Муниципальная конкурсная комиссия проводит регистрацию представлений заявителей, составленных по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам на основании следующих документов:

- копии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, устав Учреждения);

- справки Учреждения, подтверждающей отсутствие нарушений законодательства в сфере образования и трудового законодательства Российской Федерации в течение последних трех лет, заверенной учредителем;

- программы развития Учреждения, охватывающей период до 2015 года (включительно) с учетом реализации основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», модернизации общего образования;

- описания инновационного проекта за период 1-2 года согласно рекомендациям, представленным в приложении № 3 к настоящим Правилам по одной из перечисленных ниже номинаций с указанием адреса размещения проекта в сети Интернет:

- 1) Построение оптимальной организационной структуры управляющей системы образовательного учреждения в новых финансово-экономических условиях;

- 2) Информационные технологии в образовании;

- 3) Формирование и развитие системы оценки качества образования в образовательном учреждении ориентированной на современные результаты образования;

- 4) Создание инновационных моделей организации повышения квалификации на уровне общеобразовательного учреждения;

- проекта сметы расходов, предусматриваемых на реализацию инновационного проекта на 2012 год;

- публичного доклада общеобразовательного учреждения за 2010-2011 учебный год на бумажном и электронном носителях с указанием адреса размещения в сети Интернет;

- визитной карточки Учреждения, оформленной согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Все копии документов заверяются руководителем Учреждения.

9.1.4. Муниципальная конкурсная комиссия осуществляет экспертизу документов Учреждения.

9.1.5. Ко второму этапу Конкурса по решению муниципальной конкурсной комиссии допускаются Учреждения, представившие документы, указанные в пункте 9.1.3 Порядка, и соответствующие всем критериям участия.

9.2. Второй этап.

9.2.1. В соответствии с критериями отбора муниципальная конкурсная комиссия организует экспертизу деятельности Учреждений, прошедших первый этап Конкурса.

Экспертиза результатов деятельности Учреждений по критериям отбора производится на основании представленных документов Учреждения и данных системы электронного мониторинга национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (далее - ЭМ ННШ), региональной системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (далее - РСЭМ).

9.2.2. Процедура экспертизы результатов деятельности Учреждений и максимальный балл по каждому из критериев отбора (от 1 до 10) устанавливаются коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образовательным учреждением, и доводятся до сведения общественности.

9.2.3. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг Учреждений.

Если по результатам проведенной экспертизы число отобранных Учреждений окажется больше соответствующей квоты, установленной муниципальному образованию, то на муниципальном уровне проводится дополнительная экспертиза деятельности Учреждений, набравших одинаковое количество баллов.

9.2.4. Муниципальная конкурсная комиссия на основании рейтинга в соответствии с квотой, установленной муниципальному образованию, формирует список Учреждений,

прошедших конкурсный отбор и направляет его на рассмотрение коллегиальному органу управления, реализующему принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием на муниципальном уровне для решения вопросов функционирования и развития образовательных учреждений, управления образованием.

9.2.5. Список Учреждений, прошедших конкурсный отбор на муниципальном уровне, одобренный муниципальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, утверждается приказом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования, и доводится до сведения общественности.

9.2.6. Утвержденный список Учреждений, прошедших конкурсный отбор на муниципальном уровне и перечень передаваемых на региональный уровень документов, направляются в региональную конкурсную комиссию Московской области.

10. Конкурсный отбор Учреждений на региональном уровне осуществляется в два этапа.

10.1. Первый этап.

10.1.1. Региональная конкурсная комиссия проводит регистрацию участников Конкурса в соответствии с регистрационным листом технической экспертизы документов, представленных в региональную конкурсную комиссию, заполненным по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам на основании следующих документов:

- представления заявителя, представленного по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

- приказа органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования, об утверждении списка Учреждений, прошедших конкурсный отбор на муниципальном уровне;

- справки об участниках муниципального этапа конкурса с указанием наименования общеобразовательного учреждения в разрезе городских и сельских общеобразовательных учреждений;

- копии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, устав Учреждения);

- справки Учреждения, подтверждающей отсутствие нарушений трудового законодательства Российской Федерации и законодательства в сфере образования в течение последних трех лет, заверенной учредителем;

- программы развития Учреждения, охватывающей период до 2015 года (включительно) с учетом реализации основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;

- инновационного проекта, подготовленного в соответствии с рекомендациями, указанными в приложении № 3 к настоящим Правилам по одной из перечисленных ниже номинаций с указанием адреса размещения проекта в сети Интернет:

- 1) Построение оптимальной организационной структуры управляющей системы образовательного учреждения в новых финансово-экономических условиях;

- 2) Информационные технологии в образовании;

- 3) Формирование и развитие системы оценки качества образования в образовательном учреждении ориентированной на современные результаты образования;

- 4) Создание инновационных моделей организации повышения квалификации на уровне общеобразовательного учреждения;

- проекта сметы расходов, предусматриваемых на реализацию инновационного проекта на 2012 год;

- публичного доклада общеобразовательного учреждения за 2010-2011 учебный год с указанием адреса размещения в сети Интернет.

- визитной карточки Учреждения, составленной по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

Все документы представляются на бумажном и электронном носителях.

Все копии документов заверяются руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования.

10.1.2. Ко второму этапу Конкурса по решению региональной конкурсной комиссии допускаются Учреждения, представившие документы, указанные в пункте 10.1.1. настоящих Правил, и соответствующие всем критериям участия.

10.2. Второй этап.

10.2.1. В соответствии с критериями отбора региональная конкурсная комиссия организует экспертизу деятельности Учреждений, прошедших во второй этап Конкурса.

Экспертиза результатов деятельности Учреждений по критериям отбора производится на основании представленных материалов Учреждения и данных системы электронного мониторинга ЭМ ННШ и РСЭМ.

10.2.2. Процедура проведения Конкурса и максимальный балл по каждому из критериев отбора (до 10) устанавливаются региональной конкурсной комиссией, согласовываются с Министерством образования Московской области и доводятся до сведения общественности.

10.2.3. На основании результатов Конкурса региональная конкурсная комиссия формирует рейтинг участников Конкурса.

10.2.4. В случае, когда отобранные Учреждения получают одинаковые экспертные оценки и возникает ситуация, при которой на последние места в рамках отпущенной квоты претендуют более одного Учреждения, то на региональном уровне проводится дополнительная экспертиза деятельности Учреждений, набравших одинаковое количество баллов. Порядок процедуры дополнительной экспертизы определяется Министерством образования Московской области.

10.2.5. Региональная конкурсная комиссия на основании рейтинга в соответствии с объемом субсидии, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.12.2008 № 1185/50 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие образования в Московской области на 2009-2012 годы», формирует список победителей Конкурса (далее – Список) и направляет его на рассмотрение Регионального совета по реализации приоритетного национального проекта «Образование» в Московской области.

10.2.6. Учреждения – победители Конкурса ежегодно до 2013 года (включительно) размещают на своем сайте в сети Интернет отчет о реализации представленного на Конкурс инновационного проекта.

11. Министерство образования Московской области утверждает Список победителей Конкурса, одобренный Региональным советом по реализации приоритетного национального проекта «Образование» в Московской области.

12. Результаты Конкурса доводятся Министерством образования Московской области до сведения победителей Конкурса.

Приложение № 1  
к Правилам проведения областного  
конкурса муниципальных общеобразовательных  
учреждений в Московской области,  
разрабатывающих и внедряющих  
инновационные образовательные программы

Представление заявителя  
на участие в областном конкурсе муниципальных общеобразовательных учреждений в  
Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные  
образовательные программы

1. Сведения об общеобразовательном учреждении - участнике областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы:

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом \_\_\_\_\_

1.2. Почтовый адрес общеобразовательного учреждения

Контактный телефон: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ http: \_\_\_\_\_

1.3. Ф.И.О. руководителя общеобразовательного учреждения:

2. Сведения о заявителе:

2.1. Наименование заявителя (включая организационно-правовую форму):

2.2. Ф.И.О. руководителя, должность:

2.3. Фактический адрес заявителя (местонахождение):

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ http: \_\_\_\_\_

№ протокола и дата заседания органа заявителя по выдвижению Учреждения на участие в конкурсе \_\_\_\_\_

Подпись руководителя Заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_



7

Приложение № 2  
к Правилам проведения областного  
конкурса муниципальных общеобразовательных  
учреждений в Московской области,  
разрабатывающих и внедряющих  
инновационные образовательные программы

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**  
документов, представленных в региональную конкурсную комиссию по проведению  
областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской  
области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы

| № п/п | Наименование документа /конкурсного материала   | Принят (да) | Не принят (нет) |
|-------|---|-------------|-----------------|
| 1.    | Представление заявителя   |             |                 |
| 2.    | Приказ органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования, об утверждении списка Учреждений, прошедших конкурсный отбор на муниципальном уровне |             |                 |
| 3.    | Справка об участниках муниципального этапа конкурса с указанием наименования общеобразовательного учреждения в разрезе городских и сельских общеобразовательных учреждений  |             |                 |
| 4.    | Копия правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, устав Учреждения)  |             |                 |
| 5.    | Справка Учреждения, подтверждающая отсутствие нарушений образовательного и трудового законодательства Российской Федерации и Московской области в течение последних трех лет, заверенной учредителем.                     |             |                 |
| 6.    | Программа развития Учреждения, охватывающая период до 2015 года (включительно) с учетом реализации основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»  |             |                 |
| 7.    | Описание инновационного проекта по одной из предложенных номинаций с указанием адреса размещения в сети Интернет  |             |                 |
| 8.    | Проект сметы расходов, предусматриваемых на реализацию инновационного проекта на 2012 год.  |             |                 |
| 9.    | Публичный доклад образовательного учреждения за 2010-2011 учебный год с указанием адреса размещения в сети Интернет.  |             |                 |
| 10.   | Визитная карточка учреждения  |             |                 |

|   |
|---|
| Результат технической экспертизы<br>(допущен / не допущен к участию в конкурсе) |
|---|

Уполномоченный представитель региональной конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата проведения технической экспертизы: \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Правилам проведения областного  
конкурса муниципальных общеобразовательных  
учреждений в Московской области,  
разрабатывающих и внедряющих  
инновационные образовательные программы

Рекомендации

по подготовке инновационного проекта образовательного учреждения для представления на областной конкурс муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы в 2012 году

- I. Представляемый на конкурс инновационный проект включает его общее описание:
  1. Тема проекта.
  2. Цели, задачи и система показателей по достижению целей проекта.
  3. Ожидаемые результаты и эффекты реализации проекта, которые формулируются максимально конкретно, предполагают получение конкретных результатов, содержат указание на изменения, предлагаемые к внесению в практику деятельности муниципального общеобразовательного учреждения в Московской области (далее - МОУ).
  4. Описание основной проблемы и обоснование актуальности её разработки.
  5. Сроки и этапы реализации проекта.
  6. Возможные способы внедрения проектной разработки в образовательную практику МОУ.
  7. Возможное финансовое обеспечение проекта, необходимое ресурсное обеспечение реализации инновационного проекта.
  8. Описание форм организации сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями и иными организациями.
  9. Указание адреса размещения инновационного проекта в сети Интернет с целью его общественного обсуждения.
- II. Инновационный проект может быть представлен по одному из следующих направлений:
  1. Построение оптимальной организационной структуры управляющей системы образовательного учреждения в новых финансово-экономических условиях:
    - 1.1. Разработка и внедрение эффективных моделей осуществления основной деятельности образовательного учреждения в новых организационно-правовых формах, внедрение новой системы оплаты труда и нормативного подушевого финансирования;
    - 1.2. Развитие технологий управления в сфере образования на основе стимулирования саморегулирования (аттестация педагогов, сертификация программ, профессионально-общественная аккредитация учреждения, повышение квалификации педагогов МОУ);
    - 1.3. Отработка моделей государственно-общественного управления МОУ, в т.ч. развитие открытых форм предоставления отчетности.
  2. Информационные технологии в образовании:
    - 2.1. Развитие дистанционного образования;
    - 2.2. Развитие систем электронного мониторинга качества образования;
    - 2.3. Развитие электронных систем управления в МОУ;
    - 2.4. Развитие информационной среды образовательного учреждения;
    - 2.5. Индивидуализация образования в информационной среде образовательного учреждения;
    - 2.6. Информационные технологии в реализации профильного обучения и предпрофильной подготовки.
  3. Формирование и развитие системы оценки качества образования в образовательном учреждении ориентированной на современные результаты образования:

3.1. Развитие исследовательской и проектной деятельности учащихся и преподавателей на всех уровнях образования;

3.2. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;

3.3. Эффективные модели и механизмы реализации федерального государственного образовательного стандарта;

3.4. Внедрение новой системы оценки качества образования в МОУ;

3.5. Эффективные модели и механизмы выявления, поддержки и сопровождения одаренных детей в целостном учебно-воспитательном процессе;

3.6. Разработка и внедрение моделей индивидуализации образования;

3.7. Разработка и внедрение моделей здоровьесбережения в образовательном процессе МОУ (программы здоровьесбережения, реализуемые в МОУ, включающие современные комплексные подходы к формированию здоровьесберегающей образовательной среды, мониторинг здоровья детей и подростков, авторские критерии оценки здоровьесбережения всех участников образовательного процесса);

3.9. Разработка и апробация эффективных моделей поликультурного и межконфессионального образования;

3.10. Развитие образовательной среды современной школы как ресурса установления толерантности, доверия, психологического комфорта и условия уменьшения риска межконфессиональных и межнациональных конфликтов.

4. Новые модели и механизмы организации повышения квалификации педагогических и управленческих кадров в сфере образования:

4.1. Создание инновационных моделей организации повышения квалификации на уровне МОУ.

Приложение № 4  
к Правилам проведения областного  
конкурса муниципальных общеобразовательных  
учреждений в Московской области,  
разрабатывающих и внедряющих  
инновационные образовательные программы

I. Рекомендации по оформлению Визитной карточки школы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ  
(ЛИЦЕЙ, ШКОЛА) № \_\_\_\_\_

Адрес: Московская область

Директор:

Телефоны/ факс.

E-mail:

Сайт:

*Цифровая фотография образовательного  
учреждения*

1. Краткая информация о школе.
2. Миссия школы.
3. Достижения деятельности муниципального общеобразовательного учреждения в Московской области (далее – МОУ) по основным направлениям национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», модернизации общего образования:

- переход на новые образовательные стандарты;
- развитие системы поддержки талантливых детей;
- совершенствование педагогических кадров;
- изменение школьной инфраструктуры;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- развитие самостоятельности школ.

4. Тема инновационного проекта, представляемого на конкурс.

Объем «Визитной карточки школы» до 2500 знаков/ не более 1 стр., 12 шрифт, цифровые фотографии МОУ в формате JPEG).

Краткие сведения о МОУ: не более 10 -15 предложений.

Миссия МОУ: выражает предназначение, уникальность, статус и имидж. Не более одного предложения.

Достижения деятельности МОУ по основным направлениям национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», модернизации общего образования:

- основные достижения школы по направлениям национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», модернизации общего образования могут быть представлены в ключевых словах (не более 20 слов по каждому направлению).

*Василь*

УТВЕРЖДЕН  
приказом министра  
образования Правительства  
Московской области  
от 30.12.2011 № 3959

График мероприятий  
по проведению областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в  
Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные  
программы.

| <u>Наименование мероприятия:</u>  | <u>Сроки проведения</u> |
|---|-------------------------|
| 1. Проведение областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы (далее – Конкурс) на муниципальном уровне | 30.11.2012 – 13.02.2012 |
| 2. Проведение Конкурса на региональном уровне:  | 14.02.2012 – 21.03.2011 |
| 2.1. Передача документов участников Конкурса в региональную конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – региональная конкурсная комиссия)   | 14.02.2012 - 20.02.2012 |
| 2.2. Экспертиза документов, представленных на Конкурс, региональной конкурсной комиссией  | 21.02.2012 – 14.03.2012 |
| 3. Подведение итогов Конкурса:  | 15.03.2012 – 21.03.2012 |
| 3.1. Определение рейтинга участников Конкурса и его утверждение региональной конкурсной комиссией   | 15.03.2012 – 21.03.2012 |
| 3.2. Формирование списка участников и победителей Конкурса и согласование списка региональным советом по реализации приоритетного национального проекта «Образование»   |                         |
| 3.3. Подготовка приказа министра образования Правительства Московской области об утверждении списка победителей регионального этапа Конкурса  |                         |

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министра  
образования Правительства  
Московской области  
от 30.12.2011 № 3959

Положение  
о региональной конкурсной комиссии по проведению областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Региональная конкурсная комиссия областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы, (далее – Региональная конкурсная комиссия) создается Министерством образования Московской области.
2. Основной задачей Региональной конкурсной комиссии является осуществление экспертной оценки муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы (далее - Учреждения).
3. Региональная конкурсная комиссия создается на срок, определяемый приказом министра образования Правительства Московской области.
4. Порядок работы Региональной конкурсной комиссии по проведению экспертизы документов определяется регламентом работы Региональной конкурсной комиссии по отбору муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы, утверждаемым приказом министра образования Правительства Московской области.

## II. СОСТАВ РЕГИОНАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5. Региональная конкурсная комиссия состоит из экспертной группы и организационной группы.
6. Состав экспертной группы Региональной конкурсной комиссии формируется из представителей экспертов и консультантов по вопросам общего образования, общественных организаций: ассоциаций выпускников, советов ректоров вузов, руководителей образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования; территориальной профсоюзной организации работников народного образования и науки; профессиональных объединений работодателей, родительской общественности и иных общественных объединений (далее - общественные организации).
7. Общее число членов Региональной конкурсной комиссии – не менее пятнадцати человек.
8. В состав Региональной конкурсной комиссии не могут входить лица, работающие в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Московской области – участники областного конкурса муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы (далее - Конкурс).
9. Организацию работы Региональной конкурсной комиссии осуществляют председатель, заместитель председателя (руководитель экспертной группы), руководитель организационной группы, которые избираются членами Региональной конкурсной комиссии из своего состава на первом заседании.
10. Председатель Региональной конкурсной комиссии:

10.1. Проводит организационно-инструктивное совещание, на котором подробно информирует:

- о процедуре выдвижения конкретных экспертов от каждой общественной организации;
- о требованиях, предъявляемых к экспертам;
- о процедуре проведения экспертной оценки с подробным разъяснением содержания каждого критерия отбора и системы баллов по каждому из них;
- о структуре и требованиях к оформлению экспертного заключения;
- об ответственности каждого эксперта за результаты работы;

10.2. Заверяет экспертные заключения и передает их в организационную группу для определения рейтинговой шкалы претендентов.

11. Заместитель председателя (руководитель экспертной группы):

- организует работу Региональной конкурсной комиссии;
- заверяет экспертные заключения;
- распределяет пакеты документов между членами Региональной конкурсной комиссии;
- передает экспертные заключения председателю Региональной конкурсной комиссии для заверения.

12. Руководитель организационной группы организует работу организационной группы в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

### III. ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ РЕГИОНАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

13. Экспертная группа Региональной конкурсной комиссии осуществляет следующие основные функции:

- экспертизу представленных документов;
- оценку представленных документов по каждому из критериев отбора в соответствии с максимальным баллом («весом») критериев отбора;
- оформление результатов оценки в виде экспертных заключений.

### IV. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ГРУППЫ РЕГИОНАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

14. Организационная группа Региональной конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- проводит регистрацию представлений претендентов;
- осуществляет техническую экспертизу заявок Конкурса;
- осуществляет организационно-техническое сопровождение Конкурса;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Региональной конкурсной комиссии;
- организует при необходимости дополнительную экспертизу заявок участников Конкурса;
- формирует рейтинг претендентов на основании результатов проведенной экспертизы;
- формирует список победителей Конкурса;
- осуществляет подготовку статистических данных об участниках - победителях Конкурса.

### V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

15. Региональная конкурсная комиссия действует на основе принципов гласности, открытости, «прозрачности» процедуры Конкурса, направленности на поддержку муниципальных общеобразовательных учреждений, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы.

16. Региональная конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для экспертизы, через организационную группу от муниципальных органов управления образованием, организаций, учреждений.

17. Член Экспертной группы Региональной конкурсной комиссии обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения, требования председателя Региональной конкурсной комиссии, его заместителя (руководителя экспертной группы), установленного регламента работы Региональной конкурсной комиссии;

- руководствоваться профессиональными и этическими нормами; обоснованности оценок, независимости экспертизы;

- соблюдать установленные сроки подготовки и сдачи экспертных заключений.

18. Члены Региональной конкурсной комиссии несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку экспертных заключений.

19. Члены Региональной конкурсной комиссии имеют право:

- вносить предложения по порядку работы Региональной конкурсной комиссии;

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- пользоваться другими правами, предоставленными настоящим Положением.

20. Члены экспертной группы Региональной конкурсной комиссии не имеют право:

- вступать в любые контакты с представителями заявителей;

- распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им в связи с работой в качестве членов Региональной конкурсной комиссии.

21. В случае невозможности прибыть на заседание член экспертной группы Региональной конкурсной комиссии уведомляет об этом председателя Региональной конкурсной комиссии, его заместителя или руководителя организационной группы Региональной конкурсной комиссии не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

*Васильев*



УТВЕРЖДЕН  
приказом министра  
образования Правительства  
Московской области  
от 30.12.2011 № 3959

Регламент работы  
региональной конкурсной комиссии по отбору муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работа экспертной группы Региональной конкурсной комиссии по отбору муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области, разрабатывающих и внедряющих инновационные образовательные программы (далее - Региональная конкурсная комиссия) включает в себя:

- оценку представленных документов по каждому из критериев отбора в соответствии с максимальным баллом критериев отбора;
- экспертизу представленных документов;
- оформление результатов оценки в виде экспертных заключений.

## II. УСТАНОВОЧНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ГРУПП РЕГИОНАЛЬНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2. До начала процедуры экспертной оценки собирается общее заседание Региональной конкурсной комиссии с обязательным присутствием всех членов. Организационная группа информирует членов Региональной конкурсной комиссии о дате общего заседания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

3. Председатель проводит установочное совещание, на котором знакомит членов Региональной конкурсной комиссии с базовой документацией по проведению конкурса, квотами, выделенными муниципальным образованиям Московской области, с Положением о Региональной конкурсной комиссии; правами и обязанностями членов Региональной конкурсной комиссии; предметом экспертизы и перечнем документов, представленных муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области – участниками Конкурса; с порядком и критериями оценки членами Региональной конкурсной комиссии Учреждений; порядком документирования результатов экспертизы и передачи материалов в региональную организационную группу, а также настоящим Регламентом.

4. На установочном совещании обсуждаются все прогнозируемые риски и сложные ситуации, которые могут возникнуть в ходе работы Региональной конкурсной комиссии, определяются и согласовываются действия Региональной конкурсной комиссии в случае их возникновения.

5. Во время установочного совещания согласовываются график, даты, время и место (в том числе – конкретные помещения) проведения заседаний экспертной группы Региональной конкурсной комиссии по экспертизе представленных участниками Конкурса документов по критериям отбора, оформлению результатов оценки в виде экспертных заключений (листов экспертных оценок).

6. Эксперты, не принявшие участие в установочном совещании, не могут участвовать в экспертизе без предварительного инструктажа, проводимого председателем Региональной конкурсной комиссии с участием организационной группы.

## III. ПОРЯДОК ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА ДОКУМЕНТОВ ПО КРИТЕРИЯМ ОТБОРА

7. Экспертиза представленных заявителями документов по критериям отбора, оценке участников Конкурса по каждому из критериев отбора, оформлению результатов оценки в виде экспертных заключений (листов экспертной оценки) проводится в очном режиме, вынос или передача документов, представленных претендентами, за пределы помещений, установленных для работы Региональной конкурсной комиссии, не допускается.

8. Экспертная группа Региональной конкурсной комиссии делится на подгруппы по 3 – 4 эксперта в каждой (3 основных эксперта, 1 - в резерве).

9. Заместитель председателя Региональной конкурсной комиссии – руководитель экспертной группы в экспертной оценке представленных документов претендентов, как правило, участия не принимает, но постоянно присутствует на месте работы групп и оперативно решает вопросы, возникающие в ходе работы экспертов, координируя свои действия с организационной группой.

10. В случае необходимости (болезнь, отпуск, другие уважительные причины) отдельные члены групп могут быть временно или на постоянной основе заменены другими членами экспертной группы Региональной конкурсной комиссии, находящимися в резерве.

11. Состав подгрупп экспертной группы Региональной конкурсной комиссии доводится до сведения общественности.

12. Для работы экспертной группы государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» предоставляется изолированное помещение, позволяющее комфортно и без посторонних помех осуществлять изучение представленных участниками Конкурса документов и их экспертизу.

13. Работа подгрупп осуществляется параллельно и независимо друг от друга.

14. Организационная группа Региональной конкурсной комиссии своевременно обеспечивает удобное для работы членов каждой подгруппы, размещение документов, представленных претендентами.

15. Организационная группа в присутствии членов Региональной конкурсной комиссии проводит жеребьевку для распределения представленных претендентами документов между подгруппами экспертов.

16. Каждому претенденту присваивается в случайном порядке номер. Обозначения этих номеров в присутствии всех членов экспертной группы Региональной конкурсной комиссии помещаются в непрозрачную емкость, после чего представители каждой подгруппы экспертов поочередно, по принципу лотереи вытаскивают обозначения этих номеров в количестве, равном общему числу претендентов, разделенному на число подгрупп экспертов. При этом экспертам не может быть известно, какие именно претенденты обозначены теми или иными номерами. Затем полученные таким образом результаты фиксируются организационной группой. На этой основе организационная группа Региональной конкурсной комиссии подбирает в соответствии с итогами жеребьевки конкурсные документы конкретных претендентов и предоставляет их для работы конкретной подгруппе экспертов.

17. Формирование пакетов конкурсных документов осуществляется с учетом возможного конфликта интересов. Подгруппам экспертов не выдаются документы претендентов, расположенных и действующих в муниципальных образованиях Московской области, в которой проживают члены подгрупп, или имеющих постоянные профессиональные контакты с претендентами. В случае установления конфликта интересов соответствующий пакет документов передается в любую другую подгруппу.

18. При получении конкурсных документов в подгруппы выдается соответствующее количество бланков экспертных заключений.

19. Работая в подгруппе, каждый эксперт изучает документы, представленные каждым Претендентом. Выборочное ознакомление экспертов с документацией не допускается. Ознакомившись с документацией отдельного участника Конкурса, эксперты передают ее другим членам подгруппы, пока все эксперты не ознакомятся со всеми одновременно оцениваемыми пакетами документов.

20. Работа экспертов в подгруппе допускает коллективное обсуждение представленных участниками Конкурса документов до принятия каждым экспертом индивидуального решения о выставлении баллов по каждому из установленных критериев отбора. Индивидуальное решение о выставлении баллов по каждому из установленных критериев отбора каждый эксперт принимает по своему внутреннему убеждению и не обсуждает его с другими экспертами.

21. Результатом оценочной работы каждого эксперта по каждой подгруппе претендентов являются подписанные им экспертные заключения. Дополнительные экспертные замечания и рекомендации участникам Конкурса заполняются экспертами в письменной форме во время проведения экспертизы.

22. Экспертное заключение заверяется подписями эксперта, руководителя экспертной группы, председателем региональной конкурсной комиссии и сдается в организационную группу. Не полностью заполненные и не подписанные экспертами заключения не принимаются.

23. В случае обнаружения организационной группой Региональной конкурсной комиссии в экспертном заключении ошибок, связанных с нарушением балльной шкалы оценок (когда, например, по критерию установлен максимальный балл «8», а эксперт ставит оценку «10», или когда при согласованной шкале от 1 до 10 ставится оценка «0», или когда при согласованной шкале целых чисел ставятся баллы с десятичными, плюсами, минусами и т.п.), из-за чего нарушается логика оценки и меняется общий суммарный балл претендента, эксперту выдается дубликат экспертного заключения, заполняемый экспертом в точном соответствии с балльной шкалой, а испорченный лист аннулируется и не учитывается при выведении общего рейтинга претендентов.

Темп работы по изучению и оценке представленных претендентом документов по критериям отбора определяется экспертами самостоятельно, с учетом общего утвержденного графика работы экспертной группы.

24. Любые контакты, взаимодействие между членами Региональной конкурсной комиссии и участниками Конкурса в период работы Региональной конкурсной комиссии и вплоть до оглашения итогов конкурса не допускаются. Лица, нарушающие данное положение настоящего регламента, решением председателя Региональной конкурсной комиссии освобождаются от работы в качестве члена Региональной конкурсной комиссии.

25. В случае попыток оказания давления на членов Региональной конкурсной комиссии для получения односторонних преимуществ отдельными участниками Конкурса члены Региональной конкурсной комиссии обязаны незамедлительно довести это до сведения председателя Региональной конкурсной комиссии для принятия срочных мер по исключению подобных попыток.

Информация об экспертных оценках, выставленных каждым экспертом тем или иным претендентом, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

В случаях, когда определенные претенденты получают одинаковые экспертные оценки и возникает ситуация, при которой на последние места в рамках определенной квоты претендуют более одного претендента, по решению председателя Региональной конкурсной комиссии организуется дополнительная экспертиза, с помощью которой определяется победитель конкурса.

26. В случае возникновения конфликтных ситуаций в ходе экспертизы и невозможности их урегулирования силами Региональной конкурсной комиссии председатель Региональной конкурсной комиссии в оперативном порядке официально письменно информирует о такой ситуации Региональный Совет по реализации приоритетного национального проекта «Образование» в Московской области (далее - Региональный Совет).

27. Члены Регионального Совета рассматривают суть конфликта, принимают решение и направляют его в Региональную конкурсную комиссию для исполнения.

Basell