



**МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.03.2020 № ПР-309

г. Красногорск

Об утверждении Положения о пункте
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования в Московской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», и в целях обеспечения нормативно-правового регулирования проведения государственной итоговой аттестации, в том числе единого государственного экзамена на территории Московской области
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Московской области.

2. Признать утратившим силу приказ министра образования Московской области от 05.05.2015 № 2381 «Об утверждении Положения о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Московской области».

Министр образования
Московской области

И.А. Каклюгина

005377

УТВЕРЖДЕНО
приказом
министра образования
Московской области
от 11.03.2020 № ПР-309

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Московской области (далее – Положение) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок), и определяет порядок создания и деятельности пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) (далее совместно – экзамены) на территории Московской области.

II. Требования, предъявляемые к пункту проведения экзамена

2. ГИА проводится в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ), места расположения которых утверждаются Министерством образования Московской области (далее – Министерство) по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Московской области (далее – ГЭК) и представлению органов местного самоуправления муниципальных

образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО).

Проведение экзаменов в ППЭ в соответствии с установленными требованиями, создание материально-технических условий для организации и полноценного функционирования ППЭ обеспечивается МОУО.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерством по согласованию с ГЭК принимается решение о переносе сдачи экзамена в другой (резервный) ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ЕГЭ и ГВЭ.

3. ППЭ размещаются в зданиях, в которых располагаются наибольшие по наполняемости организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно – образовательные организации, стационарные ППЭ), или в иных зданиях, отвечающих установленным нижеизложенным требованиям, находящихся на территории Московской области.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания либо части здания, отведенная для сдачи экзаменов. Территория ППЭ включает в себя вход, обозначенный стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ определяется место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников экзаменов на территории Московской области, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда, а также исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников экзамена, за исключением ППЭ, организованных для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее совместно – участники с ОВЗ), в том числе ППЭ, организованных на дому, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

4. Во всех стационарных ППЭ используется технология печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в ППЭ (далее – печать ЭМ) и осуществления перевода бланков ответов участников экзамена в электронный вид в ППЭ (далее – сканирование ЭМ).

Использование ЭМ, доставляемых в ППЭ на бумажных носителях (далее – бумажная технология), сохраняется для ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, а также в ППЭ, организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы. В ППЭ, использующих бумажную технологию, сканирование ЭМ не осуществляется.

Стационарные ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи, средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов (далее – аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих Санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 участников экзамена с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанными требованиями предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения экзаменов.

5. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для участников с ОВЗ (далее – ассистенты);

помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА (далее – сопровождающие);

помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

На территории ППЭ должны быть организованы:

помещение для руководителя ППЭ;

аудитории для участников экзаменов;

помещение для медицинских работников;

помещение для общественных наблюдателей;

коридоры ППЭ.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются на ключ и опечатываются.

Входом в ППЭ являются рабочие места с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход работников и участников экзаменов в ППЭ на основании документов, удостоверяющих личность, и наличия в списках распределения в ППЭ.

Организаторы вне аудиторий, работники по обеспечению безопасности в образовательных организациях указывают участникам экзаменов и работникам ППЭ на необходимость оставить личные вещи, в том числе уведомление о регистрации на экзамен, средства связи и иные запрещенные средства и материалы, в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей.

При входе в ППЭ предусматриваются информационные стенды, где размещаются списки распределения участников экзаменов по аудиториям и (или) список участников экзамена в ППЭ по алфавиту.

В ППЭ размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники экзамена и работники ППЭ предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена.

6. В день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и другими средствами), кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных Порядком:

аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

для обеспечения печати ЭМ аудитории оборудуются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ЕГЭ, ГВЭ для участников экзаменов с ОВЗ (при необходимости): аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабовидящие участники экзаменов, которым требуются увеличенные ЭМ, оборудуются средствами масштабирования контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и бланков ЕГЭ, ГВЭ до формата А3 копирувальными аппаратами; аудитории, где будут сдавать экзамен

участники экзамена, которые выполняют письменную экзаменационную работу на компьютере, оборудуются компьютерами без выхода в сети «Интернет»; аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабослышащие участники экзамена, оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования, аудитории, в которых будут сдавать ГВЭ в устной форме, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи;

при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

в случае, если при проведении ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (далее – ИКТ) выполнение письменной экзаменационной работы осуществляется на компьютере, аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по ИКТ, оснащаются компьютерной техникой.

В аудиториях ППЭ должны быть:

подготовлены для каждого участника экзамена отдельные рабочие места (индивидуальный стол и стул), обозначенные заметным номером;

подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя;

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов, настроенные на корректное время;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» листы бумаги для черновиков не выдаются).

В случае распределения в ППЭ участников экзамена с ОВЗ МОУО совместно с руководителем образовательной организации, в помещениях которой функционирует ППЭ, обеспечивают подготовку аудиторий,

учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей.

При продолжительности экзамена более четырех часов организуется питание обучающихся.

7. ЕГЭ по иностранным языкам включает в себя две части: письменную и устную. Участник экзамена может выбрать для сдачи как письменную часть, так и одновременно обе части – письменную и устную.

Письменная часть проводится с КИМ, представляющими собой комплекты заданий стандартизированной формы. Письменная часть включает раздел «Аудирование», все задания по которому записаны на аудионоситель. Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей, поддерживающими в том числе формат MP3. Технические специалисты при подготовке аудиторий должны убедиться, что подготовленные средства воспроизведения аудионосителей проигрывают файлы в формате MP3.

Устная часть – раздел «Говорение» проводится с использованием записанных на электронный носитель КИМ, при этом устные ответы участников экзамена на задания записываются на аудионосители. Для выполнения заданий раздела «Говорение» аудитории оборудуются средствами цифровой аудиозаписи, настройка которых должна быть обеспечена техническими специалистами или организаторами для осуществления качественной записи устных ответов участников экзамена. Для участников экзамена с ОВЗ продолжительность устного экзамена – раздела «Говорения» по иностранным языкам увеличивается на 30 минут.

Для проведения устного экзамена используется два типа аудиторий:

аудитория подготовки, в которой участник экзамена заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи экзамена (в качестве аудиторий подготовки можно использовать обычные аудитории для сдачи ЕГЭ, оборудованные станциями печати ЭМ);

аудитория проведения, в которой участник экзамена отвечает на задания КИМ. В аудитории проведения должны быть подготовлены компьютеры с подключенной гарнитурой (наушники закрытого акустического оформления с микрофоном) и установленным специальным программным обеспечением – Станцией записи ответов.

Из аудиторий подготовки в аудитории проведения участники экзамена заходят группами по количеству рабочих мест в аудитории, при этом следующая группа участников экзамена заходит в аудиторию проведения

только после того, как выполнение экзаменационной работы завершили все участники из предыдущей группы.

Допустимо организовать одну аудиторию подготовки для экзаменов по нескольким иностранным языкам, но при этом в ней необходимо установить соответствующее количество станций печати ЭМ.

Не допустимо совмещать аудитории подготовки и проведения, в том числе для участников экзамена с ОВЗ, но допустимо организовать одну аудиторию подготовки для участников экзамена и для участников экзамена с ОВЗ, если параметры этой аудитории соответствуют требованиям участников с ОВЗ.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы одним участником экзамена в аудитории проведения составляет примерно 15 минут (12 минут для выполнения работы по китайскому языку): около 2-х минут подготовительные мероприятия и 13 минут (11 минут для китайского языка) работа с КИМ и ответ на задания (6 минут – чтение задания и подготовка к ответу и 7 минут – запись ответа на задание).

Общее время нахождения участника экзамена в аудитории проведения не превышает 30 минут.

Общая длительность экзамена в ППЭ: 2 часа. Таким образом, через одно рабочее место в аудитории проведения за день могут пройти максимум 4 участника экзамена (последние сдающие проведут в аудитории подготовки 1,5 часа).

8. Для участников с ОВЗ ППЭ оборудуются с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития. Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Для участников экзаменов с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников экзаменов - детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) в ППЭ создаются следующие условия проведения экзамена:

проведение ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;

увеличение продолжительности экзамена по учебному предмету на 1,5 часа (ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение» – на 30 минут);

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена;

беспрепятственный доступ участников экзамена в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для участников экзаменов с ОВЗ, для обучающихся на дому, для обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) в ППЭ создаются следующие специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в экзаменационные бланки;

использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;

оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзамена);

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзамена);

оформление ЭМ рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзамена);

копирование ЭМ в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзамена);

выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

Обеспечение направления в ППЭ информации о количестве указанных участников экзамена в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, осуществляется МОУО не позднее двух рабочих

дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

9. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, Министерством совместно с МОУО организуется ГИА при содействии администрации таких учреждений с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.

10. В ППЭ выделяется помещение (помещения) для руководителя ППЭ (далее – штаб ППЭ), оборудованный средствами видеонаблюдения.

В штабе ППЭ должны быть выделены следующие рабочие зоны:

зона взаимодействия с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), оборудованная автоматизированным рабочим местом с необходимым программным обеспечением и с настроенным защищенным каналом связи ППЭ с РЦОИ для передачи информации ограниченного доступа и выходом на специализированный федеральный портал;

зона работы с документами и комплектованием ЭМ – отдельный стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (при использовании технологии перевода бланков ЕГЭ в электронный вид), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ в целях передачи их в РЦОИ (при бумажной технологии);

зона хранения ЭМ – сейф или металлический шкаф, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

зона хранения личных вещей (шкаф, стеллаж, тумба, другое) членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации по государственному контролю (надзору) в сфере образования;

зона контроля соблюдения порядка проведения экзамена с доступом к федеральному portalу smotriege.ru;

зона хранения резервного оборудования (сканеры, принтеры, оборудованные специализированным аппаратно-программным комплексом, для обеспечения печати ЭМ в аудитории при необходимости замены

основного принтера в аудитории).

Штаб ППЭ обеспечивается:

телефонной связью (стационарной и (или) мобильной);

принтером для печати сопроводительной документации и дополнительных бланков ответов № 2;

сканером для осуществления сканирования ЭМ;

резервным каналом связи (в качестве резервного канала доступа к сети «Интернет» может быть использован USB-модем или режим модема мобильного телефона работников ППЭ, имеющих право использовать средства связи в штабе ППЭ).

11. На территории ППЭ предусматривается помещение для медицинского работника. Это может быть медицинский кабинет образовательной организации (если он располагается на территории ППЭ) либо отдельное (изолированное от аудиторий) помещение, оснащенное необходимыми медицинскими средствами для оказания первой помощи участникам экзамена или работникам ППЭ.

12. В коридорах и холлах ППЭ предусматриваются рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории, помогающих участникам экзамена ориентироваться в помещениях ППЭ, указывающих местонахождение нужной аудитории, сопровождающих участников экзамена при перемещении по ППЭ.

13. На территории ППЭ предусматривается отдельное помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий.

III. Требования, предъявляемые при подготовке ППЭ к проведению экзаменов

14. Руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо (далее – руководитель организации) обязан заблаговременно подготовить ППЭ к проведению экзамена, в частности:

- обеспечить соответствие требованиям всех помещений, выделяемых для проведения экзамена, установленным пунктами 2 – 13 настоящего Положения;

- заблаговременно подготовить штаб ППЭ (может содержать несколько помещений);

- подготовить аудитории, в которых будет проводиться экзамен, обеспечив заметное обозначение их номеров, совпадающих с номерами, внесенными в региональную информационную систему (далее – РИС);

- обеспечить аудитории и коридоры ППЭ заметными информационными плакатами о ведении видеонаблюдения в ППЭ;
- обеспечить каждое рабочее место участников экзамена в аудитории заметным обозначением его номера;
- обеспечить каждую аудиторию функционирующими часами, находящимися в поле зрения участников экзамена;
- предусмотреть отдельное место для хранения личных вещей участников экзаменов и работников ППЭ;
- заблаговременно подготовить таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить экзамен, для сопровождения участников в аудитории;
- обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;
- провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ.

15. Автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям осуществляет РЦОИ. Распределение участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

16. Проверка готовности ППЭ проводится в 2 этапа:

16.1. Не позднее чем за две недели до начала экзаменов члены ГЭК, в том числе муниципального уровня, при проверке готовности проверяют соответствие ППЭ требованиям, установленным Порядком, готовность (работоспособность, сохранность) оборудования ППЭ, при участии технического специалиста выполняются работы по подтверждению настроек станции авторизации в штабе ППЭ, обеспечивающей взаимодействие со специализированным федеральным порталом. По итогам проверки оформляют протокол готовности ППЭ на период проведения экзаменов (досрочный, основной, дополнительный);

16.2. Не позднее чем за один календарный день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование средств видеонаблюдения в соответствии с Методическими рекомендациями по организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации осуществляют проверку готовности ППЭ к экзамену и оформляют акт готовности ППЭ. В день проверки готовности

ППЭ, в том числе необходимо проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения.

IV. Требования, предъявляемые к ППЭ в день проведения экзаменов

17. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

17.1. Руководитель образовательной организации;

17.2. Руководитель ППЭ;

17.3. Организаторы ППЭ;

17.4. Не менее двух членов ГЭК, включая членов ГЭК с ключами шифрования члена ГЭК, записанными на защищенном внешнем носителе, – токене (далее – токен члена ГЭК);

17.5. Технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам в аудитории, члену ГЭК, а также технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечению работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ;

17.6. Медицинские работники;

17.7. Ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена (при необходимости);

17.8. Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).

18. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), а также иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия (присутствуют по решению Рособрнадзора);

структурного подразделения Министерства, осуществляющего переданные полномочия в сфере образования, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия (присутствуют по решению Министерства);

аккредитованные представители средств массовой информации;

аккредитованные общественные наблюдатели.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала печати ЭМ.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ.

При этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

19. Допуск в ППЭ лиц, указанных в пунктах 17.8, 18 настоящего Положения, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

Допуск в ППЭ участников экзамена, а также лиц, указанных в пунктах 17.1 – 17.7 осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим.

20. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, ассистентов и технических специалистов педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

21. Руководитель образовательной организации обязан присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

22. Количество организаторов ППЭ определяется следующим образом:

в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов ППЭ;

на каждый этаж назначается оптимальное количество организаторов вне аудитории в зависимости от конфигурации коридоров ППЭ;

на вход ППЭ назначается не менее двух организаторов вне аудитории.

23. Сопровождающий прибывает в ППЭ с обучающимися и присутствует в аудитории для сопровождающих, расположенной до входа в ППЭ, до окончания экзамена. Обязанностью сопровождающего является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с обучающимися. Сопровождающим запрещается присутствовать на территории ППЭ.

24. При возникновении в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в настоящем Положении, решения принимает и указания дает руководитель ППЭ по согласованию с членом ГЭК.

25. По окончании экзамена и оформления всех материалов руководитель ППЭ передает помещения, выделявшиеся для проведения экзамена, руководителю образовательной организации.

V. Ответственность лиц, привлекаемых к проведению экзаменов

26. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается:

участникам экзамена – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

организаторам ППЭ, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам – иметь при себе средства связи;

лицам, перечисленным в пунктах 17 – 18 настоящего Положения – оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

участникам экзамена, организаторам, ассистентам, техническим специалистам и экзаменаторам-собеседникам – выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

27. Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения экзаменов, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают членов ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения экзаменов, из ППЭ.

28. Лица, привлекаемые к проведению экзаменов, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, содержащихся в КИМ.

29. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, лица, привлекаемые к проведению экзамена, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.